



**REPUBLIQUE DU SENEGAL**

*Un Peuple - Un But - Une Foi*

*MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE*

**Direction de l'Enseignement Élémentaire**



# *Module*

## Groupe d'Apprentissage

**Projet d'Amélioration des Apprentissages en Mathématiques à l'Elémentaire  
(PAAAME)**

**Elaboré par l'équipe du PAAAME**

**Novembre 2015**

**Module :**  
**Groupe d'Apprentissage**

**SOMMAIRE**

Introduction.....	2
1. Présentation du Dispositif.....	3
2. Qu'est-ce qui justifie le groupe d'apprentissage?.....	4
3. Pourquoi faire le travail de groupe?.....	5
4. Quand est-ce qu'on peut organiser le travail de groupe ?.....	5
5. Types de taches appropriés .....	5
6. Dimension communication dans le groupe d'apprentissage.....	6
7. Planification des apprentissages .....	9
8. Evaluation du processus d'apprentissage .....	10
9. Fiche de travail .....	11
Conclusion.....	13
Annexe :	
Outils pour l'encadrement du groupe d'apprentissage.....	14
Outils de gestion de la formation.....	19

## INTRODUCTION

La classe est le lieu où tout se joue en définitive car c'est dans la classe où toutes les ressources sont transformées en résultats effectifs.

Nous convenons, tous, que la transformation des ressources en résultats constitue l'axe principal de construction de la qualité. Cela voudrait dire que les enseignants devront mieux enseigner et les élèves mieux apprendre. Le module sur le groupe d'apprentissage contribue à améliorer l'accompagnement des enseignants pour un meilleur encadrement des apprenants à la production. Autant les enseignants seront renforcés dans le domaine du « coaching » pédagogique, autant ils pourront mieux faire produire les apprenants à partir de leurs potentialités individuelles et collectives.

Après une expérimentation du groupe d'apprentissage par le Projet de Renforcement de l'Enseignement des mathématiques, des Sciences et de la Technologie Phase 2 (PREMST2), le Projet d'Amélioration des Apprentissages en Mathématiques à l'Elémentaire (PAAME), s'appuyant sur les acquis du PREMST2 et du Projet d'Amélioration de l'Environnement Scolaire (PAES2), s'est engagé à proposer le passage à l'échelle en vue d'améliorer la pratique des enseignants et de contribuer à la résolution des problèmes de gestion du groupe classe.

L'objectif de ce module est de préparer les enseignants à améliorer la gestion pédagogique de leur classe en accordant plus d'intérêt au processus d'apprentissage. Ainsi, le groupe d'apprentissage qui est une des stratégies d'aide, de soutien aux enfants en difficultés doit être privilégié par rapport au groupe de production. Il est important de rappeler que tous les objets d'étude ne se prêtent pas au « groupe d'apprentissage » d'où la nécessité de tenir compte de la pertinence de cette modalité.

Dans le cadre du PAAME, le groupe d'apprentissage, devra être appliqué aux séances de mathématiques en étude de leçon dans les cellules d'animation pédagogique.

Cette clause optionnelle ne veut pas dire que la modalité ne peut pas être utilisée en dehors des leçons de mathématiques, mais qu'elle est, tout simplement, privilégiée par le PAAME pour l'atteinte de ses objectifs d'amélioration des apprentissages en mathématiques.

## OBJECTIFS

### Objectif Général :

Améliorer la mise en œuvre du travail de groupe dans nos classes, en accordant plus d'intérêt au processus d'apprentissage.

### Objectifs Spécifiques :

- amener les enseignants à choisir en Mathématiques, des objets de leçon adaptés au travail de groupe ;
- renforcer les capacités des enseignants à élaborer des fiches d'enseignement/ apprentissage prenant en charge la modalité groupe d'apprentissage;
- former les enseignants à l'initiation des apprenants à une communication efficace lors du travail de groupe ;
- amener les enseignants à systématiser l'évaluation formative pendant le processus d'enseignement /apprentissage.

## **1. PRESENTATION DU DISPOSITIF**

La mise en œuvre du groupe d'apprentissage vise le renforcement de compétences professionnelles des enseignants principalement dans la gestion pédagogique de la classe.

Le dispositif implique l'encadrement (ETN, ETR, inspecteurs, directeur d'école) et les enseignants craie en main. Ces derniers bénéficient d'une formation leur permettant de prendre en charge le groupe d'apprentissage dans les classes.

Cette modalité sera principalement mise en œuvre au niveau des étapes 2 et 3 des écoles publiques et privées.

Chaque cellule d'animation pédagogique organisera trois séances :

- 1<sup>ère</sup> séance : Partage du module « groupe d'apprentissage » ; planifications des deux autres séances (choix de l'objet d'étude en Mathématiques, de l'aspect et des 3 items à observer, du prestataire)
- 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> séances : Etude de leçon mettant l'accent sur la mise en œuvre du groupe d'apprentissage

### **1.1. Formation sur le groupe d'apprentissage**

Le dispositif de formation en cascade comprend:

- une mise à niveau de l'ETR et de tous les inspecteurs par l'ETN au niveau régional ;
- une formation des équipes techniques locales par l'ETR au niveau des IEF ;
- une formation de tous les enseignants dans les trois rencontres prévues dans les CAP ;

### **1.2. Encadrement par l'ETN, l'ETR et les Inspecteurs**

L'ETN, l'ETR et les inspecteurs devront accompagner les équipes pédagogiques en :

- observant les regroupements;
- analysant les fiches et supports pédagogiques élaborés par les enseignants. donnant des recommandations concrètes pour l'amélioration de ces fiches et supports pédagogiques ;
- produisant un rapport de supervision.

### **1.3. Encadrement par les directeurs d'école**

Les directeurs devront :

- intégrer le groupe d'apprentissage dans leur plan d'encadrement ;
- analyser et formuler des propositions d'amélioration des fiches pédagogiques des prestataires désignés pour les regroupements, si nécessaire, observer la deuxième prestation en cellule interne et donner des suggestions pour améliorer les pratiques pédagogiques des enseignants ;

## 2. QU'EST-CE QUI JUSTIFIE LE GROUPE D'APPRENTISSAGE ?

Le travail de groupe est un moyen méthodologique qui doit aider l'enseignant à atteindre ses objectifs. En fonction de la tâche demandée aux élèves, l'enseignant organise le travail de groupe.

Traditionnellement, les enseignants mettent l'accent sur la production (le groupe de production) au détriment de l'apprentissage (le groupe d'apprentissage).

- 1) **le groupe de production** : (met le focus sur le résultat) il est destiné à obtenir un résultat, un produit fini, dans un temps imparti.
- 2) **le groupe d'apprentissage** : (met le focus sur le processus) il permet de construire des compétences individuelles par le biais d'interactions, de conflits sociocognitifs.

Le développement du groupe d'apprentissage passe par la prise en compte des éléments suivants :

- a) l'élève se trouve face à face avec d'autres élèves et l'enseignant ;
- b) l'élève réagit à la réponse des autres ;
- c) il donne son avis ;
- d) l'enseignant lie l'avis d'un élève avec celui d'un autre ou avec celui de la classe entière, en utilisant de petits mots comme « Pour quoi ? », « Comment ? », « Avec quoi ? », etc. ;
- e) l'enseignant aide à approfondir la discussion, en ajoutant une explication supplémentaire et en facilitant le débat entre élèves qui présentent différentes hypothèses.

La clé pour développer le groupe d'apprentissage est comment l'enseignant rattache le processus cognitif de chaque élève à celui de la classe entière. L'enseignant devrait poser le type de questions qui fait réfléchir profondément les élèves pour réaliser un débat intéressant entre élèves.

*NB : Le groupe de production est utile mais le groupe d'apprentissage doit primer dans nos classes compte tenu de l'importance des apprentissages ponctuels dans le processus.*

Le groupe d'apprentissage n'a de raison d'être que s'il est pour chaque apprenant un lieu et un moyen de faire des acquisitions intellectuelles et socio-affectives

De cet objectif découlent deux paramètres qui permettent de cadrer au mieux le travail de groupe.

- **La complexité de la tâche est telle qu'elle oblige à faire recours à la modalité**
- **L'intérêt du travail de groupe dans la construction de l'intelligence doit permettre la confrontation avec autrui, la divergence des points de vue, à travers le conflit sociocognitif**: l'idée que chaque esprit ne se forme qu'en se « frottant » à d'autres..

Autrement dit, le groupe d'apprentissage n'est pas le « groupe de tâches » : ce qui compte, ce n'est pas l'œuvre commune, mais la progression de chacun des individus qui le composent.

L'efficacité de cette modalité de travail passe par une préparation fine qui doit tenir compte des enjeux pédagogiques.

### 3. POURQUOI FAIRE LE TRAVAIL DE GROUPE ?

Le travail de groupe favorise :

- un climat de classe propice à l'interaction entre apprenants, l'entraide, le respect mutuel et la confiance chez les élèves faibles ;
- l'apprentissage des élèves les "plus faibles" au contact des "plus forts"; la stabilisation et l'approfondissement des connaissances des "plus forts" au contact des "plus faibles" (hétérogénéité) ;
- les activités de recherche ;
- la réalisation d'une tâche collective hors de portée d'un seul élève ;
- la possibilité pour chacun de s'exprimer, d'appartenir à un groupe, de travailler avec tous les autres ;
- la possibilité pour chacun d'apprendre en interaction avec l'autre grâce au conflit socio- cognitif qui résulte des interactions stimulées par l'enseignant.

### 4. QUAND EST-CE QU'ON PEUT ORGANISER LE TRAVAIL DE GROUPE ?

Le travail de groupe n'est pas un but en soi, mais bien un **moyen** d'organiser la tâche. Il est à organiser **quand** :

- la tâche exige une analyse ou une explication du fait ou du phénomène ;
- un seul **élève ne peut pas** réaliser la tâche ;
- les **interactions** sont **utiles**, aidantes ;
- un **partage des tâches**, des **représentations**, de la prise de parole, des connaissances est nécessaire.

Le fonctionnement d'un groupe dépend des objectifs visés, de la nature des activités retenues, des contraintes et des ressources.

NB : Il est recommandé de mettre en œuvre la modalité groupe d'apprentissage dans la deuxième et troisième étape où l'analyse, l'explication et le raisonnement sont les compétences visées.

### 5. TYPES DE TÂCHES APPROPRIES

Il ne s'agit pas de mener le travail de groupe à tout prix ; tout ne se prête pas au travail de groupe.

Les types de tâches relèvent des choix de l'enseignant. Ce dernier se pose des questions avant de faire le choix de mener une activité en groupe plutôt qu'individuellement ou en classe entière :

- que vont y gagner les élèves ?
- est-ce qu'ils vont mettre en œuvre des compétences différentes et complémentaires ?
- est-ce qu'il y a matière à débat dans ce travail (un débat, ce n'est pas la confrontation entre l'un qui sait, l'autre qui ne sait pas) ?
- est-ce qu'ils vont avoir l'occasion de réagir aux propositions des autres ?

Les tâches qui consistent à trouver des réponses à des questions fermées (c'est juste ou c'est faux) ne favorisent pas l'interaction. Il faut qu'il y ait nécessité de mettre en commun des capacités diverses pour résoudre un problème.

Dans certaines leçons, la compétence ciblée ne nécessite pas un travail de groupe.

### En mathématiques :

Les leçons de numération (remplis le tableau de numération, liste les nombres de manière croissante ou décroissante, ...); leçon de géométrie (quels sont les noms des figures suivantes ? Cite les différentes lignes qui composent la figure géométrique ...)

Par contre des leçons ou des activités qui font appel à des tâches plus complexes se prêtent à la modalité du travail de groupe comme l'indiquent les exemples qui suivent :

- Résolution de problèmes (reconstruis l'énoncé à partir de sa solution, ...)
- Activités de mesure (trouve l'aire du rectangle à partir de sa longueur et sa largeur par quadrillage, ...);
- Activités numériques : (exemple : retrouve la fraction d'un nombre...).

## **6. DIMENSION COMMUNICATION DANS LE GROUPE D'APPRENTISSAGE**

Une bonne communication est indispensable pour une bonne fonctionnalité du travail de groupe.

Pour amener les apprenants à bien communiquer, il est nécessaire de leur faire comprendre que **la communication est un processus verbal ou non verbal, par lequel nous partageons une information avec quelqu'un.**

**Parler, tout comme écouter, sont deux aspects de la communication. Il y a plusieurs types de messages qui, au lieu de rendre la communication plus souple, la rendent plus pénible ou bloquante.** Il faut aussi partager avec eux quelques règles.

### **6.1. Règles pour une bonne communication**

#### ***1) Ne pas croire que j'ai compris ce qu'il dit parce que je l'ai déjà entendu ailleurs.***

En effet, il y a toujours l'éventualité que les mots aient une autre signification pour l'interlocuteur. Interpréter est particulièrement grave quand il s'agit de donner un conseil. Avoir un œil neuf et neutre, c'est aussi se mettre de côté, faire un peu de place à l'autre.

#### ***2) S'efforcer de rester clair***

Le message reçu est différent du message émis, parce qu'entre la pensée de notre interlocuteur et la réception de ce qu'il dit, le message aura traversé un grand nombre de filtres déformants qui dépendent de notre vécu. C'est là, la cause principale des malentendus. Soyons clairs, brefs et concis.

#### ***3) Être bienveillant***

Si vous pensez qu'une parole peut blesser, trouvez des mots neutres, employez le « je », ne culpabilisez pas, n'accusez pas. Ne parlez que si vous êtes certain de ne pas blesser.

Techniquement, la bienveillance et la pensée positive ouvrent l'esprit. Elles mettent les autres dans un climat favorable où ils vont se détendre, s'ouvrir, et ainsi mieux exprimer leurs émotions et mieux raisonner.

#### 4) *Reformuler, même si l'on est certain d'avoir compris*

Élément capital, particulièrement dans les discussions « à risque ». La reformulation consiste à répéter ce que j'ai compris de ce que tu as dit et à te faire partager ce que tes paroles éveillent en moi. Les phrases seront plus concises et courtes afin de ne pas casser le rythme de la discussion. La reformulation est une marque de respect et d'intérêt. Lorsque nous reformulons et que nous montrons que nous avons compris, notre interlocuteur se sent en confiance, en sécurité, il pourra approfondir ses pensée et libérer ses émotions... se sentir mieux.

#### 5) *Ecouter activement*

Elle consiste à écouter une personne sans porter de jugement sur ce qu'elle dit et à refléter ce qu'elle communique, de façon à lui indiquer que nous avons compris. C'est aussi prêter attention aux émotions. Être vigilant dans les sentiments qui s'installent. On doit chercher à reconnaître les situations qui mettent mal à l'aise, les propositions qui dérangent notre interlocuteur, ne pas interrompre, ne prendre la parole que lorsque l'autre a fini de parler. Veiller au débit de nos paroles, laissez un espace de pensée à notre interlocuteur.

#### 6) *Rappeler à l'autre qu'on n'est pas contre lui mais contre ses idées*

Lorsque la discussion est houleuse et tendue, n'oubliez pas de rappeler (au moins avant de conclure) que vous appréciez la personne. Réaffirmez que vous avez conscience que 2 personnes ont souvent 2 avis différents.

### 6.2. Exemples de technique d'initiation à la communication

#### I) Pour l'animateur de groupe

Le fonctionnement correct du groupe d'apprentissage est le résultat d'un long processus à travers lequel, les apprenants sont préparés à la méthodologie. L'outil ci-dessous permet à l'animateur de structurer son intervention et de faciliter le fonctionnement du groupe.

1) Nous allons à présent commencer à discuter de

*Problème posé par l'objet d'étude*

Veillez indiquer votre avis sur le sujet\*

2) Qu'en pense Aminata ?

*(1)Avis d'Aminata*

Ensuite, quel est l'avis de Badara ?

*(2)Avis de Badara*

Ensuite, quel est le point de vue Marguerite ?

*(3)Avis de Marguerite*

Finalement, je parle.

*(4)Avis de l'animateur du groupe*

3) L'opinion du groupe est

*Avis proposé par le groupe*

*(Transcrire l'opinion du groupe.)*

◇ Est-ce que vous avez des idées ou des questions ?



Aminata, demande la parole : Vas-y Aminata :

*Idées ou questions possibles par rapport au sujet*

(Si quelqu'un a une opinion : avez-vous des questions sur l'opinion de Aminata ?)

(2) Badara, donne son avis sur l'idée ou la question de Aminata.

(3) Aminata, es-tu d'accord ?

(4) Oui

(5) Y a-t-il d'autres questions ? (S'il y en a, répéter les opérations de (1) à (4))

4) Finalement, à votre avis, que faut-il retenir ? Veuillez répondre individuellement.

Aminata, qu'en penses-tu ?

*(1) Avis de Aminata*

Ensuite, Badara, qu'en penses-tu ?

*(2) Avis de Badara*

Ensuite, Marguerite, qu'en penses-tu ?

*(3) Avis de Marguerite*

Finalement, je parle.

*(4) Synthèse de l'animateur*

5) Est-ce que quelqu'un a changé d'avis ?

6) Si un autre apprenant n'est toujours pas d'accord, répéter les opérations de (1) à (4)

7) Bon, l'opinion de notre groupe est :

*Proposition finale du groupe.*

8) Est-ce que quelqu'un veut faire la présentation ?

Marguerite, s'il te plaît.

*Une fois que la personne qui  
fera la présentation est  
déterminée, tous doivent  
réfléchir à des explications qui  
satisfont tout le monde.*

## II ) Pour les apprenants

L'expression des apprenants n'est pas d'emblée parfaite. Ainsi, l'enseignant doit favoriser certaines attitudes et essayer progressivement de les consolider chez l'apprenant. Ce processus peut être formalisé à travers des règles d'expression à construire patiemment au cours des activités d'enseignement/apprentissage.

### Comment bien écouter / bien parler

#### Comment écouter ?

- **Regarder dans la direction de la personne qui parle, écouter en montrant que l'on est attentif par des mots d'encouragement tels que « hum », « oui », « d'accord », « je vois ! », « j'ai compris » par exemple.**
- **Écouter en prenant des notes.**
- **Si l'on ne comprend pas quelque chose, poser des questions plus tard.**

#### Comment parler ?

- **D'abord, donner son point de vue puis donner les raisons.**  
**« Je pense que..... parce que..... »**
- **Les explications doivent être très organisées, courtes et claires.**  
**« D'abord..... ensuite....., finalement..... donc..... »**
- **Considérer la réponse notée sur la fiche de travail pour expliquer ton idée.**

*NB1 : Appuyer les enseignants impliqués en papier PADEX, marqueurs, colle ou scotch pour créer dans la classe à partir d'affiches, un environnement permettant aux apprenants de fixer les règles, les attentes.*

*NB2 : Rappeler les règles de la communication avant et/ou pendant le travail de groupe en exploitant les affiches.*

*NB3 : Varier les affiches selon le niveau linguistique des apprenants.*

## 7. PLANIFICATION DES APPRENTISSAGES

Au-delà de son apparente banalité, la planification des apprentissages, qui est consubstantielle de tout travail enseignant, apparaît comme l'une des plus révélatrices des complexités du métier.

Planifier, en effet, c'est se situer dans une triple temporalité: celle de la longue durée (le semestre et l'année, mais aussi, le niveau où l'étape), celle de la durée moyenne (la séquence didactique) et celle de la durée courte et immédiate (l'heure de cours). C'est aussi articuler en permanence des choix personnels avec ceux, prescrits, de l'institution.

La prise en charge et la gestion de ces tensions dans les différentes activités est une question brûlante. Les enseignants vont s'investir à produire des réponses applicables en mathématiques, en proposant des fiches qui intègrent les acquis pour une amélioration de l'apprentissage dans nos classes.

En annexe, des exemples de fiches sont proposées en guise de référence.

Loin d'être des fiches prêtes à l'emploi, à copier de manière systématique, il est attendu des enseignants, un investissement personnel et une amélioration progressive des productions pour la réussite de l'initiative.

## **8. EVALUATION DU PROCESSUS D'APPRENTISSAGE**

L'organisation du travail de groupe dans nos classes est souvent dominée par une focalisation sur la production attendue, ce qui ne renseigne pas sur le processus d'apprentissage. La prise en compte de ce processus est importante pour la formation de l'enfant. Quand on essaie de suivre les traces de l'apprentissage d'un élève, la courbe n'est pas linéaire.

L'utilisation de la fiche de travail permet de retracer le processus individuel d'apprentissage de l'enfant. Elle permet de suivre le travail en groupe mais aussi d'évaluer le travail de chaque enfant.

Concrètement, la fiche de travail peut être assimilée à un « plan architectural » car l'enfant construit son apprentissage à l'image de celui qui construit une maison. L'enfant peut y noter ses prérequis, ses représentations, sa conclusion... Cela permet à l'enfant de mieux apprendre face à la difficulté de la langue d'enseignement.

Il faut toutefois signaler que la fiche ne permet pas de faire la synthèse des idées individuelles mais rend compte du processus d'apprentissage de chaque élève. A la fin de la leçon, l'enseignant ramasse toutes les fiches, analyse les réponses individuelles et pense à la prochaine leçon. L'utilisation de la fiche de travail dépasse une leçon. Elle peut être exploitée tout au long d'une unité d'enseignement.

Dans nos classes, l'évaluation formative est une difficulté pour la plupart des enseignants. Il est nécessaire de recueillir des informations sur l'apprenant et l'aider à mieux apprendre. Dans le cadre du groupe d'apprentissage, l'enseignant a besoin d'informations sur le processus de pensée, la performance, les progrès de chaque apprenant au cours de l'activité d'enseignement /apprentissage.

A travers l'évaluation formative, l'objectif visé est de stimuler, de susciter et d'améliorer les acquis de l'apprenant tant dans son comportement en groupe que dans la livraison de sa production durant le processus d'apprentissage.

A partir des informations recueillies, l'enseignant peut :

- améliorer sa connaissance des apprenants pris individuellement ;
- avoir des informations sur les démarches de résolution adoptées par l'apprenant ;
- organiser sa classe en groupe de façon adéquate (restructuration) ;
- organiser le traitement des productions de groupe ;
- envisager des remédiations ;
- assurer un bon climat de travail dans sa classe.

Il s'agit de recueillir principalement des informations sur l'évolution du comportement de l'apprenant durant le travail individuel et de groupe, ses réussites et ses difficultés. Elle suppose une observation de l'apprenant et de ses productions durant l'apprentissage. De ce point de vue, la fiche de travail peut servir à l'enseignant.

## **9. FICHE DE TRAVAIL**

### **9.1. Qu'est-ce que la fiche de travail ?**

C'est une fiche consigne élaborée par l'enseignant(e), remplie par les apprenants pendant l'apprentissage et exploitée par l'enseignant(e).

La fiche de travail peut comprendre :

- les objectifs poursuivis dans l'activité ;
- la description des tâches :
  - problème que l'on se pose (Problématique)
  - prérequis (ce que je sais du problème)
  - recherches individuelles et propositions de solutions
  - recherches collectives et propositions de solutions
  - conclusion individuelle (ma solution est-elle bonne ? pourquoi ?)

*NB. La fiche de travail doit être adaptée à l'objectif et aux activités prévues pour la leçon : cf. fiche annexe de mathématique).*

### **9.2. Pourquoi utiliser une fiche de travail ?**

Elle permet :

- à l'enseignant de mieux comprendre les représentations individuelles et les procédures lors des apprentissages ;
- à l'apprenant d'émettre sa première représentation de l'objet d'étude, de donner son point de vue, sa manière de résoudre le problème posé ;
- d'organiser les échanges entre les élèves.

Tout cela permet de mieux aborder l'objet d'étude et une meilleure prise en charge des enseignements/apprentissages.

A travers l'évaluation formative, l'objectif visé est de stimuler, de susciter et d'améliorer les acquis de l'apprenant tant dans son comportement en groupe que dans la livraison de sa production durant le processus d'apprentissage.

A partir des informations recueillies sur la fiche de travail, l'enseignant peut :

- améliorer sa connaissance des apprenants pris individuellement ;
- avoir des informations sur les démarches de résolution adoptées par chaque apprenant ;
- réorganiser sa classe en groupe de façon adéquate (restructuration) ;
- organiser le traitement des productions de groupe ;
- envisager des remédiations ;

Dans la cadre de l'évaluation formative, l'enseignant peut dans l'exploitation des fiches de travail, cibler un nombre réduit d'apprenant (3 à 6) par séance de façon à faire l'appropriation aisée et à couvrir progressivement toute la classe. En fonction des résultats obtenus et de ses aptitudes, l'enseignant peut cibler un plus grand nombre d'apprenants.

Dans le cadre de l'étude de leçon, l'enseignant peut utiliser ses informations pour approfondir la discussion

### **9.3. Comment produire une fiche de travail ?**

Pour la conception et la mise à disposition de la fiche de travail l'enseignant doit :

- partir de l'objet d'étude et de l'objectif ;
- identifier les tâches à mener ;
- dégager les consignes en référence aux éléments constitutifs contenus dans la définition de la fiche de travail.
- envisager l'usage d'un cahier pour la fiche de travail avec les difficultés liées à la reprographie.

*NB : Voir la banque de fiches pour les exemples d'une fiche de travail remplie par un élève.*

### **9.4. Comment utiliser la fiche de travail ?**

Une bonne appropriation de la fiche par l'élève nécessite :

- une lecture des consignes ;
- une clarification des consignes

*NB1 : l'enseignant doit éviter de demander aux élèves de remplir la fiche à partir d'une seule consigne. Il doit les accompagner à remplir la fiche progressivement.*

*NB2 : l'enseignant doit être très souple pour libérer les apprenants dès qu'ils maîtrisent l'utilisation de la fiche de travail.*

### Travail de groupe

#### a) Travail individuel

- Remplissage de la fiche par chaque apprenant pendant l'activité ;
- Recueil d'informations sur les processus individuels d'apprentissage (prendre des notes pendant le travail individuel) ;
- Recueil des insuffisances des productions individuelles.

#### b) Mise en commun des productions en groupe

- Mise en commun dans les groupes en utilisant une fiche de travail du groupe qui permettra aux apprenants de faire la synthèse de leur recherche à partir des productions individuelles.
- Circulation de l'enseignant pendant le travail individuel et le travail de groupe, pour recueillir des informations sur le processus d'apprentissage.
- Restitution des productions de groupes ;
- Ramassage des fiches de travail individuel (ou cahier ) pour une exploitation ultérieure.

## CONCLUSION

Un établissement scolaire n'est pas une usine, les enfants qui y sortent ne sont pas comme des produits industriels. C'est pourquoi, il est bon pour tout enseignant averti de rompre avec le mythe identitaire. L'indifférence aux différences a longtemps gêné l'apprentissage des enfants.

En réponse à cette difficulté, les travaux proposés dans ce module invitent l'enseignant à prendre en charge de manière systématique et méthodique, l'implication individuelle de chaque apprenant dans la construction du savoir en groupe.

Les résultats attendus de l'exercice vont certainement contribuer à l'accession progressive à l'autonomie de l'apprenant.

## SOURCES DOCUMENTAIRES

Bouhon, M., De Kesel, M., Dufays, J.L., Plumet, J., (Ed.), *La Planification des apprentissages, Comment les enseignants préparent-ils leurs cours ?* Presses universitaires de Louvain • CRIPEDIS (Centre de recherche interdisciplinaire sur les pratiques enseignantes et les disciplines scolaires).

Cauterman, M.M., 2003. *Le travail de groupe, comment faire ?*, Nord-Pas-de-Calais: IUFM.

Gérard Barnier, *Théories de l'apprentissage et pratiques d'enseignement*, IUFM d'Aix-Marseille.

Vecchi, G., 2006. *Enseigner le travail de groupe*, Paris.

# ANNEXES

## Contrat d'objectifs pour le groupe d'apprentissage

<b>Etapes</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Période</b>	<b>Cibles</b>	<b>Moyen de vérification</b>	<b>Observations</b>
1	Les enseignants ciblés élaborent trois fiches en mathématiques dans l'année	Toute l'année (une fiche par regroupement)	Les enseignants ciblés	Disponibilité des fiches	Les fiches élaborées sont améliorées à l'interne avec l'appui du directeur d'école et mise en œuvre lors des trois regroupements en CAP.
2	Les fiches améliorées sont mises en œuvre lors d'une deuxième prestation au niveau de l'école	Trois fois dans l'année l'année (une fiche par regroupement)	Les enseignants ciblés	Disponibilité des fiches améliorées dans la banque de l'école	Les fiches sont améliorées au niveau de chaque école, à raison d'une fiche par cellule interne. Chaque directeur s'organise avec son équipe pour organiser la deuxième prestation suivant le cycle de l'Etude de leçon.
3	Les PV et fiches éprouvées sont transmis à l'IEF	Toute l'année	Cellule interne	Cahier de transmission	Chaque directeur doit assurer une bonne gestion administrative de l'activité en envoyant le PV et une copie de la fiche éprouvée.
4	Les fiches éprouvées sont mises en banque	Toute l'année	Ecole	Banque Ecole	Chaque directeurs met en place progressivement une banque de fiches à partir des fiches éprouvées pour capitaliser l'investissement des enseignants en cellule interne.



# OUTILS DE GESTION DE LA FORMATION

## Outil 3: QUESTIONNAIRE D'EVALUATION DE SEANCE

*A ne pas photocopier ! Le scanner ne peut pas lire les photocopies.*

IA :.....

Date :.....

Remplir un seul rond par item de cette manière: ●

*Clé de notation: (0) Pas satisfaisant; (1) Peu satisfaisant; (2) Satisfaisant; (3) Très satisfaisant.*

### A. EVALUATION DE LA SEANCE

	0	1	2	3
1. Contenu (pertinence du module / à la pratique de classe)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Organisation matérielle (disponibilité du module, local, Padex, marker, matériaux pour confection)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Qualité de l'animation (maîtrise des techniques d'animation, qualité des débats)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Intérêt de la session (le gain obtenu pour cette formation)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### B. EVALUATION DES FORMATEURS

	0	1	2	3
1. Introduction (clarté de la justification et des objectifs, intérêt suscité chez les participants)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Maîtrise des contenus (exposé, connaissances additionnelles, déroulement de la séance, exemples appropriés)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Approche participative (questions régulières, activités de groupe, rapport avec les participants, capacité de ménager la critique)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Gestion du temps (démarrage de la session, respect du plan de la séance, gestion du temps des débats)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Capacité de synthèse (faire le point sur les principaux aspects en impliquant les participants)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### C. COMMENTAIRES GENERAUX :

---

---

---

---

## Outil 4 Fiche d'observation d'une leçon – Groupe d'apprentissage

IA:	IEF:	Ecole :	Etape : Niveau:
Effectif:	Dont filles :	Date:	Durée réel :
Nom de l'enseignant(e) :		Nom de(s) observateur(s) :	
Objet de leçon :			

*0 : pas du tout satisfaisant ; 1 : peu satisfaisant ; 2 : satisfaisant ; 3 : très satisfaisant*

*NB : Lorsqu'un item qui peut être appliqué n'est pas perçu par l'observateur, celui-ci attribue la note zéro. Lorsqu'un item n'est pas applicable dans une leçon, l'observateur coche la case « NA (non appliqué) ».*

	ITEMS	0	1	2	3	NA
<b><i>1. Aptitudes et attitudes attendus des élèves dans le groupe d'apprentissage</i></b>						
<b>Raisonnement</b>	1.0a. Identification du problème					
	1.0b. Formulation d'esquisses de solution					
	1.1. Vérification des esquisses de solution					
<b>Information et Réalisation</b>	1.2. Utilisation des supports disponibles : les fiches de travail,...					
	1.3. Manipulation lors des activités					
	1.4. Engagement dans les activités menées en groupe					
<b>Communication</b>	1.5. Capacité d'écoute					
	1.6. Capacité à exprimer ses idées					
	1.7. Capacité à élaborer une production avec ses pairs					
<b>Raisonnement</b>	1.8. Formulation de conclusions à partir des activités					
<b><i>2. Aptitudes et attitudes attendues de l'enseignant</i></b>						
<b>Mise en situation des apprenants</b>	2.1. Création de conditions d'émergence du problème (la difficulté) à résoudre					
	2.2. Assistance à la formulation d'esquisses de solution					
	2.3. Aide à la vérification des solutions proposées					
<b>Suivi des activités des apprenants</b>	2.4. Développement du travail de groupe					
	2.5. Pertinence des tâches proposées					
	2.6. Choix de supports et matériels didactiques adaptés					
	2.7. Clarté des consignes					
	2.8. Suivi du degré d'exécution de la tâche					
	2.9. Valorisation du travail des élèves					
	2.10. Soutien aux apprenants qui éprouvent des difficultés					
	2.11. Implication des apprenants à l'élaboration du concept, de la règle (institutionnalisation)					

**Outil 5 Procès verbal de séance d'étude de leçon – Groupe d'apprentissage**

<b>IA:</b>	<b>IEF :</b>	<b>Cellule:</b>	<b>Ecole:</b>
<b>Date:</b>		<b>Durée de la séance</b>	
<b>Nb de participants:</b>		dont .....femmes	
<b>Objet de la leçon :</b>			

<b>1. Aspect Elève</b>	
Points de discussion	Résolutions
<b><u>Raisonnement</u></b>	
<b><u>Information et Réalisation</u></b>	

<u>Communication</u>	
<b>2. Aspect Enseignant</b>	
Points de discussion	Résolutions
<u>Mise en situation des apprenants</u>	
<u>Suivi des activités des apprenants</u>	

<b>3. Degré d'atteinte des objectifs de la leçon</b>
.....
<b>4. Propositions concrètes d'amélioration de la fiche</b>
.....

**Le secrétaire de séance**

Prénoms et nom: .....

Signature :.....

**Le responsable de la séance**

Prénoms et nom :.....

Signature :.....

## OUTIL 6 : GESTION DES PRESENCES

IEF de :	Nom de la Cellule :
Date :	Lieu :
Effectif de la cellule : Hommes : _____ Femmes : _____.	
Nombre de participant(e)s..... Hommes : _____ Femmes : _____.	
Modules ou Thème :	

N°	Prénom	Nom	Fonction	Genre	Ecole	Emargement
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

L'animateur

Le Responsable de la cellule

## INDICATIONS POUR UNE BONNE UTILISATION DES OUTILS

### Tableau Récapitulatif des Outils

	<b>Nom de l'outil</b>	<b>Outil rempli par</b>	<b>Cible</b>	<b>Observations</b>
0	<b>Questionnaire d'évaluation de séance</b>	Formateurs Régionaux	Formateur Nationaux	L'outil est utilisé après la formation régional
1	<b>Fiche d'observation de leçon-Groupe d'apprentissage</b>	Directeur ou Personnel impliqué	Tous les prestataires	La fiche d'observation est utilisée à l'occasion de chaque prestation de leçon
2	<b>Procès-verbal</b>	Représentant de Cellule	Toutes les cellules	Le PV est rempli après chaque cellule
3	<b>Gestion des presences</b>	Représentant de Cellule	Toutes les cellules	L'outil est rempli après chaque cellule