



REPUBLIQUE DU SENEGAL  
*Un Peuple - Un But - Une Foi*  
MINISTRE DE L'EDUCATION NATIONALE

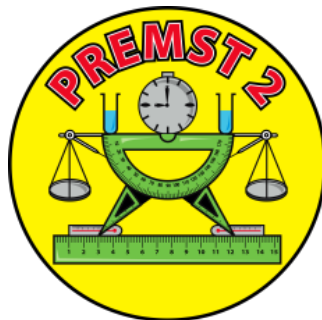


Direction de l'Enseignement Élémentaire



## *Module 1*

# Un Modèle de Formation à Distance



*Projet de Renforcement de l'Enseignement des  
Mathématiques, des Sciences et de la Technologie Phase 2 (PREMST2)*

Elaboré par l'Equipe du PREMST2

Septembre 2013

## SOMMAIRE

<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>2</b>
Test de positionnement.....	3
<b>I. ELEMENTS DU MODELE DE FORMATION A DISTANCE.....</b>	<b>4</b>
I-1. Module de formation à distance et le cahier de formation.....	4
Auto-évaluation n°1	
I-2. Auto-formation.....	6
Auto-évaluation n°2	
I-3. Le regroupement.....	7
Auto-évaluation n°3	
<b>II. ROLE DU DIRECTEUR DANS LA FORMATION A DISTANCE.....</b>	<b>8</b>
<b>CONCLUSION.....</b>	<b>8</b>
Sources documentaires.....	8
<b>ANNEXES.....</b>	<b>10</b>
Annexe 1. Corrigés de test de positionnement	
Annexe 2. Corrigés des auto-évaluations	
Annexe 3. Calendrier de formation	
Annexe 4. Reprise du test de positionnement	

### **Proposition de planification de votre travail pour l'appropriation du module :**

Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4
Introduction	Le module de formation à distance et le cahier de formation	Le regroupement	Relecture du module
Test de Positionnement	Auto-évaluation n°1 L'autoformation Auto-évaluation n°2	Auto-évaluation n°3 Conclusion	Reprise du Test de Positionnement

## INTRODUCTION

Un enseignement/apprentissage de qualité passe nécessairement par une formation continue des enseignants<sup>1</sup>. Cette formation repose sur deux modalités : présentielle ou à distance. Dans sa première phase le Projet de Renforcement de l'Enseignement des Mathématiques, des Sciences et de la Technologie (PREMST) avait opté pour la formation présentielle dans les cellules d'animation pédagogique. Cependant les contraintes liées à l'organisation des sessions de formation, au nombre de séances justifient , entre autres, le choix de la formation à distance au niveau des régions d'extension durant la deuxième phase.

Ce module place le formé dans un nouveau contexte de formation. Il lui permet de se préparer au regroupement en s'appropriant les contenus des modules et en tenant à jour son cahier de formation.

---

<sup>1</sup> Dans tout le module, le mot « enseignant » est utilisé aussi bien pour les enseignants que pour les enseignantes.

## TEST DE POSITIONNEMENT

Avant d'aborder ce module, répons en 20 minutes à la série de questions suivantes :

<b>1</b>	Donne une définition de « la formation à distance ». Réponse :
<b>2</b>	Cite des outils nécessaires pour suivre une formation à distance. Réponse :
<b>3</b>	Liste des étapes de la formation à distance. Réponse :
<b>4</b>	Cite quelques avantages de la formation à distance. Réponse :
<b>5</b>	Enumère quelques difficultés que tu pourrais rencontrer. Réponse :

*Après avoir étudié le module, tu es invité à reprendre le test de positionnement pour mesurer l'évolution de tes connaissances.*

## I. ELEMENTS DU MODELE DE FORMATION A DISTANCE

La formation à distance repose sur les éléments suivants:

- le module de formation ;
- le cahier de formation;
- l'autoformation ;
- le regroupement périodique animé par les animateurs.

### I.1. Le module de formation à distance et le cahier de formation

#### I.1.1. Le module de formation

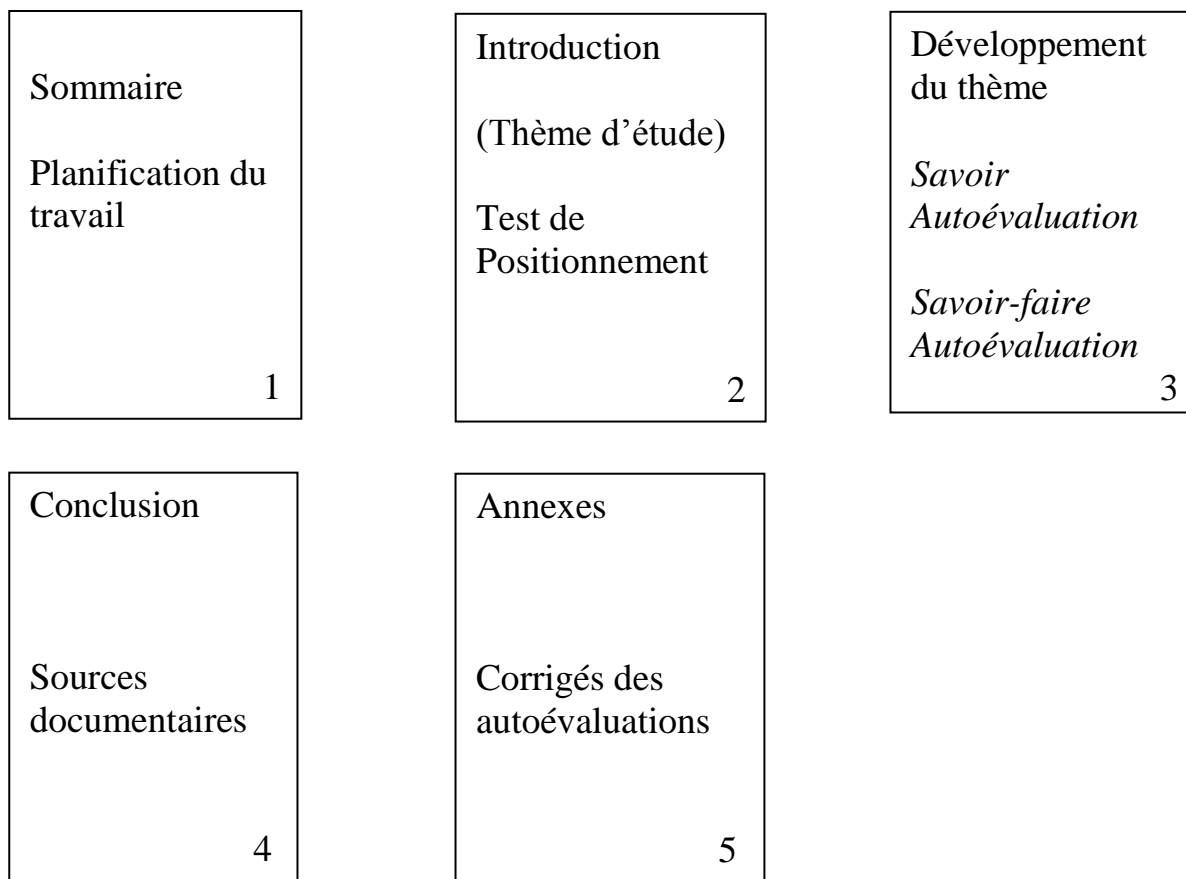
##### Définition

Le module est une unité de formation comportant des savoirs cognitifs, comportementaux et procéduraux à acquérir par le formé.

Abordant des sujets appartenant à des thèmes divers, les modules du PREMST présentent une organisation générale stable et des caractéristiques de présentation conformes à une charte rédactionnelle.

#### L'organisation générale des modules du PREMST

##### Couverture



### I.1.2. Le cahier de formation

Le cahier de formation est un cahier de bord indispensable à l'appropriation des connaissances lors de l'étude de chaque module.

Le cahier de formation est un outil personnel du formé.

Il y note :

- ❖ ses connaissances initiales sur le sujet à travers le test de positionnement ;
- ❖ ses réponses aux auto-évaluations;
- ❖ ses réflexions par rapport à la résolution des auto-évaluations ;
- ❖ ses difficultés et ses questions qu'il posera lors des regroupements.
- ❖ une synthèse pour chaque module doit être réalisée après le regroupement en notant les solutions apportées aux difficultés et interrogations pour la mise en œuvre, le réinvestissement des acquis dans la pratique de classe.

Ainsi, ce cahier l'aide à participer activement aux débats lors des regroupements.

Les outils essentiels pour réussir la formation à distance sont le module et le cahier de formation.

En nous référant au cahier des charges, le cahier de formation peut être assimilé au cahier de recherche (expérimentation ou création d'outils didactiques) que tout maître doit tenir à jour dans sa classe.

Pour attester que les activités proposées sont correctement effectuées par l'enseignant, **le directeur peut apposer son visa sur le cahier , une semaine avant le regroupement avec la mention « Vu et Approuvé ».**

## AUTO-EVALUATION N° 1

Cite les différentes parties constitutives d'un module du PREMST.

Donne une définition du cahier de formation . Quelles traces écrites peut-il comporter ?

## I.2. L'AUTOFORMATION

L'autoformation s'appuie sur la motivation et les connaissances préalables (savoirs et expérience) du formé pour clarifier certaines notions ou analyser une situation pratique. L'alternance entre formation et application est un élément important de l'approfondissement des compétences. L'autoformation exige du formé une planification de son travail, une gestion rationnelle du temps. Elle favorise le sens des responsabilités et l'autonomie dans la recherche des stratégies à mettre en œuvre .

Le formé dans le cadre de l'autoformation, se trouve face à lui-même. Il ne bénéficie pas de l'aide, de la confrontation, de l'approfondissement qu'un formateur peut lui apporter. Par ailleurs, ce parcours d'autoformation nécessite disponibilité, volonté et goût de l'effort. Cependant, la détermination réaliste du temps qu'il peut consacrer à l'étude, la planification rigoureuse et le découpage en séquences d'apprentissage proposé dans les modules aide le formé dans sa démarche de formation. De plus, l'enseignant, en participant à cette formation à distance, renforce ses compétences qu'il peut réinvestir dans le cadre de ses activités.

### La stratégie d'autoformation

L'organisation du temps d'autoformation constitue la clé de réussite de la formation à distance. Il convient en effet de mesurer les périodes de disponibilité qu'il faut se créer face aux obligations professionnelles, familiales et autres. Un calendrier ou un agenda peut faciliter cette organisation. Elle doit se faire de manière précise, régulière et réaliste. En effet, du respect de cette planification dépend un rythme de travail satisfaisant permettant de réaliser la tâche d'apprentissage dans les délais préalablement fixés. Les besoins de clarification ou d'approfondissement peuvent nécessiter des échanges avec d'autres personnes. Les regroupements planifiés répondent à ces fins.

### AUTO-EVALUATION N° 2

Coche la bonne réponse.

<b>Propositions</b>	<b>Vrai</b>	<b>Faux</b>
1. La formation à distance est une stratégie de formation où le formé est laissé à sa propre inspiration.		
2. Le formé, en formation à distance ,participe à des cours magistraux.		
3. Les connaissances antérieures et l'expérience du formé sont utiles pour la formation à distance		
4. Le module de formation à distance propose des savoirs à acquérir selon une planification précise		
5. L'organisation du temps de travail personnel est importante en autoformation		
6. Le cahier de formation est un document administratif qui recense toutes les formations suivies .		
7. L'enseignant participant à la formation à distance ne doit pas faire recours au animateur ou à un pair.		
8. Les regroupements permettent d'approfondir le travail personnel.		

### I.3.LE REGROUPEMENT

#### Définition du regroupement

Le regroupement, est un temps de travail en commun qui réunit les enseignants d'une Cellule d'Animation Pédagogique. Le regroupement intervient après l'étude d'un module et dure le temps d'une cellule d'animation pédagogique (4 heures/ mois).

#### La fonction du regroupement

Le regroupement est un moment d'échanges entre les membres d'une cellule. Il permet de recenser les problèmes rencontrés par les formés lors de l'appropriation des contenus du module.

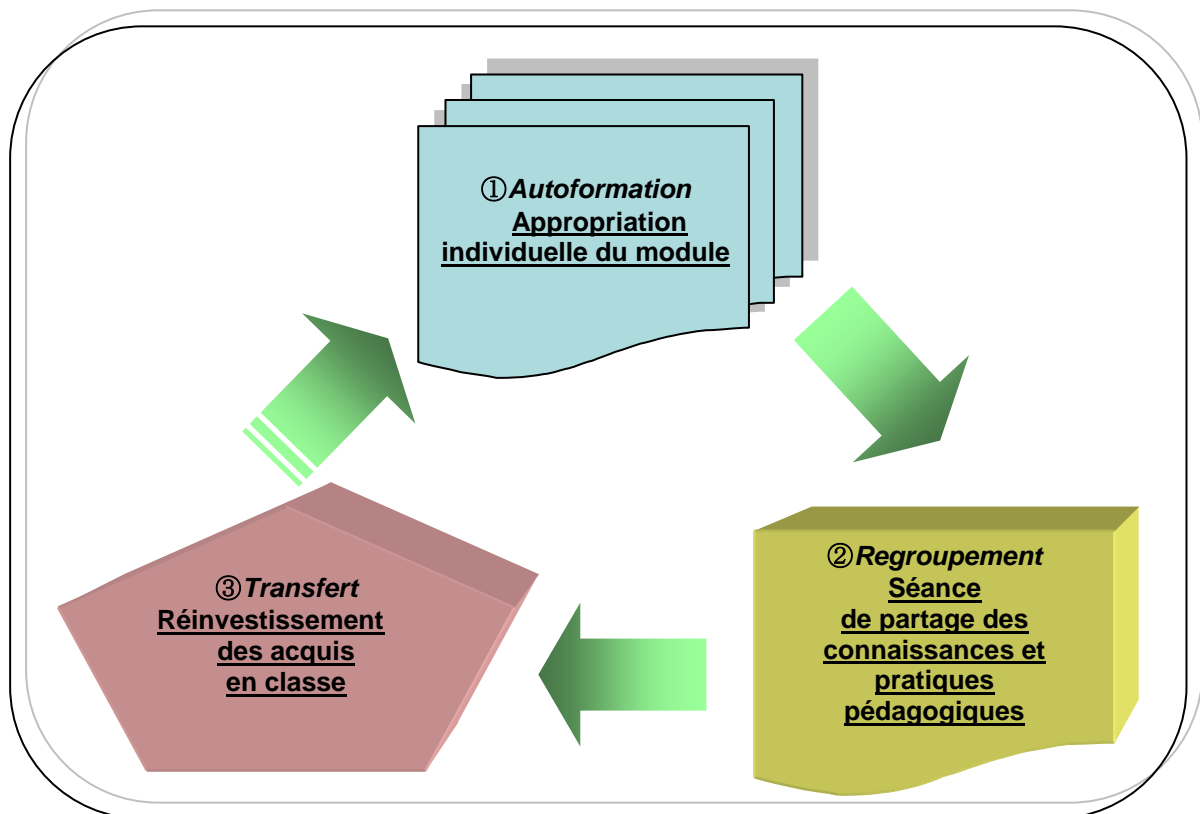
Les débats autour des questions posées dans le module permettent de trouver des réponses appropriées. Au cours de ces échanges, les formés peuvent vérifier, harmoniser, consolider leurs acquisitions et approfondir la réflexion sur le thème.

Lors du regroupement, les opérations suivantes seront faites :

- une vérification du cahier de formation ;
- un recueil des avis des formés en vue de mettre en exergue les points forts et les points à améliorer ;
- une formulation des perspectives et des recommandations.

En plus de la séance de programmation, trois regroupements seront organisés dans l'année.

#### Cycle de la Formation à distance





## AUTO-EVALUATION N° 3

Au cours d'un regroupement, plusieurs de tes collègues demandent qu'une évaluation écrite et notée soit faite par l'animateur.

Es-tu d'accord avec cette proposition ? S'inscrit-elle dans la définition donnée dans ce module ? Propose une réponse en développant un argumentaire à partir du principe de l'autoformation et de la fonction du regroupement.

## II. Rôle du directeur dans la formation à distance

La circulaire 000623/MEN/MD/EBLN/DC/DEPEE DU 30 SEPTEMBRE 1996 relatif au cahier des charges des directeurs décline un certain nombre de tâches qui l'invite à « veiller à :

- des échanges fréquents entre maîtres, par niveau et entre niveaux ;
- des actions de formation, d'encadrement et de suivi pouvant renforcer les activités d'enseignement/apprentissage ;
- une réunion mensuelle de l'équipe pédagogique sur les performances des élèves et les stratégies pour les améliorer ».

Le directeur trouve là une opportunité pour encadrer les activités liées à la formation à distance initiées par le Ministère dans le domaine du renforcement de l'enseignement des mathématiques, des sciences et de la technologie en organisant des séances d'échanges et de préparation du regroupement au sein de son école.

## CONCLUSION

La formation à distance, modalité innovante, permet à chaque formé de s'investir de manière responsable, autonome et efficace dans la réalisation des objectifs liés à son développement professionnel.

Réussir une formation à distance nécessite des efforts importants, tant pour l'institution qui se doit d'élaborer et de mettre à la disposition des personnels un dispositif pertinent de formation, que pour le formé dont l'engagement et la motivation s'avèrent essentiels.

**NB : le participant doit reprendre le test de positionnement (comme post test)**

## SOURCES DOCUMENTAIRES

ME-Inspection d'Académie de Louga-JICA, 2007., *Manuel opératoire de la formation continue modulaire des maîtres.*

ME-Inspection d'Académie de Louga-JICA, 2006., *Principes d'autoformation.*

ME-Inspection d'Académie de Louga-JICA, 2004., *Cahier des charges de la deuxième année expérimentale de la formation des directeurs d'écoles.*

ME-Inspection d'Académie de Louga-JICA, 2004., *Guide du tuteur.*

## ANNEXE 1. CORRIGES DES TEST DE POSITIONNEMENT

<b>1</b>	<b>Donne une définition de « la formation à distance ».</b>  C'est une formation non présentielle où le formé dispose d'un module qu'il s'approprie, tente de répondre aux exercices d'auto-évaluation et participe aux regroupements.
<b>2</b>	<b>Cite des outils nécessaires pour suivre une formation à distance.</b>  Le module de formation et le cahier de formation.
<b>3</b>	<b>Liste des étapes de la formation à distance.</b>  L'appropriation du module, le regroupement et le réinvestissement.
<b>4</b>	<b>Cite quelques avantages de la formation à distance.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'alternance entre formation et application.</li><li>- Une planification du travail, une gestion rationnelle du temps par le formé.</li><li>- Le sens des responsabilités et l'autonomie dans la recherche des stratégies à mettre en œuvre.</li><li>-</li></ul>
<b>5</b>	<b>Enumère quelques difficultés que tu pourrais rencontrer.</b>  Les obligations professionnelles, familiales ou autres.

## ANNEXE 2. CORRIGES DES AUTO-EVALUATIONS

### ❖ AUTO-EVALUATION N°1

Voici une proposition de corrigé :

Le module de formation à distance comporte 5 parties annoncées dans le sommaire:

L'**introduction** qui présente la thématique du module, en précise les objectifs et détermine les compétences à acquérir ;

1. **Le positionnement** permet au formé de mobiliser ses connaissances initiales sur le thème général du module ;
2. **le développement du thème** qui apporte les savoirs et savoir-faire sur le sujet abordé, rythmée par des auto-évaluations qui permettent de tester ses connaissances ;

La **conclusion** qui présente une synthèse des connaissances ;

3. le **corrigé des auto-évaluations** facilitant l'auto-remédiation sur les difficultés ou les oublis relevés ;
4. une **bibliographie** qui permet d'approfondir, de compléter ses connaissances ;
5. **Annexes.**

Le sommaire se termine par une proposition de planification pour l'autoformation.

Le **cahier de formation** est un cahier de bord personnel que le formé utilise tout au long de sa formation.

Il y inscrit les éléments suivants :

- ses connaissances initiales sur le sujet au moment du test de positionnement ;
- ses réponses aux exercices d'autoévaluation;
- ses réflexions par rapport à la résolution des autoévaluations et de certaines situations d'approfondissement ;
- ses difficultés et ses interrogations ;
- sa synthèse de chaque module, après le regroupement, en notant les solutions apportées aux difficultés et interrogations.

## ❖ AUTO-EVALUATION N°2

Voici le corrigé des propositions concernant les éléments de la formation à distance:

<b>Propositions</b>	<b>Vrai</b>	<b>Faux</b>
1. La formation à distance est une méthodologie de formation où le formé est laissé à sa propre inspiration.		<b>X</b>
2. L'apprenant en formation à distance participe à des cours magistraux.		<b>X</b>
3. Les connaissances antérieures et l'expérience du formé sont utiles pour la formation à distance	<b>X</b>	
4. Le module de formation à distance propose des savoirs et savoir-faire à acquérir selon une planification précise	<b>X</b>	
5. L'organisation du temps de travail personnel est importante en autoformation	<b>X</b>	
6. Le cahier de formation est un dossier administratif qui recense toutes les formations suivies par le participant(e).		<b>X</b>
7. L'enseignant qui participe à la formation à distance ne doit pas avoir recours à un animateur ou un pair.		<b>X</b>
8. Le regroupement permet d'approfondir le travail personnel.	<b>X</b>	

Si vous avez fait quelques erreurs, nous vous conseillons de relire attentivement cette partie du module afin de des réponses appropriées aux auto-évaluations.

## ❖ AUTO-EVALUATION N° 3

La proposition formulée par plusieurs de vos co-apprenants n'est pas recevable.

Elle dénature la fonction du regroupement qui a pour objectif de favoriser les échanges entre apprenants de manière à faire émerger les difficultés rencontrées, à les résoudre, à approfondir la réflexion et les réponses aux exercices d'évaluation.

Cette proposition modifie également le positionnement de l'animateur identifié comme facilitateur, médiateur. Le placer dans un rôle d'examineur et de censeur introduit une dimension normative, voire morale inconciliable avec la relation pédagogique.

Enfin, la formation à distance, en rendant l'individu acteur de sa propre formation (apprenant comme évaluateur) valorise des comportements de responsabilité, d'initiative, de créativité, d'entreprenariat. Se placer dans un cadre normatif, voire magistral s'avèrerait alors en rupture totale avec ces principes d'autoformation et aboutirait à déresponsabiliser l'enseignant dans son itinéraire d'approfondissement et de développement professionnel.

**ANNEXE 3 : Calendrier de la formation**

Mois	Nov.	Déc	Jan	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin
<b>Rencontres</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>
<b>Activités classiques de CAP</b>	Programmation et information sur la FAD		PREMST 2		PREMST 2		PREMST 2	Evaluation
<b>Distribution des modules</b>	Module 1 et 2		Module 3 et 4		Module 5 et 6			
<b>Autoformation (Objectivation)</b>								
<b>Regroupement (Partage des pratiques pédagogiques)</b>			Module 1 et 2		Module 3 et 4		Module 5 et 6	
<b>Réinvestissement</b>								

- Auto -formation et réinvestissement (modules 1 et 2)
- Auto -formation et réinvestissement (modules 3 et 4)
- Auto -formation et réinvestissement (modules 5 et 6)

**Annexe 4 : Reprise du test de positionnement**

1	Donne une définition de « la formation à distance ». Réponse :
2	Cite des outils nécessaires pour suivre une formation à distance. Réponse :
3	Liste des étapes de la formation à distance. Réponse :
4	Cite quelques avantages de la formation à distance. Réponse :
5	Enumère quelques difficultés que tu pourrais rencontrer. Réponse :