

# INSPECTION PEDAGOGIQUE REGIONALE DE NIAMEY CELLULE HISTIORE-GEOGRAGHIE

## TECHNIQUE DE COMMENTAIRE DE DOCUMENTS EN GEOGRAPHIE

Le commentaire en géographie est un exercice qui consiste essentiellement à analyser c'est-à-dire à mettre en relation des documents pour organiser l'étude du thème indiqué par le titre. Les documents proposés sont de différentes natures: cartes, photographies, schémas, textes, statistiques, diagrammes, etc. On peut parfois demander de réaliser certains documents (courbe ou fond de carte à compléter). Ces documents sont accompagnés d'un questionnaire comportant une ou plusieurs questions qui constituent le thème du sujet dont il faut rechercher les différents aspects qui sont illustrés par les documents proposés. Commenter des

documents c'est utiliser son savoir pour procéder à leur analyse. Un esprit vide de toute connaissance, même doté d'une grande capacité de déduction, ne peut « découvrir » leur signification. Le commentaire exige donc non seulement la parfaite acquisition des éléments du cours, mais aussi des capacités de raisonnement et une bonne maîtrise des méthodes d'analyse.

### **1. Comment conduire un commentaire de documents en Géographie?**

#### **A. La préparation**

Pour conduire un commentaire de documents en Géographie, il faut commencer par: lire le titre et les documents, prendre connaissance des questions qui accompagnent les documents, analyser les documents en vue de faire la synthèse.

1. **Lire le titre:** Il indique le thème de l'étude (donc l'idée directrice que les documents invitent à analyser) et son cadre spatial.
2. **Lire les documents:** Il convient d'observer leur nature et de dégager leur spécificité.

Il faut ensuite procéder à leur lecture globale pour en dégager les idées principales. Pour en arriver là, le candidat doit:

- ! Prendra soin de lire attentivement les documents proposés afin de bien cerner les données : le thème, le titre, la source, la construction (c'est-à-dire le type de graphique s'il y en a), les unités utilisées, l'échelle et la légende (dans le cas où il y aurait une carte) A partir de là, le candidat peut extraire les données intéressantes à partir desquelles est construit] exposé qui est une réponse aux questions posées;
- ! Après l'observation de tous les documents, observer chaque document:  
Quand il s'agit d'une carte, repérez s'il y a lieu les ensembles en vous référant à la légende. Sur un graphique, relevez les valeurs du début et de la fin de la période considérée, recherchez les ruptures majeures, les phases d'évolution, dégagez la tendance générale pour déduire les périodes caractéristiques de l'évolution (exemple : Evolution de la population du Niger de 1960 à 2001). Après l'observation de chaque document, relever quelques données précises et significatives : Présentez un ou plusieurs exemples d'ensembles ou de ruptures majeures. A partir de certaines données, faites éventuellement des calculs simples (la densité ou le taux de croissance), des estimations (rythme d'évolution).

### 3. Prendre connaissance des questions qui accompagnent les documents:

Ce sont en général des questions guidées qui indiquent les pistes à suivre et les axes de réflexion. Vous ne devez pas y répondre comme s'il s'agissait de simples questions de cours: n'oubliez pas que ce sont les documents qu'il faut expliquer. Ces questions permettent de bâtir le plan du développement.

### 4. Analyser les documents:

Il s'agit de dégager les informations principales, de les caractériser, puis de s'interroger sur les faits constatés en émettant des hypothèses explicatives. Dans cette phase, il convient d'être attentif à ce que chaque document peut vous apprendre: il importe pour les cartes, graphiques et statistiques, de bien lire le titre (qui indique souvent le thème essentiel), la source, la légende, les échelles et les unités utilisées; dans un texte, il convient de souligner les mots, chiffres ou morceaux de phrases importants; on peut utiliser des couleurs différentes pour mettre en évidence des thèmes; les allusions doivent être explicitées par la suite; dans une photographie, il est nécessaire de repérer les grands ensembles plus que le détail. Concernant l'ensemble des documents, il faut:

- 1) Chercher les liens entre eux, les confronter pour dégager précisément les problèmes qu'ils soulèvent. Il s'agira de mettre en relation les renseignements relevés pendant leur observation.
- 2) Les expliquer (il ne faut surtout pas les étudier un à un, ce qui conduit généralement à une simple paraphrase, très fréquente dans le cas d'étude de données chiffrées). Il faut de ce fait rechercher les données géographiques permettant d'expliquer les observations faites. L'explication associera les informations tirées des documents et celles puisées dans vos connaissances personnelles.

### 5. Faire la synthèse

Vous êtes maintenant en mesure de confronter les informations des différents documents. Il faut les mettre en relation avec vos connaissances pour traiter les questions, donc bâtir votre plan détaillé. Celui-ci est rédigé au brouillon (n'utilisez qu'une seule face de chaque feuille que vous numérotez, afin de mieux vous repérer par la suite). Pour chaque question traitée, prévoir successivement: la ou les références aux documents (citations par exemple), leur explication (ce que signifie le document, ce que veut dire l'auteur dans le cadre d'un texte par exemple), et bien sûr votre commentaire. La mobilisation des connaissances commence d'abord par: un certain nombre de questions posées et adaptées au thème du sujet, puis par la relève des connaissances adéquates, enfin la recherche de la partie du cours à laquelle la question fait référence (signalons toutefois qu'il n'y a pas obligatoirement une réponse toute faite dans le cours; ce dernier n'offre que des pistes, des éléments de réponse)

Rédiger entièrement l'introduction et la conclusion au brouillon.

**B. La rédaction:** Elle comprend:

**1. L'introduction:** Elle présente la nature des documents proposés (texte, graphiques, courbes, tableaux statistiques, etc.), le thème, éventuellement la période sur laquelle ils portent, les sources et annonce le plan en tenant compte du questionnaire; s'il y a plusieurs questions, le plan est commandé par les questions; sinon le candidat construira un plan en tenant compte des documents et du thème;

**2 . Le développement**(ou commentaire proprement dit) : Il est essentiellement fait d'éléments de compréhension et d'explication des documents. Il doit être structuré en respectant certains principes. Le développement s'organise autour des thèmes qui se subdivisent en paragraphes. Ces thèmes peuvent être des réponses aux différentes questions. Sauf si chaque question fait expressément référence à un document précis, il ne faut en aucun cas faire le commentaire séparé de chaque document, en l'isolant les uns des autres. Il est souvent nécessaire de « piocher » dans plusieurs documents pour commenter les différents thèmes. Chaque partie contient des références explicites aux documents: citations des chiffres, de mots ou morceaux de phrases (qu'on prendra soin de mettre entre guillemets), description de documents graphiques et iconographiques.

3 . La conclusion: Elle replace les documents ou le thème dans un contexte plus général. Le candidat dégagera l'intérêt des documents et pourra éventuellement émettre un jugement critique.

## II. Conseils et recommandations

- 1) Les sujets de type B sont toujours longs, et avec le temps accordé, ils sont difficiles à traiter. Les candidats doivent être conscients de leur difficulté avant de les choisir. D'où ils doivent:

Examiner attentivement les documents afin de mieux comprendre les éléments qu'ils renferment; Découvrir les centres d'intérêt en commençant par une étude globale avant d'aborder l'étude du détail c'est-à-dire partir du général au particulier. Par exemple à propos d'une courbe, examiner d'abord l'allure générale (la décrire, l'expliquer), puis voir les ruptures (cet examen demande une analyse plus fine et davantage de connaissances) ou encore à propos de plusieurs courbes, faire d'abord l'analyse globale de toutes les courbes, rechercher s'il y a une concordance dans leur allure générale, s'il y a une coïncidence dans les ruptures et essayer d'expliquer. Dégager les grandes idées, souligner les expressions importantes et méritant une explication (dans le cas de texte) ; Comparer les chiffres entre eux d'une date à une autre ou d'un produit à un autre. Le tableau statistique s'interprète de gauche à droite et de haut en bas;

- 2) Il faut éviter à tout prix certaines erreurs:

- a) Paraphraser le document: L'élève ne sait rien ou pas grand-chose en ce qui concerne le cours et les méthodes. Il répète les documents sous une autre forme ou parfois il les recopie en partie, en perdant de vue que seules les connaissances extérieures aux documents permettent de tout expliquer. Eviter de recopier une leçon même si cette dernière a un rapport avec le sujet car l'analyse doit, avant tout, porter sur les documents proposés.
- b) Dissarter: L'élève a des connaissances et veut à tout prix les utiliser en négligeant de faire référence aux documents. Peu à peu son discours devient hors-sujet.
- c) Extrapoler: C'est faire dire au document ce qu'il ne dit pas en réalité, aucun élément de celui-ci ne pouvant être mis en relation avec le propos tenu.
- d) Mal utiliser les statistiques: Très souvent commises en géographie, cette erreur gâche la pertinence du développement. Par exemple, il ne faut pas confondre évolution et accroissement (évolution signifie changement, elle peut donc être négative). Un autre exemple est significatif: faire un amalgame entre valeurs

absolues et pourcentages. Cela peut aboutir à déduire des affirmations totalement fausses.

e) Rédiger une introduction inadaptée

Deux erreurs sont souvent décelées et heurtent le lecteur (et le correcteur) car l'introduction est l'entrée en matière du devoir. Soit elle est squelettique, soit elle est trop longue.

3) Rendre son travail efficace:

Gérer son temps : Travailler en temps limité et rendre un travail construit et achevé exige de l'organisation. Minuter son travail, le partager en fonction du temps imparti. Traiter d'abord les questions dont on est sûr. Ne pas perdre de temps à chercher une réponse, on y reviendra plus tard. ;

Soigner la présentation: Ecrire lisiblement à l'aide d'un stylo à encre. Aérer, laisser un espace entre l'introduction et le développement, entre les différentes parties du développement, entre le développement et la conclusion. ;

Ecrire dans un français correct: Il est indispensable de respecter la ponctuation, l'orthographe et la syntaxe;

4) **Il** faut surtout que les candidats sachent les difficultés de ce type d'exercice qui suppose une bonne connaissance des questions et la maîtrise de la méthode.

N.R. : Il n'y a pas de règle générale définissant le contenu exact du commentaire des documents en Géographie. La démarche proposée ici doit être adaptée aux exigences du professeur. De plus la technique de l'explication des documents en Géographie n'est pas très différente de celle de l'Histoire. Le candidat doit traiter les questions dans l'ordre donné tout en les reliant entre elles afin de démontrer la vue, l'unité du thème à traiter. Enfin tout comme en Histoire, il est déconseillé dans le cadre du commentaire de documents en Géographie de répondre directement aux questions posées.