

APTE-Sénégal

**Projet d'Amélioration des Performances de
Travail et d'Entreprenariat au Sénégal**

Module 4 : Leadership et collaboration

**Guide de l'élève du Collège Enseignement
Moyen**



Module 4 : Leadership et collaboration.

«Njiit dakoy niru » : Un leader est reconnu à travers ses attitudes et ses valeurs

Les objectifs du module leadership et collaboration.

À la fin du module, les élèves seront capables de :

- ✓ Définir les qualités et styles d'un(e) leader efficace
- ✓ Diriger une équipe pour atteindre un objectif
- ✓ Guider la résolution de problèmes et la prise de décision
- ✓ Développer les comportements d'un citoyen actif/une citoyenne active

Aperçu du module 4

 Activité
 Séance 1 : Nous sommes tous des leaders
1 : Activité d'introduction (y compris l'autoévaluation)
2 : Leaders qui nous inspirent
 Séance 2 : Direction du travail en équipe / Coopération en groupe
3 : Activité d'introduction
4 : Compétences de communication
5 : Jeu du bâton léger - Travailler ensemble
6 : Séance 2 Révision
 Séance 3 : Diriger la résolution de problèmes et la prise de décision
7 : Activité d'introduction
8 : Nœud humain – Résolution de problèmes en groupe
9 : Étapes de la résolution de problèmes
10 : Séance 3 Révision
 Séance 4 : Citoyenneté active
11 : Activité introductive et signification de « citoyenneté active »

12 : Comment devenir un citoyen actif/une citoyenne active
13 : Identification et priorisation des besoins communautaires
14 : Mobilisation - Comment favoriser l'implication des autres
15 : Ressources de la communauté
16 : Préparation d'un projet communautaire
17 : Module 4 Révision

Documents à l'intention des élèves :

- ☐ 4.2 : Mes qualités de leader ;
- ☐ 4.9 : Modèle de proposition de projet – redonner à notre communauté ;
- ☐ 4.10 : Sommes-nous en train d'atteindre notre but ?
- ☐ Espace d'écriture dans leur guide.

Autoévaluation initiale

Module 4 : Leadership et collaboration

Il n'y a ni bonnes ni mauvaises façons de répondre à cette activité d'autoévaluation. Nous voulons juste recueillir vos manières de penser et de faire pour nous aider à mieux dérouler ce qui va suivre. Ceci servira également à votre usage personnel lors de ce cours. Le professeur/la professeure va lire une compétence énumérée dans la colonne de gauche.

Lisez les choix dans la partie supérieure. En pensant à vous-même, dites quel point représente le mieux votre situation en cochant la case correspondante dans chaque colonne. À la fin de ce module, nous répéterons cette évaluation.

Mon expérience	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Connaissances, compétences et capacités	Je n'ai aucune connaissance à ce sujet	J'ai peu de connaissances à ce sujet	J'ai quelques connaissances à ce sujet pour parfois le faire correctement	J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire régulièrement	J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire correctement et de façon consistante
Identifier les caractéristiques des leaders efficaces					
Faire preuve de leadership dans ma vie personnelle, au travail ou dans la communauté					
Promouvoir la coopération de groupe					

Mon expérience	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Connaissances, compétences et capacités	Je n'ai aucune connaissance à ce sujet	J'ai peu de connaissances à ce sujet	J'ai quelques connaissances à ce sujet pour parfois le faire correctement	J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire régulièrement	J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire correctement et de façon consistante
Aider les autres à accomplir une tâche en offrant des conseils et en faisant preuve de leadership					
D'expliquer mon propre style de leadership					
Suivre les étapes de résolution de problèmes avec succès - identification ; collecte d'informations ; création, choix et évaluation d'une solution					
Décrire des manières d'être un citoyen actif/une citoyenne active					
Mobiliser les autres					
Identifier les ressources locales					
Planifier un projet communautaire					

Séance 1 : Nous sommes tous des leaders

✂ Sujet clé ✂

Qualités de leadership.



4.1 : Quelles sont les qualités des bon(ne)s leaders ?

Pour vous aider à améliorer vos compétences en leadership, voici des exemples de ce qui fait un bon/une bonne leader :

1) Détermination :

Les leaders sont d'une détermination sans fin. Ils et elles sont les premiers/premières à lancer une idée et les derniers/dernières à l'abandonner. C'est souvent grâce à la détermination des leaders que les projets sont terminés ;

2) Flexibilité :

Les leaders peuvent s'adapter à toute situation. Ils/elles voient la situation sous différents angles et peuvent s'ajuster en conséquence ;

3) Débrouillardise :

Les leaders ne reçoivent pas toujours facilement ce qu'ils/elles veulent, mais font preuve de créativité, ce qui leur permet d'atteindre leurs objectifs ;

4) Créativité :

Ils/elles songent à des moyens efficaces de faire les choses en peu de temps, d'efforts ou d'argent ;

5) Confiance en soi :

Les gens suivent les leaders qui croient en eux-mêmes/elles-mêmes. Cela ne signifie pas être arrogant(e) ; mais d'avoir confiance en soi et ses capacités ;

6) Attitude positive/optimisme :

Les leaders ont une attitude positive et tentent de tirer le meilleur parti possible de toute situation ;

7) Responsabilité :

Les leaders savent que quoiqu'il arrive dans leur équipe (bon ou mauvais), c'est leur responsabilité. Ils/elles ne s'approprient pas tout le mérite pour le travail bien fait et ne blâment pas les autres en cas d'échec ;

8) Bonnes compétences de communication :

Les leaders ont la capacité de communiquer efficacement avec leur équipe. Ils/elles ont conscience que tous les gens ne comprennent pas les messages exactement de la même façon et s'assurent donc toujours de s'être bien fait comprendre ou d'avoir bien compris ;

9) Cohérence/crédibilité/responsabilité :

Les leaders sont crédibles, font toujours de leur mieux, prennent les mesures nécessaires pour arriver à leurs fins et fournissent de bons résultats ;

10) Planification à l'avance :

Les bon(ne)s leaders, Grâce à leur jugement, savent anticiper sur ce qui va arriver et prennent de bonnes décisions sur la base de ces informations ;

11) Patience :

Les bon(ne)s leaders savent attendre quand il le faut. Ils/elles ne précipitent pas les choses. La patience s'applique aussi dans la relation avec les autres ; les leaders laissent les autres s'exprimer afin d'en tenir compte avant de parler ;

12) Objectivité :

Les bon(ne)s leaders ne prennent pas parti et sont ouvert(e)s à des opinions différentes .

13) Perspicacité :

Les bon(ne)s leaders connaissent bien les personnes qu'ils/elles dirigent ;

Quelles sont les qualités d'un(e) bon(ne)leader ? C'est un mélange de ces qualités. Vous ne devez pas nécessairement toutes les posséder, mais vous devriez au moins vous pousser à développer plusieurs d'entre elles.

4.2 : Mes qualités de leader :

Quelles qualités de leader avez-vous?

Quelles sont les qualités et les compétences de leader que vous aimeriez développer ?

Séance 2 : diriger un travail en groupe / coopération du groupe

🔑 Sujets clés 🔑

- Communiquer en tant que leader ;
- Favoriser la coopération du groupe.
- Diriger un travail d'équipe.



4.3 : Diriger un travail d'équipe :

Pour réussir, les équipes ont besoin de :

1. **Un but ou objectif commun** : Tous les membres de l'équipe doivent comprendre et accepter les objectifs de l'équipe ;
2. **Rôles et tâches claires** : Tous les membres de l'équipe doivent comprendre ce qui est attendu d'eux/elles ;
3. **Procédures de prise de décision** : Tous les membres de l'équipe doivent savoir comment les décisions sont prises et de quelle manière les problèmes sont résolus. Une équipe efficace fonctionne avec des procédures définies pour arriver à une décision unanime afin que des mesures puissent être prises ;
4. **La confiance entre les membres de l'équipe** : Tous les membres de l'équipe doivent se sentir en sécurité et soutenu(e)s ;

Aspects du travail d'équipe : Une équipe est un groupe d'individus qui travaillent ensemble pour atteindre un but commun. Pour faire un travail d'équipe, les leaders devraient envisager :

En tant que leader, on doit faire ce qui suit pour développer un esprit d'équipe :

- ☐ Travailler avec l'équipe pour développer un but commun ;
- ☐ Entretenir un sentiment d'appartenance ; se concentrer sur ce que les membres de l'équipe ont en commun ;
- ☐ Faire en sorte que tous les membres de l'équipe sentent qu'ils/elles ont quelque chose à apporter ;
- ☐ Aider les membres de l'équipe à travailler ensemble afin de résoudre efficacement les problèmes ;
- ☐ Encourager les membres à oublier les objectifs et désirs personnels au profit de l'équipe ;
- ☐ Traiter les membres de l'équipe impartialement ;
- ☐ Structurer le travail d'équipe d'une façon simple et logique ; répartir le travail équitablement ;
- ☐ Gérer l'équipe d'une manière efficace afin que le travail progresse dans un délai raisonnable ;
- ☐ Créer un environnement qui favorise l'ouverture, la créativité, la confiance, le respect mutuel et l'engagement pour offrir des services de haute qualité.

Le travail en équipe consiste, pour les membres de l'équipe, à :

- ☐ Se consulter mutuellement ;
- ☐ S'entraider ;
- ☐ Se complimenter mutuellement ;
- ☐ S'encourager et se motiver les uns(e)s les autres.

Les stratégies suivantes peuvent être utilisées par le/la leader pour favoriser l'efficacité de l'équipe :

- ☐ Encourager la discussion ;
- ☐ S'assurer que tous les membres de l'équipe comprennent que leurs idées et opinions sont tout aussi importantes et pertinentes les unes que les autres ;
- ☐ Encourager tout le monde à participer pleinement ;
- ☐ Démontrer le respect envers les autres ;
- ☐ Encourager les personnes ayant des capacités et personnalités différentes à travailler ensemble ;
- ☐ Rester calme ;
- ☐ Utiliser la rétroaction positive.

Les équipes peuvent travailler indépendamment (si le/la leader n'est pas là) si les membres de l'équipe sont :

- ☐ Conscient(e)s des forces et faiblesses ;
- ☐ En mesure de fixer leurs propres objectifs ;
- ☐ Capables d'agir en fonction des objectifs ;
- ☐ Responsables de leurs actions ;
- ☐ En mesure d'éviter les opinions et les comportements qui bloquent le changement.

En tant que leader, vous devez soutenir les membres de l'équipe en leur permettant de découvrir leurs points forts individuels et en les encourageant à obtenir du soutien auprès de leurs collègues.

Séance 3 : Résolution de problèmes et prise de décision

🔑 Sujets clés 🔑

- Étapes de résolution de problèmes ;
- Solutions REAL (réelles) ;
- Conseils utiles dans la résolution de problèmes.



4.4 : Étapes du processus de résolution de problèmes et conseils :

2. **Définition du problème** : mettre ses émotions de côté et présenter le problème ;
3. **Obtention d'informations sur le problème** : au travail – s'informer auprès du professeur/de la professeure, des collègues, des documents écrits ;
4. **Offrir de nombreuses idées sur la façon de résoudre le problème** : il y a souvent plus d'une solution !
5. **Choix de la solution** : elle doit être acceptable pour toutes les parties concernées ;
6. **Mise en application de la solution**
7. **Évaluation de la solution** : le problème a-t-il été résolu ?



Les **solutions** doivent être **REAL** :

- R **Réaliste** : applicable non seulement en théorie, mais aussi en pratique ;
- E **Efficace** : la solution est une réponse au problème ;
- A **Acceptable** : la solution est acceptée par tous ceux et celles qui sont impliqué(e)s ;
- L **Logique** : la solution ne repose pas sur l'émotion, mais elle est juste.

(REAL est tiré du Programme Inter-agence d'Éducation à la Paix : des compétences pour une vie constructive, UNESCO, INEE, HCR)

Conseils reliés au processus de résolution de problèmes :

- ❖ Il existe parfois plus d'une solution à un problème. Soyez plus ouvert(e) aux différentes possibilités !
- ❖ Vos expériences, votre culture et votre vécu auront une influence sur les solutions qui peuvent vous venir à l'esprit ;
- ❖ Évitez de formuler des hypothèses ;
- ❖ Il ne faut pas abandonner !
- ❖ Soyez prêt(e) à écouter ouvertement les différents points de vue ;
- ❖ Mettez l'accent sur la solution que vous voulez et non sur des choses qui ne peuvent pas être modifiées ;
- ❖ Rappelez-vous d'avoir une bonne écoute et d'utiliser vos compétences en communication et en coopération quand vous collaborez avec les autres afin de résoudre des problèmes.

Séance 4 : Citoyenneté active

✚ Sujets clés ✚

- Citoyenneté active ;
- Identification des besoins et priorités ;
- Mobilisation ;
- Ressources locales ;
- Processus de proposition de service communautaire.

4.5: Conseils pour identifier les besoins du collège ou du quartier :

- ❖ Ne pas ajouter sa propre opinion aux besoins que l'on a défini (respect des pensées des autres) ;
- ❖ Prendre toutes les réponses en considération (même si l'on n'est pas d'accord avec certaines) ;
- ❖ Identifier les personnes ou structures à rencontrer/consulter ;
- ❖ Identifier les situations qui posent problème dans les différentes thématiques de l'école ou du quartier de ses secteurs ainsi que les avis des bénéficiaires de ces services (IEF/CE...) ;
- ❖ Indiquer les situations idéales que l'on souhaiterait avoir dans ces secteurs ;
- ❖ Mesurer l'écart pour chaque secteur entre la situation souhaitée et la situation réelle. Cet écart constitue le besoin.

4.6: Conseils pour fixer les priorités parmi les besoins de la communauté :

- ❖ Passer en revue la liste des besoins que vous avez dressée ;
- ❖ Supprimer les besoins qui se répètent ;
- ❖ Collaborer avec d'autres pour choisir 1 ou 2 critères qui puissent vous aider à déterminer quels sont les besoins prioritaires absolus pour le collège ou le quartier et ceux qui ne le sont pas ;
- ❖ Utiliser les critères pour classer les besoins à commencer par les plus importants jusqu'aux moins importants ;
- ❖ Sélectionner seulement quelques besoins à partir du haut de votre liste afin de vous concentrer sur ceux-ci.

Ne pas laisser votre propre opinion ou préférence vous pousser à choisir les besoins les plus importants ; laissez les critères vous aider à décider.

4.7: Facteurs qui motivent les gens à participer :

- ❖ **Intérêt :** Si vous aimez faire quelque chose, vous serez très intéressé à vous joindre à un groupe faisant l'activité que vous aimez ;

~ Par exemple, si vous aimez faire de l'art, vous pouvez rejoindre un groupe artistique visant à faire de la sensibilisation sur le processus électoral.
- ❖ **Conviction :** Quand vous croyez en quelque chose, vous avez une motivation interne de faire quelque chose à propos de cela. Donc, vous êtes plus susceptible de participer à une activité en laquelle vous croyez ;

~ Par exemple, si vous croyez que tout le monde devrait avoir droit à l'éducation, vous pouvez vous joindre à un groupe qui milite pour que tous les enfants aient accès à l'éducation.
- ❖ **Besoin :** Lorsque vous avez besoin de quelque chose, vous avez un intérêt personnel dans cette activité ;

~ Par exemple, vous pouvez avoir besoin de nettoyer la route après une inondation afin de pouvoir vous rendre à la maison plus rapidement.

4.8: Les ressources qui peuvent être mobilisées :

Quelles sont les ressources pouvant être mobilisées ?

1. Matériel :

- C'est une ressource non monétaire- du matériel qui contribue au projet ;
- Du matériel tangible peut venir aider à compléter d'autres ressources. ;
- Il y a du matériel disponible partout si l'on cherche.

(Exemples : nourriture, bois, local pour accueillir un événement, etc.)

2. Services :

- Ces ressources sont souvent sous-estimées, mais sont extrêmement précieuses ;
- Généralement, de telles ressources sont utilisées sans que l'on en soit conscient(e) ;
- Toutefois, les services sont les principales sources de soutien dans la mise en œuvre réussie du projet. Il peut s'agir entre autres de la main-d'œuvre qualifiée que les membres de la communauté peuvent fournir gratuitement comme contribution au projet communautaire.

(Exemples : expertise d'un ingénieur pour aider à construire un puits d'eau, un service de transport offert pour déplacer le matériel d'un endroit à un autre, etc.).

3. Gens :

- Les gens représentent la ressource la plus importante et forment le lien permettant de mobiliser toutes les ressources dont on a besoin ;
- Les gens motivent et mobilisent d'autres personnes ;
- Dans l'ensemble, leurs ressources potentielles sont illimitées ;
- Les personnes peuvent constituer une main d'œuvre utile pour le projet.

(Exemples : Certaines activités nécessitent la participation d'un grand nombre de personnes comme les jeunes tandis que d'autres nécessitent la participation active d'un maire de communauté d'arrondissement).

4. Argent :

- L'argent ne fait pas tout. Cependant, pour réussir certains projets, il est important d'en avoir ;
- Il y a des gens et des organisations qui ont de l'argent en réserve pouvant être mis à la disposition de la communauté, mais la plupart du temps, il faut les convaincre de donner ;
- L'argent peut être donné sous forme de subvention, de prêt à taux bonifié, de don, etc.

4.9: Modèle de projet - redonner à notre communauté.

REDONNER À NOTRE COMMUNAUTÉ

Nom du Projet :

Projet communautaire de (noms des membres de l'équipe) :

- I. Quel est le problème ou besoin de la communauté ?
- II. Qu'envisageons-nous faire ?
- III. À qui et combien de membres de la communauté bénéficieront de ce projet ?
- IV. Comment envisageons-nous organiser et exécuter ce projet ?
- V. Quand avons-nous l'intention d'exécuter ce projet ?
- VI. Quels résultats positifs attendons-nous (les résultats et les avantages du projet) ?

4.10: Sommes-nous en train d'atteindre notre but ?

Nom du groupe : _____

But du projet communautaire :

Activités principales	Étapes/Tâches	Ressources nécessaires	Délais (Début-Fin)	Qui est responsable	Indicateurs de suivi

- **Activités principales** – Compte tenu du but du projet communautaire, quels sont les principaux types d'activités qui devront avoir lieu pour atteindre ce but ?
- **Étapes/Tâches** – Pour chaque activité principale, quelles étapes doivent être exécutées ou quelles tâches doivent être complétées ?
- **Ressources nécessaires** – De quelles ressources avons-nous besoin pour mener à terme les activités principales (ressources humaines, financières et matérielles) ?
- **Délais** – Quand les activités ont-elles besoin de commencer et de finir pour être en mesure de les compléter et d'atteindre leur but ?
- **Qui est responsable ?** – Identifier la ou les personnes qui auront le rôle de s'assurer que chaque activité prenne place.
- **Indicateurs de suivi** – Comment saurez-vous que les activités sont accomplies ? Que verrez-vous ?

Autoévaluation finale

Module 4 : Leadership et collaboration

Il n'y a ni bonnes ni mauvaises façons de répondre à cette activité d'autoévaluation. Nous voulons juste recueillir vos manières de penser et de faire pour nous aider à mieux dérouler ce qui va suivre. Ceci servira également à votre usage personnel lors de ce cours. Le professeur/la professeure va lire une compétence énumérée dans la colonne de gauche.

Lisez les choix dans la partie supérieure. En pensant à vous-même, dites quel point représente le mieux votre situation en cochant la case correspondante dans chaque colonne.

Mon expérience	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Connaissances, compétences et capacités	Je n'ai aucune connaissance à ce sujet	J'ai peu de connaissances à ce sujet	J'ai quelques connaissances à ce sujet pour parfois le faire correctement	J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire régulièrement	J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire correctement et de façon consistante
Identifier les caractéristiques des leaders efficaces					
Faire preuve de leadership dans ma vie personnelle, au travail ou dans la communauté					
Promouvoir la coopération de groupe					

Mon expérience	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Connaissances, compétences et capacités	Je n'ai aucune connaissance à ce sujet	J'ai peu de connaissances à ce sujet	J'ai quelques connaissances à ce sujet pour parfois le faire correctement	J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire régulièrement	J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire correctement et de façon consistante
Aider les autres à accomplir une tâche en offrant des conseils et en faisant preuve de leadership					
Comprendre mon propre style de leadership					
Suivre les étapes de résolution de problèmes avec succès - identification ; collecte d'informations ; création, choix et évaluation d'une solution					
Décrire des manières d'être un citoyen actif/une citoyenne active					
Mobiliser les autres					
Identifier les ressources locales					
Planifier un projet communautaire					