



**Appel à manifestation d'intérêt**  
**Consultant.e spécialiste gestion de projet pour le programme APPRENDRE**  
**Basé au CAMEROUN**

**Période** : du 24 février 2025 au 31 janvier 2026 (11 mois)

**Type de contrat** : Consultance

**Champ d'expertise recherché** : Gestion de projet - Education

L'AUF est l'une des plus importantes associations d'institutions d'enseignement supérieur et de recherche au monde. Regroupant plus de 1000 institutions universitaires utilisant la langue française dans près de 120 pays, sa mission est de promouvoir une francophonie universitaire dynamique et impliquée dans le développement des universités et des sociétés.

## I- PRÉSENTATION

### **CONTEXTE : le programme APPRENDRE**

Le programme APPRENDRE en Afrique centrale et des Grands Lacs s'inscrit dans le cadre d'une réponse innovante au défi de la qualité de l'éducation dans les pays francophones émergents et en développement. Son financement est permis par l'apport budgétaire de l'Agence Française de Développement ([www.afd.fr](http://www.afd.fr)).

L'objectif d'APPRENDRE, spécifiquement dans sa composante 1 « *Accompagner les Ministères de l'éducation dans la conception et la mise en œuvre de stratégies et démarches d'accompagnement professionnel des enseignants* » est de renforcer les capacités de pilotage des ministères de l'Éducation (en charge du primaire, du collège et du lycée) et celles de leurs cadres, notamment de la supervision pédagogique, pour mettre en œuvre un accompagnement professionnel des enseignant.e.s en vue de l'amélioration des apprentissages des élèves.

Le programme APPRENDRE compte 12 personnes au sein de l'équipe de coordination de projet, répartie entre la France, le Sénégal, Madagascar et le Cameroun.

### **OBJECTIFS DE LA MISSION**

L'AUF est à la recherche d'un.e consultant.e en gestion de projet qui interviendra en appui à la coordination pour la planification, le suivi et la mise en œuvre des activités du Programme APPRENDRE dans 7 pays de la région Afrique centrale et des Grands Lacs (Burundi,

Cameroun, Congo Brazzaville, République centrafricaine, République démocratique du Congo, Rwanda, Tchad), sur la période allant du 1<sup>er</sup> février au 31 décembre 2025.

Il.elle contribuera spécifiquement à la coordination des missions d'expertise, et à l'organisation des ateliers de formation de la région.

Le.la consultant.e jouera un rôle de suivi-conseil auprès de la responsable de projets basée à Paris pour les activités se déroulant dans la région Afrique centrale et des Grands Lacs. Il.elle mettra en oeuvre les décisions prises par la responsable de projets pour l'organisation des activités.

Les aspects logistiques, administratifs et financiers relatifs à l'organisation des missions sont gérés par une chargée de projet basée au Cameroun, dédiée à 100% au projet.

## II- PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Le.la consultant.e aura principalement en charge le suivi de la mise en œuvre du programme, le dialogue avec les ministères de l'Éducation, l'organisation des activités (missions d'expertise et ateliers de formation) pour la zone Afrique centrale et des Grands Lacs.

Il.elle participe au développement et au maintien de relations de coopération porteuses avec les ministères responsables de l'éducation des pays francophones et avec les partenaires techniques et financiers des pays concernés.

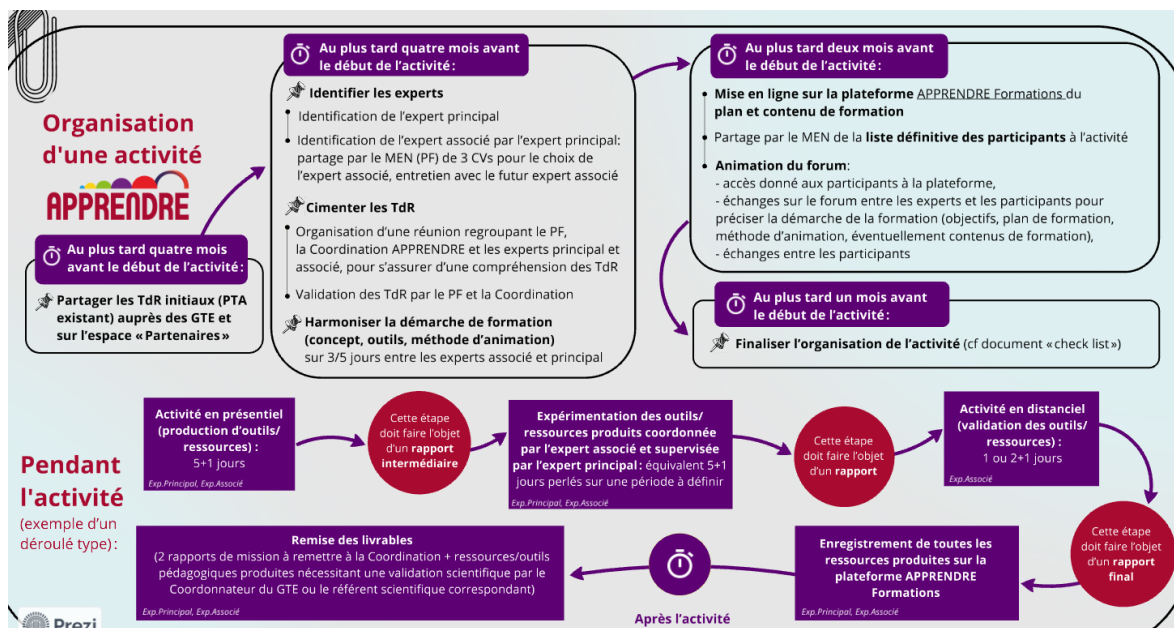
### Présentation indicative des activités prévues par pays pour la période 2025

Pays	Période	Nb Activités prévues
Burundi	Mars à juin 2025	3 activités
Cameroun	Février à décembre 2025	6 activités
RDC	Février à novembre 2025	7 activités
République Centrafricaine	Février à juin 2025	5 activités
République du Congo	Janvier à avril 2025	4 activités
Rwanda	Février à juillet 2025	7 activités
Tchad	Janvier à avril 2025	2 activités

Soit un total de **34 activités** dans 7 pays différents prévues sur l'année 2025

Le tableau ci-dessus donne un aperçu du volume des activités à mettre en œuvre pour la période. Si le volume des activités est défini, la nature des activités et le calendrier peuvent être amenés à évoluer au cours de l'année.

## Voir Schéma de mise en œuvre des activités dans le cadre du programme APPRENDRE



**Pour chacune des activités prévues, le.la consultant.e aura la responsabilité des missions suivantes :**

- Suivre les activités et opérations menées sur le terrain en liaison avec les Ministères responsables du primaire et du secondaire et les équipes locales de l'AUF dans la région concernée (Direction régionale, Antenne, Campus numériques francophones) ;
- Assurer un dialogue régulier et de proximité avec les Ministères pour la bonne mise en œuvre du programme, identifier et connaître leurs besoins, être force de proposition auprès d'eux ;
- Planifier et superviser l'exécution des activités (en faisant le lien entre la coordination APPRENDRE, les équipes AUF des pays concernés, les experts et les ministères) ;
- Faciliter la représentation du programme APPRENDRE dans les pays partenaires dont il.elle assure le suivi en participant aux réunions et manifestations internationales s'intéressant à la coopération éducative internationale ;
- Accompagner les Ministères concernés la rédaction des Termes de Référence (TdR) des différentes activités et les proposer à la validation de la responsable de projets ;
- Identifier l'expertise pour chaque mission sur la base des TdR validés, au minimum 3 mois avant la tenue de l'activité ;
- Collaborer avec les experts mobilisés, assurer le suivi de leurs travaux ainsi que l'analyse des livrables produits lors des activités ;

Le.la consultant.e devra prévoir une réunion hebdomadaire avec la responsable de projets pour faire le point sur l'avancement des activités. Des réunions mensuelles avec chacun

des points focaux des 7 pays identifiés du programme APPRENDRE seront également à planifier.

Pour chacune des activités, des réunions seront également à programmer avec les experts identifiés pour mettre en œuvre les activités et les ministères.

Enfin, le/la consultant.e pourra être mobilisé de façon occasionnelle pour participer à des réunions avec les autres PTF intervenant dans le domaine de l'éducation pour présenter les activités du programme dans la région Afrique centrale et des Grands Lacs.

### **III- LIVRABLES ATTENDUS**

- Comptes-rendus des réunions réalisées avec la responsable de projets, les experts et les points focaux du projet ;
- Rédaction de TdR des activités qui restent à définir avec les ministères pour la période ;
- Rapport d'analyse des livrables produits par les experts mobilisés par le programme dans le cadre des activités ;
- Rapports trimestriels faisant état des réalisations intervenues pour la période (activités réalisées, compte-rendu des réunions effectuées, synthèse des éléments produits). Il sera ainsi attendu 4 rapports au cours de la période : mars, juin, septembre et décembre 2025.

Le candidat proposera dans son offre un planning prévisionnel détaillé de la prestation.

### **IV- FORMATION ET COMPÉTENCES REQUISES :**

#### **QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES**

##### **Formation**

- Diplôme universitaire (licence ou master) en sciences de l'éducation, ingénierie de formation, politique éducative ou tout autre domaine pertinent

##### **Expérience**

- Expérience avérée dans la gestion de projets
- Expérience minimum de 10 ans dans le domaine considéré
- Expérience dans un contexte gouvernemental ou international et dans le domaine plus particulier de la coopération éducative internationale

##### **Compétences**

- Être un.e expert.e des systèmes éducatifs africains du primaire et du secondaire, en être issu.e est un atout
- Posséder des capacités de synthèse et de rédaction

- Avoir une bonne connaissance et une bonne pratique des logiciels usuels de travail (suite Office), de logiciels d'édition électronique (mise en ligne de contenus sur Internet)
- Excellente maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral
- Capacité à hiérarchiser et prioriser les urgences, capacité à travailler dans le cadre d'une programmation pluriannuelle axée sur les résultats
- Sens de l'organisation et des priorités, autonomie, méthode, rigueur et minutie
- Aisance relationnelle

#### **V- CONDITIONS PROPOSEES**

- **Lieu de la consultance** : Yaoundé, Cameroun
- **Type de contrat** : consultance pour la période du 1<sup>er</sup> février 2025 au 31 décembre 2025
- **Enveloppe maximum pour la prestation** : 25 000 € TTC
- Paiements prévus sous forme de 4 tranches (mars, juin, septembre, décembre 2025) après validation par la responsable de projets des rapports trimestriels produits par le.la consultant.e.

- **Conditions particulières :**

- Le.la consultante devra être légalement immatriculé au registre du commerce, et fournir les justificatifs correspondants dans son dossier de candidature
- Le.la consultant.e devra travailler avec son propre matériel
- Des missions à prévoir dans les pays de la région, prises en charge par l'AUF

#### **VI- ELEMENTS ATTENDUS DANS L'OFFRE DE PRESTATION**

Les propositions devront comprendre les éléments suivants :

- Un curriculum vitae en français + Principales références datant de moins de cinq ans et vérifiables pour des prestations similaires
- Une note succincte de compréhension de la prestation demandée (maximum 4 pages)
- Une offre financière répondant aux critères décrits dans l'offre

Les candidatures devront être envoyées **au plus tard le 31 janvier 2025 à 23 heures**, heure de Paris

**La.la consultant.e adressera son CV, sa proposition technique et sa proposition financière dans 3 fichiers séparés par mail** à l'adresse électronique suivante : [expertise-apprendre@auf.org](mailto:expertise-apprendre@auf.org)

Les Propositions doivent être valables pendant 30 jours calendaires suivant la date limite de soumission des Propositions.

## VII- CRITERES D'EVALUATION ET CALENDRIER

### Critères de sélection des candidats :

- Compréhension de la mission et pertinence de la méthodologie / 20
- Références et expertise de l'expert.e / 50
- Offre financière / 30

**La Proposition financière dont le prix évalué est le moins élevé (Pm) se verra attribuer la note de prix (Np) maximale de 100.**

**La note de prix des autres Propositions sera calculée par la formule ci-après :**  $Np = 100 \times Pm/P$ , dans laquelle "Np" est la note de prix, "Pm" est le prix le moins élevé, et "P" le prix de la Proposition évaluée.

**Les pondérations attribuées respectivement à la Proposition technique (T) et à la Proposition financière (F) sont :**

T = 70 et F = 30

Les Propositions sont classées en fonction de leur note technique (Nt) et de prix (Np) combinées en utilisant les pondérations (T = la pondération attribuée à la Proposition technique ; F = la pondération attribuée à la Proposition financière ; T + F = 1) comme suit :  $N = Nt \times T\% + Np \times F\%$ .

### Calendrier de traitement des candidatures :

- 5 février 2025 : Clôture de l'appel
- 7 février 2025 : Evaluation des dossiers
- 12-15 février 2025 : Tenue des entretiens avec les candidat.e.s
- 24 février : Date de démarrage effective de la mission