



République du Niger

Fraternité – Travail - Progrès

*Ministère de l'Enseignement Primaire, de l'Alphabétisation,
de la Promotion des Langues Nationales et de l'Éducation Civique*

Direction Générale de la Réforme

Direction de la Formation Initiale et Continue



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Direction du développement
et de la coopération DDC

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale en psychopédagogie et didactique des disciplines : Français, maths et CVC

septembre 2015

Concepteurs

Elaboré par :

Noms et prénoms	Structures
M. ISSA Djibo Yacouba	DFIC/DGR/MEP/A/PLN/EC
Mme ZADA Zeïnabou	DFIC/DGR/MEP/A/PLN/EC
Mme DIALLO Fati	DFIC/DGR/MEP/A/PLN/EC
M. MOUMOUNI Kimba	DFIC/DGR/MEP/A/PLN/EC
Mme DJIBRILLA F. Zara	DFIC/DGR/MEP/A/PLN/EC
Mme CHAIBOU Ouma	DCRE/DGR/MEP/A/PLN/EC
Mme IBO Zara	DFIC/DGR/MEP/A/PLN/EC
M. ABARCHI Moutari	INSPECTEUR/NY5
M. TAMOU Kassoum	INSPECTEUR/DOUTCHI
ZABEIROU Soumaila	DFIC/DGR/MEP/A/PLN/EC
AWI Abdoukarim AWI	INSPECTEUR/DARGOL
BACHAROU Issa	INSPECTEUR/TAHOUA

SOUS LA SUPERVISION DE MME BAKINGUE ZARA GAOH : DIRECTRICE DE LA FORMATION INITIALE

Sommaire

Concepteurs.....	2
Sommaire	3
INTRODUCTION	7
Sous module 1 : PSYCHOPEDAGOGIE	8
I. Planifier les activités d’enseignement, d’apprentissage et d’évaluation.....	8
Activité 1.1. Définition, importance et critères d’une planification.....	8
Activité 1.2. Les différents types de planification	9
II. Construire des séquences d’enseignement/apprentissage.....	11
Activité 2.1 L’importance de la préparation de leçon	11
Activité 2.2. Définition et formulation des objectifs	12
Activité 2.3. Choix des techniques pédagogiques	13
Activité 3.4. Identification des supports didactiques	15
Activité3.5. Les différentes étapes d’une fiche de leçon	16
III. Mettre en œuvre et gérer les apprentissages en classe.....	17
Activité3.1. Mise en œuvre d’une séance	17
IV. Évaluer les acquis des élèves et proposer des stratégies de remédiations en fonction	18
Activité 4.1. Évaluation.....	18
Activité 4.2. Remédiation	19
Sous module 2 : FRANÇAIS.....	21
I. L’enseignement du Langage au CI –CP.....	21
Activité 1.1: Présentation du-guide de langage CI/CP.....	21
Activité 1.2 : Démarche méthodologique pour l’enseignement du langage au CI/CP.....	22
Activité 1.3 : élaboration d’une fiche	23
II. L’enseignement de l’expression écrite	24
Activité 2.1: Démarche méthodologique pour l’enseignement de l’expression écrite au CP	24
Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale	

Activité 2.2. Elaboration et mise en œuvre d'une fiche d'expression écrite au CP	24
Activité 2.3. Proposition d'une démarche pour conduire une séance d'expression écrite au CE. 26	
Objectif : amener les enseignants à proposer une démarche de l'enseignement de l'expression écrite au CE	26
Consigne : proposer une démarche de l'enseignement de l'expression écrite au CE.....	26
Supports : guide et livre PLPE, images ou autres supports se rapportant au centre d'intérêt.....	26
Technique : travail de groupe.....	26
Durée : 30mn.....	26
APPORTS THEORIQUES	26
III. Enseignement de la lecture au CE.....	27
Activité 3.1. Démarche méthodologique pour l'enseignement de la lecture CE.....	27
Activité : 3.2 Elaboration d'une fiche de lecture au CE et sa mise en œuvre	29
IV. L'enseignement du langage au CE	30
Activité 4.1. Démarche méthodologique pour l'enseignement du langage CE	30
Activité 4.2. Elaboration d'une fiche de langage CE et sa mise en œuvre (simulation):.....	32
V. L'enseignement de grammaire-conjugaison- orthographe- au CE.....	33
Activité 5.1. Démarche méthodologique pour l'enseignement de la grammaire, de l'orthographe et de la conjugaison.....	33
La démarche méthodologique à suivre.....	33
Activité.5.2. Elaboration d'une fiche de leçon de grammaire et sa mise en œuvre (simulation):	34
VI. L'enseignement de la lecture au CM	35
Activité 6.1. Démarche méthodologique pour l'enseignement de la lecture au C M.....	35
Activité 6.2. Elaboration et mise en œuvre (simulation) d'une fiche de lecture au CM.....	35
VII. L'enseignement de l'élocution	36
Activité 7.1.....	36
Sous module3 : Mathématiques	62
I. Les différents documents pour enseigner les mathématiques.....	62

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

Activité1.1.Présentation des différents manuels destinés à l'enseignement/apprentissage des mathématiques au cycle de base1 et leurs rôles.	73
Activité 1.2. Signification des logos et symboles.....	79
II. La planification en mathématiques	83
Activité2.1. exploitation de la planification (répartition) annuelle.....	83
Activité 2. 2. découpage d'un chapitre en séances (proposition).....	87
La planification (répartition) mensuelle.....	92
Activité.2. 3. Elaboration d'une répartition mensuelle.....	92
Activité 2.4. L'utilisation de l'emploi du temps en mathématiques	94
III. Confection du matériel didactique en mathématiques	94
Activités3.1. fabrication du boulier.....	94
Activité3.2. fabrication du géo plan	96
Instruments de mesure	98
Activité3.3. confection des instruments de mesure (règle, équerre, compas, rapporteur,) en géométrie	98
IV. Elaboration des fiches et mise en œuvre (simulation).....	99
Activité.4.1.exemples de fiches de leçon	99
Mise en œuvre (simulation)	102
Activité.4.1. présentation de leçon sur les deux fiches préparées	102
V. Evaluation et remédiation en mathématiques	102
Activité.5.1. identification de l'origine d'erreur et remédiation.....	103
ANNEXE	104
Annexe1 :.....	104
Annexe2 : atelier de fabrication d'un boulier	105
Sous module 4 : COMPETENCES DE VIE COURANTE (CVC)	106
ACTIVITE 1 : Définition des compétences de vie courante	106
Activité 2: Elaboration des fiches intégrant des contenus CVC	107

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

Activité 3 : les tâches du directeur d'école et celles de ses adjoints.	114
Activité 4 : Rédaction des correspondances administratives.....	116
Conclusion	120
Bibliographie	121

INTRODUCTION

Le présent module rentre dans le cadre de l'amélioration de la qualité des prestations des enseignants sans formation initiale dans l'exercice de leurs activités d'enseignement/apprentissage de tous les jours. Il comprend quatre sous modules :

Sous module1 : psychopédagogie ;

Sous module2 : français ;

Sous module3 : Mathématiques;

Sous module4 : Compétences de Vie Courante(CVC)

Ce module vient compléter les modules élaborés par les formateurs régionaux en mathématiques et en français dans le cadre de la mise en œuvre du dispositif de formation des enseignants.

Sous module 1 : PSYCHOPEDAGOGIE

I. Planifier les activités d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation

Activité 1.1. Définition, importance et critères d'une planification

Objectifs :

- définir une planification ;
- dégager l'importance d'une planification ;
- énumérer les critères d'une planification.

Support : programme CP, manuel et guide CP, planification annuelle niveau CP

Consignes : Voici une planification annuelle niveau CP élaborée par un enseignant.

Après avoir dégagé les points forts et les insuffisances de cette planification et à partir de vos expériences personnelles :

- définissez le concept « planification » ;
- donnez l'importance d'une planification dans le processus d'enseignement/apprentissage ;
- dégagez les critères à prendre en compte pour réussir la planification des activités d'enseignement/apprentissage

Technique : travail de groupe

Durée : 4h

Apports théoriques

- **Définition** La planification (répartition) est une façon de programmer les actions des enseignants, mais c'est aussi un moment de réflexion et de recherche intimement lié à l'évaluation.

« Planifier consiste à formuler des objectifs précis et à mettre en œuvre tous les moyens appropriés afin de réaliser un enseignement qui permet d'atteindre des objectifs dans les délais prévus. L'ensemble de ces objectifs équivaut à la somme des connaissances, des habiletés, des compétences et des attitudes que l'apprenant devra maîtriser lorsqu'il aura complété l'enseignement » (Lebrun et Berthelot, plan pédagogique : une démarche systématique de la planification, p.95).

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

- **Importance de la planification** La planification pédagogique est le premier acte pédagogique de l'enseignant. C'est aussi le meilleur moyen pour lui de s'approprier la démarche et la succession des activités d'enseignement /apprentissage à réaliser. Elle permet surtout à l'enseignant de savoir où il va, les étapes qu'il doit franchir et les moyens à utiliser pour atteindre les résultats visés sans gaspiller du temps. L'absence d'une planification a pour conséquence des cours monotones et désorganisés, suscitant chez les élèves un désintérêt pour le contenu, et un tâtonnement chez l'enseignant.

Une planification bien faite et soigneusement présentée témoigne de la compétence prouvée du maître.

- **Critères d'une planification**

Une bonne planification doit :

- Se faire à partir des objectifs et des contenus du programme ;
- Etre élaborée avec des thèmes d'études bien ordonnés selon les périodes de l'année scolaire et l'emploi du temps ;
- Prendre en compte les caractéristiques des élèves (leurs intérêts, leurs capacités d'assimilation et de réceptivité) ;
- Comporter des marges de manœuvre permettant de s'ajuster au besoin (il s'agit de laisser de la place à l'imprévu) ;
- prendre en compte les événements, les fêtes, les jours fériés et les congés ;
- Prévoir du temps pour l'évaluation et les activités de remédiation.

Activité 1.2. Les différents types de planification

Objectifs :

- Citer les différents types de planification à l'école ;
- Proposer une planification mensuelle.

Support : programme, emploi du temps, manuels guide CE2

Consigne : après avoir cité les différents types de planification, proposez une planification mensuelle au CE2 en tenant compte des critères.

Technique : Travail de groupe

Durée : 1h

Apports théoriques

A l'école, on trouve trois niveaux de planification : annuelle, mensuelle et journalière.

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

- **La planification annuelle**

C'est une planification qui prévoit les activités d'enseignement/apprentissage à réaliser durant toute une année scolaire. Elle définit les grandes divisions du programme (ou séquences didactiques) à exécuter suivant les objectifs poursuivis au cours des différents mois de l'année scolaire. La planification annuelle comprend aussi :

- La prévision du matériel didactique nécessaire pour conduire les activités d'enseignement /apprentissage ;
- La conception des stratégies d'enseignement / apprentissage à privilégier ;
- La prévision des moments d'évaluations et de remédiation.

- **La planification mensuelle**

C'est une planification qui prévoit les activités d'enseignement/apprentissage qui seront exécutées dans un délai d'un mois. Elle découle de la planification annuelle.

Elle définit concrètement une suite d'activités d'enseignement / apprentissage à réaliser au cours d'un mois. Elle fournit plus de détails et de précision que la planification annuelle car elle indique les différentes activités à réaliser avec leur échéance en semaines.

La planification mensuelle doit être affichée en classe car elle fait partie des affichages réglementaires.

- **La planification journalière ou préparation pédagogique de la classe**

La préparation pédagogique de la classe découle de la planification mensuelle et consiste à :

- prévoir les leçons du jour selon l'ordre de l'emploi du temps ;
- fixer un ou des objectifs opérationnels pour chaque leçon ou séance ;
- prévoir le pré requis de chaque leçon ;
- prévoir la masse de connaissances à faire acquérir à ses élèves ;
- prévoir et mettre en place le matériel adéquat qui permettra d'atteindre l'objectif de la leçon ;
- prévoir la démarche appropriée à suivre pour faciliter la conduite et le succès de la leçon ;
- rédiger chaque jour le schéma détaillé de l'enseignement à dispenser par discipline ;
- maîtriser les connaissances à faire acquérir ;
- formuler les diverses questions d'évaluation

II. Construire des séquences d'enseignement/apprentissage

Activité 2.1 L'importance de la préparation de leçon

Objectifs :

- donner l'importance de la préparation d'une leçon ;
- élaborer une fiche.

Support répartitions, emploi du temps, manuels, guide

Consignes : A partir de vos expériences d'enseignant :

- donnez l'importance de la préparation d'une leçon ;
- préparez une fiche de leçon de français, mathématique et Compétences de vie courante(CVC) selon le niveau de votre choix (une ou deux fiches par groupe de travail).

Technique : Travail de groupes

Durée : 3h

Apports théoriques

La préparation d'une leçon est toujours indispensable, car elle permet à l'enseignant d'élaborer tous les plans et les stratégies pour la réussite de sa leçon.

Cette phase doit permettre à l'enseignant de s'approprier la matière et de dominer son enseignement. Elle permet également à l'enseignant d'éviter le tâtonnement.

Ce travail se fait dans un cahier dit de préparations ou sur des feuilles détachées appelées fiches.

Au Niger, la préparation des leçons est obligatoire. C'est pourquoi, elle doit être :

- Visée par le directeur de l'école avant le démarrage des cours ;
- Conforme aux programmes, à la progression et à l'ordre établi par l'emploi du temps ;
- Bien structurée et intelligemment dosée.

Aucune discipline ne doit être marginalisée dans la préparation .Cette dernière ne doit être ni squelettique ni une copie conforme des guides. Elle doit être bien présentée avec une écriture soignée et aérée. L'absence de cette préparation chez un enseignant constitue une faute professionnelle grave.

Pour réussir une préparation, l'enseignant doit se munir d'une documentation suffisante, puis se poser une série de questions dont les réponses doivent constituer l'essentiel du cours.

Qu'est ce que les élèves savent sur la notion nouvelle qui puisse me permettre de construire sans rupture les nouveaux apprentissages ? Quels sont les objectifs pédagogiques visés ?

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

Activité 2.2. Définition et formulation des objectifs

Objectifs

- Définir un objectif opérationnel ;
- Donner les critères de formulation d'un objectif opérationnel.

Support : cahier de préparation

Consigne : Voici un cahier de préparation d'un enseignant :

- analysez les objectifs qu'il a définis ;
- apportez-lui des améliorations tout en justifiant vos réponses.

Technique : Travail de groupe

Durée : 3h

Apports théoriques

En pédagogie, un objectif est un énoncé d'intention décrivant ce que l'apprenant saura (ou saura faire) après une séance d'enseignement/apprentissage. Définir les objectifs permet de tirer les avantages suivants :

- Eviter le tâtonnement ;
- Faciliter le choix de la méthode d'enseignement ;
- Faciliter la communication entre les élèves mais aussi entre le maître et les élèves ;
- Faciliter l'évaluation des apprentissages ;
- Prévoir la remédiation ;
- Prévoir le matériel didactique.

On distingue des objectifs généraux (OG) et des objectifs opérationnels (OO) ou spécifiques.

- **Objectif général**

Un objectif général est un énoncé d'intention pédagogique relativement large. Il décrit « une compétence que l'apprenant doit posséder au terme d'un programme d'études. Il est formulé à l'aide de verbes abstraits, à interprétation multiple. Les objectifs généraux sont définis dans le programme officiel.

Exemple :

A la fin de la cinquième année du primaire(CM1), « l'apprenant sera capable de produire par écrit le récit d'un événement auquel il a pris part. »

- **Objectif opérationnel ou spécifique**

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

Un objectif opérationnel ou spécifique est issu de la démultiplication d'un objectif général. C'est une activité visible, une réaction observable et évaluable que l'enseignant souhaite voir se manifester chez l'apprenant. Il s'agit donc de la description d'un ensemble de comportements (performances) qu'un enseignant désire voir l'apprenant capable de réaliser.

Exemple : A la fin de la leçon, l'apprenant sera capable de tracer un carré à l'aide d'une règle sans erreur.

Il remplit les critères suivants :

- il est univoque (clair et précis) ;
- il se formule avec un verbe d'action ;
- il décrit une performance (traduite en termes de comportement observable) ;
- il précise la ou les condition (s) de réalisation de la performance ;
- il précise le critère de réussite ou de jugement.

Liste de quelques verbes utilisés pour la définition des objectifs généraux et des objectifs opérationnels ou spécifiques

Objectifs généraux	Connaitre, comprendre, apprécier, analyser, savoir saisir le sens de, envisager, estimer, manifester, cerner, acquérir, maîtriser, apprendre, constater, mémoriser, s'informer, approfondir, se familiariser...
Objectifs opérationnels ou spécifiques	Citer, soustraire, accomplir, diviser, additionner, mesurer, nommer, multiplier, démontrer, fournir, regrouper, trouver, énumérer, arrondir, grouper, achever, répondre, convertir, identifier, emprunter, appliquer, éprouver, déterminer, cocher, créer, reconnaître, déduire, désigner, décrire, écrire, assortir, esquisser, rappeler, couvrir, compter, dessiner, distinguer, différencier, comparer, conclure, classer, choisir, reproduire, donner, formuler, changer, construire, impliquer, réécrire, enlever, suivre, dresser, résoudre, découvrir, sélectionner, arranger, localiser, agir, lire, transformer, traduire, représenter, couper, mettre, illustrer, préparer, réorganiser, prédire, estimer, ombre, réarranger, expliquer, calculer, mimer, manipuler, schématiser, employer, répéter, relater, rédiger, étiqueter, relier, aligner, imiter, montrer, etc.

Activité 2.3. Choix des techniques pédagogiques

Objectifs

- Dégager les éléments à prendre en compte dans le choix d'une technique ;
- Proposer quelques techniques d'enseignement/apprentissage.

Consigne : en situation de classe, un enseignant se sert des techniques. Quels sont les critères de choix d'une technique et citez quelques unes couramment utilisées à l'école.

Technique : Brainstorming

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

Durée : 1h

Apports théoriques

Une technique est un moyen choisi parmi tant d'autres en fonction des objectifs et de la méthode. Le choix d'une technique tient compte de la discipline, des objectifs, des apprenants, du lieu, du support, du temps.

Quelques techniques pédagogiques.

Techniques	Description	Objectifs
le travail de groupe	Exécution, en petits groupes d'une tâche donnée, de résolution, d'un problème ou de production d'idées sur un sujet donné	Appréhender la diversité de points de vue autour d'un sujet donné
le jeu de rôle	Implication des participants dans l'interprétation des différents rôles de personnages se trouvant dans une situation précise	Permettre une analyse des représentations, sentiments et attitudes liés à cette situation
le brainstorming	Production en grand groupe d'idées sur un sujet donné	Générer un maximum d'idées et de propositions sur un sujet
La résolution de problème	Susciter la recherche des apprenants, seuls ou en petits groupes, en vue de leur faire résoudre un problème	Dégager des discussions pour une solution à un problème précis.
L'enquête découverte	Identification des éléments d'une situation et leur relation. Découverte par la recherche en fouillant toutes les ressources.	Développer chez l'élève les aptitudes et les attitudes lui permettant de mener une réflexion critique
les questions découvertes	Découverte des éléments de réponse à partir d'un questionnement.	Amener l'enfant à des réponses à partir des questions
L'observation	Organisation des apprenants à la technique d'observation d'un phénomène ou un objet pour la découverte d'une nouvelle notion	Dégager, décrire les éléments essentiels d'un phénomène ou d'un objet observé par la classe

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

Démarche de quelques techniques : brainstorming, travail de groupe et jeu de rôle

1. Brainstorming

- Présentation de la situation, un temps de réflexion est accordé aux élèves ;
- Production d'idée ;
- Choix d'idée pertinente ;
- Synthèse et apport théorique au besoin.

2. Travail de groupe

- formation de groupes,
- Présentation et explication de la consigne,
- Exécution de la consigne
 - ✓ Travail individuel
 - ✓ Travail au sein de groupes
- Plénière
 - ✓ Restitution
 - ✓ Débat
 - ✓ Exploitation
 - ✓ Synthèse
 - ✓ Apport théorique au besoin

3. Jeu de rôle

- Présentation de la situation
- Concertation entre acteurs (présentation de la scène, distribution des rôles)
- Exécution
 - ✓ Mise en scène
 - ✓ Autocritique
 - ✓ Critique
- Débat
- Synthèse.

Activité 3.4. Identification des supports didactiques

Objectifs

Choisir le support approprié

Consigne : Le support est un outil indispensable que l'enseignant doit prévoir lors de la préparation de la leçon. Son choix ne se fait pas au hasard. Selon vous, quels sont les critères de choix d'un support.

Technique : Travail de groupe

Durée : 2h

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

Apports théoriques

Le support didactique est un outil indispensable lors de la préparation. Il peut être fabriqué, élaboré, adapté à partir des matériaux, des ressources localement disponibles. Son choix dépend :

- De la leçon et des objectifs visés ;
- Du niveau des apprenants ;
- De la technique choisie ;
- De l'environnement de l'apprenant.

Activité3.5. Les différentes étapes d'une fiche de leçon

Objectifs

- énumérer les éléments constitutifs d'une fiche de leçon-
- énumérer les étapes d'une leçon

Support : fiche de préparation

Consigne : Après avoir analysé la fiche de préparation suivante,

- dégagez les différents éléments qui la constituent ;
- dégagez les étapes d'une leçon.

Technique : Travail de groupe

Durée : 3h

Apports théoriques

- **Les éléments constitutifs d'une fiche de leçon sont :**

L'entête (niveau, discipline/matière, thème/chapitre, sous-thème/objet/titre, objectifs, supports, consigne de sécurité, durée, situation, technique...)

Révision : c'est une séance d'environ 10 mn pour le rappel de la leçon précédente. Elle permet de vérifier la maîtrise des acquisitions antérieures.

Pré requis : ce sont les connaissances antérieures nécessaires pour affronter le nouvel apprentissage.

Motivation : C'est l'amorce de la leçon, le déclic qui permet de susciter l'intérêt chez l'apprenant.

Leçon du jour : c'est une succession d'activités à travers lesquelles les élèves découvrent des notions nouvelles. Ils participent activement à ce stade et le maître les guide.

Evaluation : elle permet de vérifier si les objectifs fixés sont atteints. Elle est fondamentale dans l'organisation du processus enseignement apprentissage. Celle-ci doit être minutieusement préparée, elle se fait immédiatement après la séance d'apprentissage ou parfois de manière différée au moyen d'exercices puisés dans le livre de l'élève ou formulés par le maître. Elle doit être en congruence avec les objectifs de la leçon.

Activités du maître : elle consiste pour le maître d'aider les élèves à construire leur savoir.

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

Activités des élèves : les élèves sont au centre de leur apprentissage. Ils construisent et reconstruisent leur savoir.

Traces écrites : ce sont des conclusions partielles (formules, nouveau vocabulaire acquis etc.) qui une fois réunies donnent un résumé cohérent.

Observations : elles permettent à l'enseignant de relever des constats faits au cours de l'exécution de la leçon. Cette partie est réservée à l'autocritique de l'enseignant afin d'améliorer le prochain cours.

- **Les étapes d'une leçon**

Les différentes étapes d'une leçon sont :

-la **révision** (révision de la leçon précédente, motivation et pré requis) ;

-La **leçon du jour** ;

L'**évaluation**.

III. Mettre en œuvre et gérer les apprentissages en classe

Activité 3.1. Mise en œuvre d'une séance

Objectifs :

- Respecter les étapes dans la conduite d'une séance;
- Conduire une séance d'enseignement/apprentissage en plaçant l'apprenant au centre de ces apprentissages ;
- Prendre en compte les erreurs des apprenants lors de la mise en œuvre de la séance.

Support : grille d'observation, simulation

Consigne : A l'aide de la grille ci-dessous analysez la séance présentée.

Technique : Travail de groupe

Durée : 3h

Grille d'observation d'une séance

Points à observer	Observations	
	Oui	Non
1. Préparer les élèves aux nouveaux apprentissages : <ul style="list-style-type: none"> - ya t-il eu révision de la précédente leçon ? - l'enseignant a t-il procédé à la motivation ? - ya t-il eu contrôle des pré requis ? 		
2. Conduire les apprentissages en classe: <ul style="list-style-type: none"> - Le matériel proposé est il adapté? - Le matériel est-il présenté aux élèves? 		

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

<p>- Y a-t-il eu exploitation du matériel ?</p> <p>A- t- on constaté :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ le respect de l'apprenant ? ➤ l'attention portée aux activités des apprenants en travaux de groupes sans pour autant répondre aux questions à leur place ? ➤ l'utilisation du tableau noir ? ➤ l'utilisation positive des erreurs des apprenants ? ➤ la prise en compte des interventions des élèves ? ➤ une maîtrise du contenu ? ➤ une maîtrise de la classe ? ➤ le temps a-t-il été bien géré ? - l'enseignant a-t-il favorisé les interactions entre les élèves, - l'enseignant a-t-il posé des questions claires et précises ? 		
<p>3. Mesurer l'atteinte des objectifs fixés et proposer des remédiations ponctuelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les items d'évaluation sont-ils en congruence avec les objectifs ? - Les objectifs de la leçon sont-ils atteints ? - Les difficultés des apprenants sont elles prises en compte ? - la remédiation est –elle appropriée ? 		

Apports théoriques : analyse de la séance

IV. Évaluer les acquis des élèves et proposer des stratégies de remédiations en fonction des difficultés identifiées.

Activité 4.1. Évaluation

Objectifs :

- définir l'évaluation
- déterminer les moments et les fonctions de l'évaluation,
- identifier les outils de l'évaluation

Support : copie d'un élève

Consigne : à partir de la production de cet élève, corrigez la copie et justifiez la note

mardi, le 6 mai 2014.

Redaction:

Sujet: vendredi, jour de marché à maradi racontez l'ambiance du marché.

Jour marché maradi, j'ai parti avec Hadiza ami à moi. laissez, je vais vous dire ce que on a vu la bas.

dès que tu rentres dans marché, tu vois du tout. le marché est plein de sa bouche à son intérieur marchand et clients échangent la parole. j'ai vu une femme discute avec le marchand; elle dit diminue le prix, je me peux pas. car si je diminue je vais tomber. j'ai acheté choses beaucoup fils des arbres, chemises deux en pas de sandales. mon amis et moi m'a aidé beaucoup. elle a fait cela trois jusqu'à maison.

ce jour la, j'ai senti bonheur en mangeant le march. la car j'ai vu chose beaucoup achete chose beaucoup.

Technique : Travail de groupe

Durée : 3h

Apports théoriques:

L'évaluation pédagogique vise à fournir à l'enseignant un ensemble de moyens qui lui permettent d'améliorer la qualité des décisions qu'il lui faut prendre pour assurer le succès de l'apprentissage chez l'élève. Elle est intimement intégrée au processus d'apprentissage.

Selon De Ketele(2010) Evaluer c'est porter un jugement de valeur en vue de prendre une décision.

Quoi évaluer ? On évalue ce qu'on a enseigné, en lien avec le programme en vigueur.

Quand évaluer ? On évalue **avant** (orienter une nouvelle action à entreprendre), **pendant** (pour améliorer une action en cours); et **après** (pour certifier socialement une action considérée comme terminée).

Pourquoi évaluer ? On évalue pour prendre une décision afin de réguler les activités d'enseignement/apprentissage ou de certifier une action.

Pour qui évaluer ? Pour le besoin institutionnel, pour l'enseignant, pour l'apprenant et même pour la société (les parents d'élèves).

Activité 4.2. Remédiation

Objectifs :

- Dégager la source de l'erreur ;
- Proposer des solutions de remédiation appropriées.

Supports : production écrite d'un apprenant.

Consigne : à partir de la correction faites proposez des activités de remédiation

Technique : Travail de groupe

Durée : 3h

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

Apports théoriques

Après une évaluation, l'enseignant remarquera des erreurs faites par ses élèves dans leurs productions.

Face à ces erreurs, l'enseignant ne doit pas tout de suite incriminer les élèves ; mais plutôt considérer ces erreurs comme des éléments constitutifs de l'apprentissage. Ceci étant, il doit s'engager avec patience à écouter l'élève sur la production afin d'identifier les causes et mettre en place un dispositif de remédiation.

- En pédagogie la remédiation est un dispositif formel qui consiste à fournir à l'apprenant de nouvelles activités d'apprentissage pour lui permettre de combler les lacunes détectées lors d'une évaluation formative ou d'une évaluation d'orientation.
- Dispositif de remédiation
 1. Identifier les erreurs ;
 2. Analyser les causes ;
 3. Remédier par des moyens appropriés
 - collectifs (pédagogie du groupe)
 - individualisés (pédagogie différenciée)
 4. Amener l'élève à accepter son erreur car l'erreur n'est pas une faute, il faut la dédramatiser et la faire accueillir comme un nouveau moyen d'apprendre.
- Modèles de correction
 - Le maître rectifie en corrigeant directement l'erreur (il faut battre le fer quand il est chaud)
 - Le maître signale l'erreur, l'élève corrige à partir du modèle correct (par imitation).
 - L'élève corrige en se référant à la règle signalée par le maître (auto- correction)
 - Le maître explique l'erreur et aide l'élève à comprendre, l'élève corrige
 - L'élève aide l'élève à retrouver son erreur et à la corriger (hétéro correction).

Sous module 2 : FRANÇAIS

I. L'enseignement du Langage au CI –CP

Activité 1.1: Présentation du guide de langage CI/CP

Objectif : amener les enseignants à présenter le guide de langage CI/CP

- **Supports :** des exemplaires de guides du maître CI/CP.

Consigne : présenter la structure du guide de langage CI/ CP

Technique : travail de groupe

Durée : 1 heure

Apports théoriques :

Séances	Activités	Objectifs de séances
1	Présentation du dialogue	A la fin de la séance l'élève doit être capable de : - jouer intégralement la scène
2	1) exercice de correction phonétique 2) apprentissage/mémorisation de la première partie du dialogue avec introduction de variantes lexicales	A la fin de la séance, l'élève doit être capable de : - mémoriser la 1ère partie du dialogue ; - introduire les variantes lexicales pour enrichir le dialogue
3	1) Exercice de correction phonétique 2) Apprentissage/mémorisation de la 2e partie du dialogue avec introduction de variantes lexicales	A la fin de la séance, l'élève doit être capable de : - mémoriser la 2è partie du dialogue ; - introduire les variantes lexicales pour enrichir le dialogue
4	1) Exercice de correction phonétique 2) reprise totale du dialogue avec toutes les variantes	A la fin de la séance, l'élève doit être capable de : - prononcer correctement le son ; - jouer intégralement le dialogue enrichi des variantes
5	1) Exercice de correction phonétique	A la fin de la séance, l'élève doit être capable de : - réutiliser les acquis des séances précédentes

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

	2) Micro- conversation (1ère partie) avec introduction des variantes grammaticales.	dans des contextes variés ; - introduire les variantes grammaticales dans une micro conversation.
6	1) Micro conversation (2ème partie) avec introduction des variantes grammaticales. 2) jeu	A la fin de la séance, l'élève doit être capable de : - utiliser et/ou réutiliser des mots et structures dans des contextes variés ; - introduire les variantes grammaticales dans une micro conversation ; - réinvestir tous les acquis dans divers jeux.
7	Terminer ou reprendre le dialogue précédent	A la fin de la séance, l'élève doit être capable de : - réemployer les structures lexicales et grammaticales étudiées dans les séances précédentes.

Activité 1.2 : Démarche méthodologique pour l'enseignement du langage au CI/CP

Objectif : amener les enseignants à dégager la démarche pour l'enseignement du langage au CI/CP

Supports : quelques exemplaires de guides de langage

Consigne : A partir du guide du maître faites ressortir la démarche pour l'enseignement du langage au CI/CP

Technique ; travail de groupe

Durée : 1 heure

Apports théoriques :

Proposition de démarche d'étude d'une fiche de langage au CI/CP.

- Le point de départ qui est la situation de communication ;
- Bien disposer les tables en U pour dégager la scène ;
- Préparer des élèves complices ;
- Respecter la place et le rôle du maître
- Faire des exercices

Activité 1.3 : élaboration d'une fiche

Objectif : amener les enseignants à élaborer une fiche de langage au CI/ CP

Supports : quelques exemplaires de guides de langage

Consigne : à partir du guide de langage élaborer une fiche de langage au CI/ CP

Technique: travail de groupe

Durée : 1 heure

Apports théoriques

Niveau CP

Discipline : Français

Matière : langage

Thème : à la maison

Fiche N°9

Titre : mon amie de Maradi

Séance : 2

Durée : 30mn

Objectifs spécifique :

- bien articuler le son [m] en fin de mot
- mémoriser les répliques 1-2-3-4 ;
- introduire des variantes

Supports didactiques : guide du maître page 26-27, natte

Technique ; jeu de rôles/questions découvertes

Durée	Etapes	A.M	A.E	Obst
5	Exercices de correction phonétique	-prononce les expressions : bon jour madame -papa fume –voici une femme -prends la gomme -fait identifier la place du son [m] dans toutes les expressions entendues -fait prononcer les expressions par plusieurs élèves -veille aux intonations -demande aux élèves de donner	-écoutent attentivement -répondent -le son [m] -répondent [m] se trouvent à la fin des mots -prononcent -articulent correctement	

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

		-des mots ou expressions avec m en fin de mot -apprécie	-donnent	
20	Apprentissage des répliques	-appelle un groupe de 2 élèves pour jouer la scène de la réplique 1 à 4 -fait jouer autant de groupes pour faciliter la mémorisation	-jouent -jouent correctement leurs rôles.	
5	Introduction des variantes	Encourage les élèves à introduire d'autres variantes -apprécie	-introduisent	

II. L'enseignement de l'expression écrite

Activité 2.1: Démarche méthodologique pour l'enseignement de l'expression écrite au CP

Consigne : dégager la méthodologie de l'enseignement de l'expression écrite au CP

Durée : 30 mn

Technique : Travail de groupes

Apports théoriques :

1ère étape :

- Motivation
- Observation du tableau de situation de communication imagée (TSCI) ou image
- Exploitation du TSCI
- Dramatisation (jouer la scène)
- Production de texte

2ème étape :

- Evaluation
- Correction/réécriture.

Activité 2.2. Elaboration et mise en œuvre d'une fiche d'expression écrite au CP

Consigne : Elaborer et mettre en œuvre une fiche d'expression écrite au CP

Durée : 30mn

Technique : travail de groupe

Niveau CP

Discipline : Français

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

Matière : expression écrite

Thème : au marché

Titre : chez le boutiquier

Séance : unique

Durée : 30mn

Objectif : spécifique : reproduire correctement le texte issu du dialogue dans son cahier de devoirs

Supports pédagogiques : tableau de situation de communication imagée, une table, du sel, de l'huile, des pièces de monnaie-

Techniques : questions-découverte-jeu de rôle

Durée	Etapes	Activités du Maître	Activités des Elèves	Traces Ecrites	Obst
3	Motivation	-dit aux élèves : « Ali à a 50 f il veut acheter des bonbons il va chez qui ? »	-écoutent -répondent : « chez le boutiquier -le commerçant »		
4	Présentation et exploitation TSCI	-présente le tableau de situation de communication imagée (TSCI) aux élèves -pose la question suivantes « qu'est-ce-qu'on voit ? -Que dit la femme ? -que dit le boutiquier ? -que dit la femme ? -pour combien ?	-observent pendant un temps -répondent : « une femme, un boutiquier » -bonjour madame -qu'est-ce-que tu veux ? -Je veux-du sel pour 50f		
10	Dramatisation	-Fait venir deux(2) élèves -fait jouer la scène par deux(2) à trois (3) groupes -écrit les répliques au tableau au fur et à mesure que jouent le dernier groupe « bonjour madame je veux du sel pour combien ? -lit et fait le texte	-se mettent en place -jouent la scène Bonjour madame -je veux du sel pour 50f -Je veux pour 50f -observent -lisent	- madame	
10	Production du texte	-demande aux élèves de reproduire le texte sur le cahier de devoir	-reproduisent		

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

NB : l'initiation à l'expression écrite commence à partir du 2ème trimestre du CP. Les tableaux de situations de communication imagées du CI serviront de support pour ces leçons.

Activité 2.3. Proposition d'une démarche pour conduire une séance d'expression écrite au CE.

Objectif : amener les enseignants à proposer une démarche de l'enseignement de l'expression écrite au CE

Consigne : proposer une démarche de l'enseignement de l'expression écrite au CE

Supports : guide et livre PLPE, images ou autres supports se rapportant au centre d'intérêt

Technique : travail de groupe

Durée : 30mn

APPORTS THEORIQUES

Première étape : production personnelle des élèves

→ Porter la consigne au tableau (exercice proposé par le manuel).

→ Lecture de la consigne :

- par le maître ;

- par quelques élèves.

→ Exploitation de la consigne avec la participation des élèves.

Relever les renvois ou références auxquels l'exercice fait allusion (leçon de langage présentée, texte de lecture déjà étudié, situation vécue à l'école ou ailleurs.).

Insister sur la question posée : s'agit-il de reproduire ? De copier ? D'imiter pour une production personnelle ? De créer ? d'interpréter ?

Il faut s'assurer que la classe a bien compris la consigne.

Retour à ces renvois ou références : rappel de la leçon de langage ciblée s'il s'agit de cela.

Faire ouvrir les manuels à la page du texte ou de l'image de référence.

Retour à la consigne de l'EE pour la relire.

→ Traitement collectif de la consigne.

Selon les cas, il est souhaitable pour un début de commencer par un traitement collectif de l'exercice ; on peut par exemple porter au tableau noir en désordre certaines réponses que les élèves pourront utiliser dans leurs productions individuelles. Cette étape revêt une importance capitale pour aider l'élève à acquérir aisément la technique de l'écrit.

→ Traitement individuel de la consigne.

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

Demander à chaque élève de traiter l'exercice dans son cahier.

Deuxième étape : correction

- Relever au tableau les fautes récurrentes et les corriger.
- Lire et encourager les meilleures productions.
- Corriger collectivement
- l'exercice au tableau.
- Corriger individuellement dans les cahiers de devoirs.
- Apprécier les corrections individuelles.

Remarque :

L'Expression écrite tout comme la rédaction constitue une phase d'intégration et d'évaluation pour l'ensemble des matières enseignées en français.

III. Enseignement de la lecture au CE

Activité 3.1. Démarche méthodologique pour l'enseignement de la lecture CE

Objectif : amener les enseignants à proposer la démarche pour l'enseignement de la lecture CE

Consigne : proposer la démarche pour l'enseignement de la lecture CE

Supports : guide et manuel CE

Technique : travail de groupe

Durée : 30 mn

Apports théoriques :

Les différentes étapes pour l'étude d'une unité de lecture au CE2

Séances	Les activités	Objectifs de séances	Les commentaires
---------	---------------	----------------------	------------------

1	<ul style="list-style-type: none"> a) Lecture rapide par PLM b) Lecture silencieuse du texte de la situation A c) Repérage visuel des mots ou expressions du même texte par PLM d) Lecture à haute voix du texte A 	<p>A la fin de cette séance, l'élève doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifier un mot dans un tableau à double entrée <p>Lire couramment le texte A</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Le maître dicte un mot et demande aux élèves de le repérer dans un tableau à double entrée. L'exercice portera sur 4 à 5 mots. b) Le maître accordera 3 à 5 mn aux élèves pour lire silencieusement le texte. Il veillera à ce que tous les élèves lisent effectivement.
2	<ul style="list-style-type: none"> - a) Lecture rapide par PLM - b) Lecture silencieuse du texte de la situation B - c) Repérage visuel des mots ou expressions du même texte par PLM - d) Lecture à haute voix du texte B - 	<ul style="list-style-type: none"> - A la fin de cette séance, l'élève doit être capable de : - Identifier un mot dans un tableau à double entrée - Lire couramment le texte B 	<ul style="list-style-type: none"> - c) Pour contrôler cette lecture, le maître posera aux élèves quelques questions auxquelles ils répondront par PLM. Cette étape permet de localiser un mot dans une phrase, dans un paragraphe etc.
3	<ul style="list-style-type: none"> - a) Lecture silencieuse du texte de la page 2 de l'unité - b) Repérage visuel des mots ou expressions du même texte par PLM - Lecture à haute voix de la page 2 	<ul style="list-style-type: none"> - A la fin de cette séance, l'élève doit être capable de : - Lire couramment le texte de la page 2 de l'unité 	<ul style="list-style-type: none"> - d) Le maître donnera le modèle à travers une lecture posée respectant toutes les intonations et liaisons possibles, en somme une lecture courante.
4	<ul style="list-style-type: none"> - a) Lecture rapide par PLM - b) Lecture silencieuse de la page 3 de l'unité - c) Repérage visuel des mots ou expressions du même texte par PLM - d) Lecture à haute voix de la page 3 	<ul style="list-style-type: none"> - A la fin de cette séance, l'élève doit être capable de : - Identifier un mot dans un tableau à double entrée sous dictée - Lire couramment le texte de la page 3 de l'unité 	

5	<ul style="list-style-type: none"> - a) Lecture silencieuse du texte de la page 4 de l'unité - b) Repérage visuel des mots ou expressions du même texte par PLM - c) Lecture à haute voix de la page 4 	<ul style="list-style-type: none"> - A la fin de cette séance, l'élève doit être capable de : - Identifier un mot dans un tableau à double entrée sous dictée - Lire couramment le texte de la page 4 de l'unité 	<ul style="list-style-type: none"> - Ensuite, il fera lire individuellement les élèves en commençant par les meilleurs. - Il veillera à la bonne prononciation, au respect de la ponctuation, des liaisons et favorisera l'auto-correction et l'entraide en cas de blocage.
6	<ul style="list-style-type: none"> - Révision : Lecture à haute voix de toute l'unité. 	<ul style="list-style-type: none"> - A la fin de cette séance, l'élève doit être capable de : - Lire n'importe laquelle des quatre pages de l'unité 	

Activité : 3.2 Elaboration d une fiche de lecture au CE et sa mise en œuvre

Objectif : amener les enseignants à :

- élaborer une fiche de lecture
- mettre en œuvre cette fiche de lecture en situation de classe

Consigne : A partir de la démarche de la lecture au CE1 (guide du maître) et du manuel de lecture, élaborer la fiche de la 4^e séance et mettez-la en œuvre.

Durée : 2 heures

Technique : Travail de groupes

Apports théoriques :

Niveau : CE1

Discipline : Français

Matière : lecture

Unité: 6

Séance : 3

Durée : 30

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

Objectifs spécifiques :

- repérer sans difficulté un mot dans le tableau à double entrée de la page sous lecture.
- lire couramment le texte de la page 3 de l'unité

Supports didactiques: guide du maître –livre de lecture PLPE page 34

Durée	Étapes	Activités du Maître	Activités des Elèves	Observations
5mn	- la lecture rapide (PLM)	-fait ouvrir le livre à la page 34 -lit un mot dans le tableau à double entrée -demande aux élèves à chaque fois d'écrire sur l'ardoise la lettre de la colonne et de la ligne correspondante -contrôle, apprécie et fait corriger	-ouvrent -suivent dans leur livre Ecrivent -s'auto-corrigent -	
5mn	Lecture silencieuse de la page 3 de l'unité et contrôle	-invite les élèves à lire silencieusement le texte - -fait repérer des mots ou expressions dans le texte en les lisant à haute voix	-lisent -donnent la ligne où se trouvent les mots ou les expressions -suivent dans leur livre	
20mn	Lecture à haute voix du texte de la page 3 de l'unité	-lit le texte à haute voix -désigne individuellement le maximum d'élèves pour lire à haute voix -veille aux prononciations et au rythme	-suivent dans leur livre -lisent -lisent couramment	

IV. L'enseignement du langage au CE

Activité 4.1. Démarche méthodologique pour l'enseignement du langage CE

Objectif : dégager la méthodologie pour l'enseignement du langage au CE

Supports : guide de langage

Consigne : dégager la démarche méthodologique pour l'enseignement du langage au CE

Technique : travail de groupes

Durée : 1h

Apports théoriques :

Séances	Activités	Objectifs
1	Langage 1 : Mise en situation (pas d'élèves complices, c'est-à-dire que les élèves ne sont pas préparés à l'avance, avant le début de la	A la fin de la séance, l'élève doit être capable de : - s'exprimer à partir de la situation « A » de

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

	<p>leçon comme au CI / CP) ;</p> <p>Création d'un dialogue à partir de la situation A1 de lecture ;</p> <p>Faire jouer la scène par plusieurs groupes d'élèves ;</p> <p>Introduction des variantes.</p>	<p>lecture ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - jouer correctement son rôle dans la scène ; - introduire les variantes pour enrichir le dialogue créé
2	<p>Langage 2 :</p> <p>Mise en situation ;</p> <p>Création d'un dialogue à partir de la situation B1 de lecture ;</p> <p>Faire jouer la scène par plusieurs groupes d'élèves ;</p> <p>Introduction des variantes</p>	<p>A la fin de la séance, l'élève doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - s'exprimer à partir de la situation « B » de lecture ; - jouer correctement son rôle dans la scène ; - introduire les variantes pour enrichir le dialogue créé.
3	<p>Langage 3 :</p> <p>Création d'un dialogue par les élèves acteurs à partir de la situation de la page 2 de l'unité ;</p> <p>Faire jouer la scène par plusieurs groupes d'élèves ;</p> <p>Introduction des variantes.</p>	<p>A la fin de la séance, l'élève doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - s'exprimer à partir de la situation du âge 2 de l'unité de lecture ; - introduire les variantes pour enrichir le dialogue créé.
4	<p>Langage 4 :</p> <p>Création d'un dialogue par les élèves acteurs à partir de la situation de la page 3 de l'unité ;</p> <p>Faire jouer la scène par plusieurs groupes d'élèves ;</p> <p>Introduction des variantes.</p>	<p>A la fin de la séance, l'élève doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - s'exprimer à partir de la situation de la page 3 de l'unité de lecture ; - introduire les variantes pour enrichir le dialogue créé.
5	<p>Langage 5 : Micro conversation</p> <p>Création d'un dialogue par les élèves acteurs à partir de la situation de la page 4 de l'unité ;</p> <p>Faire jouer la scène par plusieurs groupes d'élèves ;</p> <p>Introduction des variantes.</p>	<p>A la fin de la séance, l'élève doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - s'exprimer à partir de la situation de la page 4 de l'unité de lecture ; - introduire les variantes pour enrichir le dialogue créé.
6	<p>Langage 6 :</p> <p>Micro conversation (voir langage 5) ou ;</p> <p>Revoir toute l'unité</p>	<p>A la fin de la séance, l'élève doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - rejouer la micro conversation ou une des séances mal assimilée.

Activité 4.2. Elaboration d une fiche de langage CE et sa mise en œuvre (simulation):

Apports théoriques :

LANGAGE AU CE1/CE2

Objectifs :

- élaborer une fiche pédagogique pour conduire une séance de langage au CE1/CE2.

Consigne : élaborer une fiche de langage au CE

Supports : des exemplaires de guides du maître CE1/ CE2.

Technique : travail de groupes

Apports théoriques :

Exemple de fiche de langage au CE

Niveau : CE2

Discipline : Français

Matière : langage

Thème : Au marché

Unité 5

Séance 1 : s'exprimer à partir de la situation « A » du livre de lecture page (à préciser)

Durée : 30 mn

Objectifs :

- jouer correctement son rôle dans la scène
- Introduire des variantes pour enrichir le dialogue créé

Support didactiques : guide des maîtres pages 23- PLPE CE2 une paire de chaussures, des articles »

Technique : jeu de rôles, questions découvertes

Stratégie

Durée	Etapes	Activités du Maître	Activités des Elèves	Observations
-------	--------	---------------------	----------------------	--------------

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

3	-Mise en situation	-fait ouvrir le livre de lecture à la page (préciser) -fait observer la situation « A » fait créer un dialogue au tour de la situation « A »	- ouvrent - observent -créent	
15	- dramatisation	-invite plusieurs groupes d'élèves -acteurs pour jouer la scène -apprécie et fait jouer correctement le rôle	-jouent -S'auto-corrigent et jouent avec naturel	
10	Introduction des variantes	Fait introduire des variantes	-introduisent des variantes	

V. L'enseignement de grammaire-conjugaison- orthographe- au CE

Activité 5.1. Démarche méthodologique pour l'enseignement de la grammaire, de l'orthographe et de la conjugaison

Objectifs : aider les enseignants à dégager la méthodologie pour l'enseignement de la grammaire

Supports : guide et manuel de français

Consigne : faire ressortir la démarche de l'enseignement de la grammaire au CE

Technique : travail de groupe

Durée : 45mn

- Apports théoriques :

La démarche méthodologique à suivre

Comme toute autre discipline, l'enseignement de la grammaire doit être concret, basé sur l'observation directe d'un texte simple, tenant compte du niveau de l'élève et contenant de façon très claire le fait grammatical à étudier.

La démarche se veut inductive, celle qui consiste à amener les élèves à découvrir le fait grammatical à partir de l'observation du texte, d'en dégager la règle correspondante et diversifier les exemples en vue d'une meilleure application. Ainsi, on aura à :

a) étudier le texte support afin de dégager le fait grammatical objet de la leçon ;

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

- b) dégager la règle proprement dite à partir de plusieurs exemples contenant le fait grammatical observé ;
- c) demander aux élèves de donner eux-mêmes des exemples pour donner la preuve qu'ils ont compris ;
- d) diversifier les exercices afin de fixer la règle et rendre automatique son application. On rappellera la règle chaque fois que des fautes sont commises ;
- e) donner des exercices d'évaluation.

Activité.5.2. Elaboration d'une fiche de leçon de grammaire et sa mise en œuvre (simulation):

Etapes	Durée	Activité du maître	Activité des élèves	Traces écrites
Révision	3 mn	- rappel de la leçon précédente - questions orales et/ou écrites de révision	- récitent - répondent	
Pré requis	2 mn	Questions orales contrôlées par PLM	- répondent par écrit	
Leçon du jour	30 mn	- exploitation du support (texte choisi par le maître ou élaboré avec les élèves) - fait dégager le fait grammatical avec la participation des élèves. - fait dégager la règle avec la collaboration des élèves. - multiplie les exemples. - donne des exercices d'application - fait récapituler et résumer la leçon	- participent - dégagent le fait grammatical - dégagent la règle - s'exercent à donner des exemples - appliquent la règle - participent à la récapitulation et à l'élaboration du résumé	- règle décrivant le fait grammatical - les exemples
Evaluation	10 mn	-Questions orales et/ou écrites -Exercices d'application de la règle - Contrôle et apprécie	- répondent par PLM et/ou par écrit. - traitent l'exercice - s'auto-corrigent	

VI. L'enseignement de la lecture au CM

Activité 6.1. Démarche méthodologique pour l'enseignement de la lecture au CM

La motivation ou mise en situation

Elle consiste à faire observer l'image du livre ou à exploiter tout autre support ayant des rapports directs avec le texte, objet de la leçon. Cette étape ne doit pas excéder deux à trois minutes.

Lecture des mots phonétiquement difficiles (difficiles à prononcer)

Ces mots copiés d'avance au tableau noir, seront lus d'abord par le maître, qui au besoin les expliquera, puis les fera lire par quelques élèves.

Lecture silencieuse

Le maître demandera aux élèves de lire silencieusement tout le texte. Il veillera à ce que tous soient réellement occupés à cette tâche.

Contrôle de la lecture silencieuse

Ce contrôle peut se faire à travers deux ou trois questions simples et précises destinées à vérifier si les élèves ont effectivement lu le texte. Le contrôle peut, par exemple, s'établir à partir des questions : quoi ? Qui ? Où ? Pourquoi ? Quand ?

Lecture magistrale (lecture modèle)

Le maître lira tout le texte à haute voix. Il veillera à bien articuler, à respecter les intonations et la ponctuation.

Lecture individuelle (lecture faite par les élèves)

Le maître fera lire individuellement et à haute voix les élèves en commençant par les meilleurs. Au cours de cette étape, il doit privilégier l'auto correction et l'entraide en cas de difficultés. Aussi, il pourra entrecouper cette lecture par des questions de compréhension et l'explication de quelques mots ou expressions difficiles.

Activité 6.2. Elaboration et mise en œuvre (simulation) d'une fiche de lecture au CM

Niveau : CM

Discipline : Français

Matière : La fête du Mouloud

Durée : 45mn

Séance : Unique

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

Référence : PLPE CM2 P64

Objectifs Opérationnels: A la fin de la séance, l'élève doit être capable de :

-lire expressivement le texte,

-saisir le sens du texte,

Mots difficiles : Oulémas, prêcher, anniversaire, tambari

Etapes	Durée	A/M	A/E
Motivation	5	-fait observer l'image -que voyez-vous ? -que font-ils ?	-Observent -Des hommes assis -Ils lisent le saint coran
Lecture des mots difficiles	3	-Lit les mots difficiles portés au tableau -fait lire les mots difficiles	-Suivent -lisent
Lecture Silencieuse	3	-invite les élèves à lire silencieusement	-Lisent silencieusement
Contrôle de la Lecture Silencieuse	2	-De quoi parle le texte ?	-La fête du mouloud
Lecture. Modèle	2	Lit à haute voix le texte	Suivent
Lecture des élèves	23	-fait lire à haute voix quelques élèves -qu'appelle-t-on oulémas ? -Et le tambari ? -Qu'est ce que le mouloud ?	-Lisent -Ce sont les marabouts c'est un chef -la fête anniversaire de la naissance du prophète (S A W)
Jeu de lecture	7	-organise un concours de bons lecteurs	Lisent

VII. L'enseignement de l'élocution

Activité 7.1.

Niveau : CM

Discipline : Français

Matière : Elocution

Thème : Les fêtes

Titre : Le tam-tam

Durée : 45mn

Lieu : classe

Support : Image page 62PLPE

Objectif Opérationnel : A la fin de la séance l'élève doit être capable de s'exprimer aisément

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

Etapas

• **Durée** • A/M • A/E • T

E • **OBS** • • Motivation •

Durée • A/M • A/E • **TE**

• **OBS** • • Motivation • 5

• -fait observer l'image

A/M • A/E • **TE** • **OBS** •

A/E • **TE** • **OBS** • • Moti

vation • 5 • -fait observer

l'image

TE • **OBS** • • Motivation

• 5 • -fait observer

l'image

OBS • • Motivation • 5 • -

fait observer l'image

• Motivation • 5 • -fait

observer l'image

Motivation • 5 • -fait

observer l'image

5 • -fait observer l'image

-fait observer l'image

-que voyez-vous sur

l'image ?

Où sont-

elles ? • Observent

Observent

Je vois des personnes

Elles sont à la place

publique

• • • • Leçon du

jour • 15 • -comment sont

ces personnes ?

• • • • Leçon du

jour • 15 • -comment sont

ces personnes ?

• • • Leçon du jour • 15 • -

comment sont ces

personnes ?

• • • Leçon du jour • 15 • -

comment sont ces

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

personnes ?

Leçon du jour • 15 • -
comment sont ces
personnes ?

15 • -comment sont ces
personnes ?

-comment sont ces
personnes ?

-qui sont-elles ?

-Que font-elles ?

-Quand est ce qu'elles
dansent ?

-Comment sont-elles
habillées ? • Elles sont
debout

Elles sont debout

- des hommes, femmes et
enfants

-elles regardent la danse

-pendant la fête, les
cérémonies

Très bien habillées

•

La fête, les
cérémonies • • • • • -
quelles sont les
différentes fêtes ?

• • • • • -quelles sont les
différentes fêtes ?

• • • -quelles sont les
différentes fêtes ?

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

• • -quelles sont les différentes fêtes ?

• -quelles sont les différentes fêtes ?

-quelles sont les différentes fêtes ?

-Comment sont les personnes pendant les fêtes ?

• La fête de ramadan tabaski, 24 avril, 3 août

La fête de ramadan tabaski, 24 avril, 3 août

les personnes sont bien habillées et participent aux différentes activités culturelles• • • • Evaluation

ion• 10• -Demande aux élèves de faire une synthèse de tout ce qu'ils savent du thème

traité• Répondent• • • •

• • • Evaluation• 10• -

Demande aux élèves de faire une synthèse de tout ce qu'ils savent du thème

traité• Répondent• • • •

• • Evaluation• 10• -

Demande aux élèves de faire une synthèse de tout ce qu'ils savent du thème

traité• Répondent• • • •

• Evaluation• 10• -

Demande aux élèves de faire une synthèse de tout ce qu'ils savent du thème

traité• Répondent• • • •

Evaluation• 10• -

Demande aux élèves de faire une synthèse de tout ce qu'ils savent du thème

traité• Répondent• • • •

10• -Demande aux élèves

de faire une synthèse de

tout ce qu'ils savent du

thème

traité• Répondent• • • •

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

-Demande aux élèves de faire une synthèse de tout ce qu'ils savent du thème traité • Répondent • • • •
Répondent • • • •
• • • •
• • • •
•

Exemple d'un exercice de remédiation sur le son [m].

Le maître constate que des élèves ont des difficultés sur la prononciation du son et de sa graphie.

Après analyse de la situation, les objectifs visés ne sont donc pas atteints ;

Niveau : CI/CP

Objectifs

opérationnels : A la fin de la séance, l'élève doit être capable de :

- identifier auditivement le son [m]
- écrire correctement la graphie « m »

Durée : 30mn

Support : des images

Techniques : travail

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

individuel, travail de groupe

Démarche

Exercice 1 :

Le maître dessine au tableau les images ci-après et les fait nommer

Image de la plume

Image du domino

Image du tam-tam

Image du menton

Image de la poule

- Puis demande à chaque élève de colorier en rouge toutes les images où il entend le son [m]

- Corrige et aide les plus faibles

Exercice 2 :

Le maître demande aux élèves de donner des mots contenant le son [m]

: mouton-allumette-mortier-Mamoudou-maman-marmite-Mariama-Ismaël

Isolement de la lettre m

Mise en relief de la

lettre m

Exercice 3 :

Écrit au tableau les mots suivants :
fumée- chemise -
moulin-dromadaire-
montre-marmite

Fait colorier la graphie m

Exercice 4 :

Le maître :

Trace bien la réglure au tableau

Fait le modèle dans la réglure avec explication

Invite les élèves à s'exercer au tableau

Ecriture de la lettre m par les élèves sur les ardoises

Contrôle, apprécie et fait corriger les maladresses

**Sous
module3 :
Mathémati
ques**

**I. Les
différent
s**

documents pour enseigner les mathématiques

Objectif général :

l'enseignant doit être capable de connaître les différents manuels utilisés pour l'enseignement/apprentissage des mathématiques au primaire et savoir comment les exploiter

Activité 1.1. Présentation des différents manuels destinés à l'enseignement/apprentissage des mathématiques au cycle de base 1 et leurs rôles.

Objectifs:

l'enseignant doit être capable de :

- Citer les différents manuels utilisés dans l'enseignement/apprentissage des mathématiques dans les différents

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

niveaux de l'enseignement primaire ;

- énumérer les rôles de chacun d'eux.

Supports : Le programme de l'enseignement du premier degré, les bases mathématiques (tomes 1 & 2), les guides du maître (du CI au CM2), les cahiers de l'élève (CI-CP), les livres de l'élève (CE- CM)

Situation: Se retrouvant avec un personnel dont la majorité est sans formation initiale, le directeur d'une école se propose de tenir une mini-CAPED sur les différents supports dans l'enseignement/apprentissage des mathématiques dans les différents niveaux de l'enseignement primaire et leurs rôles pour sensibiliser **ses enseignants.**

Consignes :

- quels sont les différents manuels

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

utilisés dans
l'enseigne-
ment/apprentissa-
ge des
mathématique
s au
primaire ?

- déterminer
leurs rôles.

Techniques :

brainstorming et
travail de groupes

Durée: 1heure

Apports

théoriques :

**Présentation des
manuels**

Pour bien enseigner
les mathématiques,
l'enseignant a besoin
des documents
suivants:

- les bases
mathématique
s pour tous
les niveaux ;
- les guides de
l'instituteur
par niveau;
- les cahiers de
l'élève CI-
CP ;
- et les livres
de l'élève
pour les
classes de CE

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

et CM.

Rôle des manuels

a) Les bases mathématiques :

Élaborées en deux tomes (1 et 2), les bases mathématiques sont destinées à la formation professionnelle de l'enseignant. Ces documents donnent des précisions sur certains chapitres à enseigner. Leur lecture permet aussi une bonne exploitation des guides du maître. C'est pourquoi, l'enseignant doit impérativement les lire.

NB : les contenus de ces documents ne doivent pas être enseignés aux élèves.

b) Le guide de l'instituteur

Le guide de l'instituteur est l'ouvrage de base de l'enseignant correspondant à la classe à laquelle il enseigne. C'est dans ce document que l'instituteur trouvera les activités à

proposer aux élèves, l'organisation de la classe, les suggestions pour le matériel à se procurer et la démarche pédagogique. En un mot, c'est l'élément de base pour l'enseignement au cours de la préparation et de la présentation de leçon.

Il est un repère permettant à l'enseignant de trouver en première partie le sommaire qui donne l'emplacement des chapitres dans le manuel mais pas dans l'ordre dans lequel ils devront être enseignés.

On trouve au début de chaque chapitre des objectifs pédagogiques à atteindre et des prés requis pour l'aborder. Le guide ne doit en aucun cas dispenser l'enseignant de la préparation des leçons.

c)Le cahier de l'élève

Conçu pour un usage

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

unique, le cahier de l'élève utilisé seulement au CI et au CP fournit des fiches d'exercices d'application et d'évaluation. L'élève écrit, fait des découpages, des coloriages dans ce cahier. Les consignes écrites sur les fiches doivent être lues et expliquées par le maître qui, au besoin utilisera la langue maternelle des élèves.

d) Le livre de l'élève

Le livre de l'élève remplace le cahier de l'élève à partir du CE1. Il fournit des exercices d'application et d'évaluation et sert en même temps d'aide-mémoire à l'élève pour les leçons faites en classe.

Mais, on ne doit ni écrire, ni colorier, ni percer, ni plier dans ce document. Par exemple, si il y'a un tableau à remplir ou à colorier, ou un dessin à compléter ou à colorier, on doit d'abord recopier le tableau ou le dessin avant d'écrire dessus.

Ce livre ne doit en aucun cas remplacer le guide de l'instituteur qui doit être l'élément de base pour le maître au cours de la présentation de ses leçons.

Activité 1.2.

Signification des logos et symboles

Objectifs :

l'enseignant doit être capable de :

- Identifier les différents logos et symboles ;
- Expliquer la signification de chacun des logos et symboles.

Supports : les cahiers de l'élève (CI-CP), les livres de l'élève (CE- CM)

Situation : Observation des cahiers de l'élève (CI-CP) et des livres de l'élève (CE- CM).

Consignes :

- Relever les différents logos et symboles ;

- Donner la signification de chacun d'eux.

Techniques : travail de groupes

Durée : 1 heure

Apports théoriques :

Les différents logos et symboles qui figurent dans les cahiers de l'élève (CI-CP) et les livres de l'élève (CE-CM) sont :

Au CI-CP : aucun logo mais des symboles pour permettre à l'enseignant de repérer les différentes fiches des exercices. Ainsi, on a :

- La lettre **L** pour la latéralisation et la spatialisation ;
- La lettre **R** pour la logique et raisonnement ;
- La lettre **G**

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

pour la
géométrie ;

- La lettre **N**
pour la
numération et
l'arithmétique
;
- La lettre **E**
pour
l'évaluation.

Au CE, les activités sont groupées par unités pédagogiques. A chaque unité pédagogique correspondent les logos (dessins) placés à la marge gauche et qui indiquent la nature de l'activité.

Ainsi l'élève verra :

- **Le cahier ouvert:** ce logo correspond aux activités de recherche.
- **La lampe tempête:** ce logo symbolise la découverte.
- **N'oublie pas** avec une bande grisée qui constitue le texte de

récapitulation

.

- **La main qui écrit:** ce sont les exercices d'application. Leur nombre varie selon les chapitres.
- **Le grand point d'interrogation :** c'est le test ; il permet de vérifier si l'élève a compris ce qui est essentiel dans le thème et propose généralement un à deux exercices.

Au CM, seuls 2 logos apparaissent : celui des exercices d'application et celui du test. Il y a aussi des bandes grisées qui rappellent des notions vues en classe.

L'élève n'écrit pas dans ce livre, il fait les exercices dans un cahier prévu à cet effet. Le livre de l'élève doit rester

fermé pendant les
leçons sauf sur
instruction du maître

II. La planifica tion en mathém atiques

Objectif général :
l'enseignant doit être
capable de Planifier
des activités
d'enseignement/appr
entissage en
mathématiques

Activité2.1. exploitation de la planification (répartition) annuelle

Objectif :
L'enseignant doit
être capable
d'exploiter la
répartition
annuelle se trouvant
dans le guide du
maître;

Support : la
répartition annuelle
du guide

Situation :
présentation de la
répartition annuelle

Consigne :
Comment utiliser

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

cette répartition?

Techniques : travail de groupe

Durée : 2 heures

Apports théoriques :

La progression annuelle repartit par périodes et sur toute l'année scolaire les chapitres et les paragraphes à étudier ; elle indique le nombre approximatif de séances à consacrer à chaque chapitre et à quel moment il est nécessaire de consulter les bases mathématiques.

Savoir lire et exploiter cette progression est un préalable pour le maître qui va commencer sa classe.

La lecture se fait horizontalement sur toute la largeur de la feuille. Cette lecture peut être facilitée par une règle plate posée en dessous du groupe de semaines recherché (illustrer en posant une règle lors de la lecture).

Structuration de la

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

**répartition
annuelle :**

- La répartition annuelle se trouve en début de chaque guide du maître, du CI au CM2. Elle se présente sous la forme d'un tableau à double entrée et prend en compte l'ensemble des disciplines enseignées. Elle répartit le temps d'exécution du programme en 26 semaines regroupées en périodes de 2 à 4 semaines.
- Au début et à la fin, deux colonnes « semaines » (les dates n'ont pas été précisées pour tenir compte d'un éventuel retard en

cours d'année scolaire).

- Deux gros traits horizontaux séparent l'année en trois tranches qui correspondent théoriquement aux trois trimestres.
- Il y a quatre grandes parties : Logique et Raisonnement, Géométrie, Arithmétique et Mesure (à l'exception du CI où la mesure n'est pas enseignée).

Dans chaque partie, on trouve les colonnes suivantes :

- **Chapitre** : on trouve l'indication des chapitres et paragraphes à traiter ;
- **Fiches élève** : indique les différentes

fiches
correspondant
au chapitre
étudié ;

- **le point noir ou BM :**
rappelle
chaque fois
au maître de
lire dans les
BM, le
chapitre
correspondant
pour sa
propre
formation ;
- **Séance :**
indique le
nombre
approximatif
de séances à
consacrer à
un chapitre
ou à une
partie de
chapitre.

Cependant la
répartition proposée
dans le guide ne suit
pas un ordre
chronologique de
progression.

Activité 2. 2.
découpage d'un
chapitre en
séances
(proposition)

Objectif :
l'enseignant doit être

capable de :

- découper un chapitre en séances

Supports: des exemplaires de guides du maître

Situation:
Présentation du guide de maths CI : chapitre numération de 0 à 69

Consigne: découper ce chapitre en séances

Technique: travaux de groupe

Durée: 2 heures

Apports théoriques:

Exemple de découpage du chapitre : « **numération de 0 à 69** », **paragraphe 1** du Guide du maître CI pages 119 à 123.

Séances• Paragraphes• Objets• Objectifs

opérationnels••1•1.
1 à

1.2.1• Présentation du jeu de tiges

•Présenter le jeu

Paragraphes• Objectifs

opérationnels••1•1.

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

1	à
1.2.1	• Présentation du jeu de tiges
	• Présenter le jeu
	Objets • Objectifs opérationnels • • 1 • 1.
1	à
1.2.1	• Présentation du jeu de tiges
	• Présenter le jeu
	Objectifs opérationnels • • 1 • 1.
1	à
1.2.1	• Présentation du jeu de tiges
	• Présenter le jeu
	• 1 • 1.1 à
1.2.1	• Présentation du jeu de tiges
	• Présenter le jeu
	1 • 1.1
1.2.1	• Présentation du jeu de tiges
	• Présenter le jeu
1.1	à
1.2.1	• Présentation du jeu de tiges
	• Présenter le jeu
	Présentation du jeu de tiges • Présenter le jeu
	• Présenter le jeu
	• Expliquer le jeu • • 2 • 1.2.
2	à 1.2.4 • Les principes du jeu
	• jouer à tour de rôle au sein de l'équipe
	• 2 • 1.2.2 à 1.2.4 • Les principes du jeu
	• jouer à tour de rôle au sein de l'équipe
	2 • 1.2.2 à 1.2.4 • Les

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

principes du jeu

•jouer à tour de rôle
au sein de
l'équipe

1.2.2 à 1.2.4•Les

principes du jeu

•jouer à tour de rôle
au sein de
l'équipe

Les principes du jeu

•jouer à tour de rôle
au sein de
l'équipe

- jouer à tour de rôle au sein de l'équipe
- reconnaître la position des tiges

• • 3• 1.2.5 à

1.2.7• Les

gains•appliquer la
règle du jeu

•3•1.2.5 à 1.2.7• Les

gains•appliquer la
règle du jeu

3•1.2.5 à 1.2.7• Les

gains•appliquer la
règle du jeu

1.2.5 à 1.2.7• Les

gains•appliquer la
règle du jeu

Les gains•appliquer la
règle du jeu

- appliquer la règle du jeu
- Ecrire le gain au fur et à mesure
- Comptabiliser le gain

• • 4• 1.3•

•4•1.3•Utilisation
pédagogique du

jeu• Jouer en
respectant la
règle du jeu et

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

les principes
obligatoires
d'échanges

4•1.3•Utilisation

pédagogique du
jeu• Jouer en

respectant la
règle du jeu et
les principes
obligatoires
d'échanges

1.3• Utilisation

pédagogique du
jeu• Jouer en

respectant la
règle du jeu et
les principes
obligatoires
d'échanges

Utilisation

pédagogique du
jeu• Jouer en

respectant la
règle du jeu et
les principes
obligatoires
d'échanges

- Jouer en respectant la règle du jeu et les principes obligatoires d'échanges

- Evaluer le jeu

• • Quelques

conseils pour
réussir un bon
découpage, il est
indispensable de :

Sous module3 : Mathématiques

I. Les différents documents pour enseigner les mathématiques

Objectif général : l'enseignant doit être capable de connaître les différents manuels utilisés pour l'enseignement/apprentissage des mathématiques au primaire et savoir comment les exploiter

Activité1.1.Présentation des différents manuels destinés à l'enseignement/apprentissage des mathématiques au cycle de base1 et leurs rôles.

Objectifs: l'enseignant doit être capable de :

- Citer les différents manuels utilisés dans l'enseignement/apprentissage des mathématiques dans les différents niveaux de l'enseignement primaire ;
- énumérer les rôles de chacun d'eux.

Supports : Le programme de l'enseignement du premier degré, les bases mathématiques (tomes1&2), les guides du maître (du CI au CM2), les cahiers de l'élève (CI-CP), les livres de l'élève (CE- CM)

Situation: Se retrouvant avec un personnel dont la majorité est sans formation initiale, le directeur d'une école se propose de tenir une mini-CAPEP sur les différents supports dans l'enseignement/apprentissage des mathématiques dans les différents niveaux de l'enseignement primaire et leurs rôles pour sensibiliser **ses enseignants.**

Consignes :

- quels sont les différents manuels utilisés dans l'enseignement/apprentissage des mathématiques au primaire ?
- déterminer leurs rôles.

Techniques : brainstorming et travail de groupes

Durée: 1heure

Apports théoriques :

Présentation des manuels

Pour bien enseigner les mathématiques, l'enseignant a besoin des documents suivants:

- les bases mathématiques pour tous les niveaux ;
- les guides de l'instituteur par niveau;

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

- les cahiers de l'élève CI-CP ;
- et les livres de l'élève pour les classes de CE et CM.

Rôle des manuels

a) Les bases mathématiques :

Élaborées en deux tomes (1 et 2), les bases mathématiques sont destinées à la formation professionnelle de l'enseignant. Ces documents donnent des précisions sur certains chapitres à enseigner. Leur lecture permet aussi une bonne exploitation des guides du maître. C'est pourquoi, l'enseignant doit impérativement les lire.

NB : les contenus de ces documents ne doivent pas être enseignés aux élèves.

b) Le guide de l'instituteur

Le guide de l'instituteur est l'ouvrage de base de l'enseignant correspondant à la classe à laquelle il enseigne. C'est dans ce document que l'instituteur trouvera les activités à proposer aux élèves, l'organisation de la classe, les suggestions pour le matériel à se procurer et la démarche pédagogique. En un mot, c'est l'élément de base pour l'enseignement au cours de la préparation et de la présentation de leçon.

Il est un repère permettant à l'enseignant de trouver en première partie le sommaire qui donne l'emplacement des chapitres dans le manuel mais pas dans l'ordre dans lequel ils devront être enseignés.

On trouve au début de chaque chapitre des objectifs pédagogiques à atteindre et des prérequis pour l'aborder. Le guide ne doit en aucun cas dispenser l'enseignant de la préparation des leçons.

c) Le cahier de l'élève

Conçu pour un usage unique, le cahier de l'élève utilisé seulement au CI et au CP fournit des fiches d'exercices d'application et d'évaluation. L'élève écrit, fait des découpages, des coloriages dans ce cahier. Les consignes écrites sur les fiches doivent être lues et expliquées par le maître qui, au besoin utilisera la langue maternelle des élèves.

d) Le livre de l'élève

Le livre de l'élève remplace le cahier de l'élève à partir du CE1. Il fournit des exercices d'application et d'évaluation et sert en même temps d'aide-mémoire à l'élève pour les leçons faites en classe.

Mais, on ne doit ni écrire, ni colorier, ni percer, ni plier dans ce document. Par exemple, si il y'a un tableau à remplir ou à colorier, ou un dessin à compléter ou à colorier, on doit d'abord recopier le tableau ou le dessin avant d'écrire dessus.

Ce livre ne doit en aucun cas remplacer le guide de l'instituteur qui doit être l'élément de base pour le maître au cours de la présentation de ses leçons.

Activité 1.2. Signification des logos et symboles

Objectifs : l'enseignant doit être capable de :

- Identifier les différents logos et symboles ;
- Expliquer la signification de chacun des logos et symboles.

Supports : les cahiers de l'élève (CI-CP), les livres de l'élève (CE- CM)

Situation : Observation des cahiers de l'élève (CI-CP) et des livres de l'élève (CE- CM).

Consignes :

- Relever les différents logos et symboles ;
- Donner la signification de chacun d'eux.

Techniques : travail de groupes

Durée : 1 heure

Apports théoriques :

Les différents logos et symboles qui figurent dans les cahiers de l'élève (CI-CP) et les livres de l'élève (CE-CM) sont :

Au CI-CP : aucun logo mais des symboles pour permettre à l'enseignant de repérer les différentes fiches des exercices. Ainsi, on a :

- La lettre **L** pour la latéralisation et la spatialisation ;
- La lettre **R** pour la logique et raisonnement ;
- La lettre **G** pour la géométrie ;
- La lettre **N** pour la numération et l'arithmétique ;
- La lettre **E** pour l'évaluation.

Au CE, les activités sont groupées par unités pédagogiques. A chaque unité pédagogique correspondent les logos (dessins) placés à la marge gauche et qui indiquent la nature de l'activité.

Ainsi l'élève verra :

- **Le cahier ouvert:** ce logo correspond aux activités de recherche.
- **La lampe tempête:** ce logo symbolise la découverte.

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

- **N'oublie pas** avec une bande grisée qui constitue le texte de récapitulation.
- **La main qui écrit:** ce sont les exercices d'application. Leur nombre varie selon les chapitres.
- **Le grand point d'interrogation :** c'est le test ; il permet de vérifier si l'élève a compris ce qui est essentiel dans le thème et propose généralement un à deux exercices.

Au CM, seuls 2 logos apparaissent : celui des exercices d'application et celui du test. Il y a aussi des bandes grisées qui rappellent des notions vues en classe.

L'élève n'écrit pas dans ce livre, il fait les exercices dans un cahier prévu à cet effet. Le livre de l'élève doit rester fermé pendant les leçons sauf sur instruction du maître

II. La planification en mathématiques

Objectif général : l'enseignant doit être capable de Planifier des activités d'enseignement/apprentissage en mathématiques

Activité2.1 exploitation de la planification (répartition) annuelle

Objectif : L'enseignant doit être capable d'exploiter la répartition annuelle se trouvant dans le guide du maître;

Support : la répartition annuelle du guide

Situation : présentation de la répartition annuelle

Consigne :

Comment utiliser cette répartition?

Techniques : travail de groupe

Durée : 2 heures

Apports théoriques :

La progression annuelle répartit par périodes et sur toute l'année scolaire les chapitres et les paragraphes à étudier ; elle indique le nombre approximatif de séances à consacrer à chaque chapitre et à quel moment il est nécessaire de consulter les bases mathématiques. Savoir lire et exploiter cette progression est un préalable pour le maître qui va commencer sa classe.

La lecture se fait horizontalement sur toute la largeur de la feuille. Cette lecture peut être facilitée par une règle plate posée en dessous du groupe de semaines recherché (illustrer en posant une règle lors de la lecture).

Structuration de la répartition annuelle :

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

- La répartition annuelle se trouve en début de chaque guide du maître, du CI au CM2. Elle se présente sous la forme d'un tableau à double entrée et prend en compte l'ensemble des disciplines enseignées. Elle répartit le temps d'exécution du programme en 26 semaines regroupées en périodes de 2 à 4 semaines.
- Au début et à la fin, deux colonnes « semaines » (les dates n'ont pas été précisées pour tenir compte d'un éventuel retard en cours d'année scolaire).
- Deux gros traits horizontaux séparent l'année en trois tranches qui correspondent théoriquement aux trois trimestres.
- Il y a quatre grandes parties : Logique et Raisonnement, Géométrie, Arithmétique et Mesure (à l'exception du CI où la mesure n'est pas enseignée).

Dans chaque partie, on trouve les colonnes suivantes :

- **Chapitre** : on trouve l'indication des chapitres et paragraphes à traiter ;
- **Fiches élève** : indique les différentes fiches correspondant au chapitre étudié ;
- **le point noir ou BM** : rappelle chaque fois au maître de lire dans les BM, le chapitre correspondant pour sa propre formation ;
- **Séance** : indique le nombre approximatif de séances à consacrer à un chapitre ou à une partie de chapitre.

Cependant la répartition proposée dans le guide ne suit pas un ordre chronologique de progression.

Activité 2.2. découpage d'un chapitre en séances (proposition)

Objectif : l'enseignant doit être capable de :

- découper un chapitre en séances

Supports: des exemplaires de guides du maître

Situation: Présentation du guide de maths CI : chapitre numération de 0 à 69

Consigne: découper ce chapitre en séances

Technique: travaux de groupe

Durée: 2 heures

Apports théoriques:

Exemple de découpage du chapitre : « **numération de 0 à 69** », **paragraphe 1** du Guide du maître **CI pages 119 à 123**.

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

Etapas

• **Durée** • A/M • A/E • T

E • **OBS** • • Motivation •

Durée • A/M • A/E • **TE**

• **OBS** • • Motivation • 5

• -fait observer l'image

A/M • A/E • **TE** • **OBS** •

A/E • **TE** • **OBS** • • Moti

vation • 5 • -fait observer

l'image

TE • **OBS** • • Motivation

• 5 • -fait observer

l'image

OBS • • Motivation • 5 • -

fait observer l'image

• Motivation • 5 • -fait

observer l'image

Motivation • 5 • -fait

observer l'image

5 • -fait observer l'image

-fait observer l'image

-que voyez-vous sur

l'image ?

Où sont-

elles ? • Observent

Observent

Je vois des personnes

Elles sont à la place

publique

• • • • Leçon du

jour • 15 • -comment sont

ces personnes ?

• • • • Leçon du

jour • 15 • -comment sont

ces personnes ?

• • • Leçon du jour • 15 • -

comment sont ces

personnes ?

• • • Leçon du jour • 15 • -

comment sont ces

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

personnes ?

Leçon du jour • 15 • -
comment sont ces
personnes ?

15 • -comment sont ces
personnes ?

-comment sont ces
personnes ?

-qui sont-elles ?

-Que font-elles ?

-Quand est ce qu'elles
dansent ?

-Comment sont-elles
habillées ? • Elles sont
debout

Elles sont debout

- des hommes, femmes et
enfants

-elles regardent la danse

-pendant la fête, les
cérémonies

Très bien habillées

•

La fête, les
cérémonies • • • • • -
quelles sont les
différentes fêtes ?

• • • • • -quelles sont les
différentes fêtes ?

• • • -quelles sont les
différentes fêtes ?

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

• • -quelles sont les différentes fêtes ?

• -quelles sont les différentes fêtes ?

-quelles sont les différentes fêtes ?

-Comment sont les personnes pendant les fêtes ?

• La fête de ramadan tabaski, 24 avril, 3 août

La fête de ramadan tabaski, 24 avril, 3 août

les personnes sont bien habillées et participent aux différentes activités culturelles• • • • Evaluation

ion• 10• -Demande aux élèves de faire une synthèse de tout ce qu'ils savent du thème

traité• Répondent• • • •

• • • Evaluation• 10• -

Demande aux élèves de faire une synthèse de tout ce qu'ils savent du thème traité• Répondent• • • •

• • Evaluation• 10• -

Demande aux élèves de faire une synthèse de tout ce qu'ils savent du thème traité• Répondent• • • •

• Evaluation• 10• -

Demande aux élèves de faire une synthèse de tout ce qu'ils savent du thème traité• Répondent• • • •

Evaluation• 10• -

Demande aux élèves de faire une synthèse de tout ce qu'ils savent du thème traité• Répondent• • • •

10• -Demande aux élèves de faire une synthèse de tout ce qu'ils savent du thème

traité• Répondent• • • •

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

-Demande aux élèves de faire une synthèse de tout ce qu'ils savent du thème traité • Répondent • • • •
Répondent • • • •
• • • •
• • • •
•

Exemple d'un exercice de remédiation sur le son [m].

Le maître constate que des élèves ont des difficultés sur la prononciation du son et de sa graphie.

Après analyse de la situation, les objectifs visés ne sont donc pas atteints ;

Niveau : CI/CP

Objectifs

opérationnels : A la fin de la séance, l'élève doit être capable de :

- identifier auditivement le son [m]
- écrire correctement la graphie « m »

Durée : 30mn

Support : des images

Techniques : travail

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

individuel, travail de groupe

Démarche

Exercice 1 :

Le maître dessine au tableau les images ci-après et les fait nommer

Image de la plume

Image du domino

Image du tam-tam

Image du menton

Image de la poule

- Puis demande à chaque élève de colorier en rouge toutes les images où il entend le son [m]

- Corrige et aide les plus faibles

Exercice 2 :

Le maître demande aux élèves de donner des mots contenant le son [m]

: mouton-allumette-mortier-Mamoudou-maman-marmite-Mariama-Ismaël

Isolement de la lettre m

Mise en relief de la

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

lettre m

Exercice 3 :

Écrit au tableau les mots suivants :
fumée- chemise -
moulin-dromadaire-
montre-marmite

Fait colorier la graphie m

Exercice 4 :

Le maître :

Trace bien la réglure au tableau

Fait le modèle dans la réglure avec explication

Invite les élèves à s'exercer au tableau

Ecriture de la lettre m par les élèves sur les ardoises

Contrôle, apprécie et fait corriger les maladresses

**Sous
module3 :
Mathémati
ques**

**I. Les
différent
s**

documents pour enseigner les mathématiques

Objectif général :

l'enseignant doit être capable de connaître les différents manuels utilisés pour l'enseignement/apprentissage des mathématiques au primaire et savoir comment les exploiter

Activité 1.1. Présentation des différents manuels destinés à l'enseignement/apprentissage des mathématiques au cycle de base 1 et leurs rôles.

Objectifs:

l'enseignant doit être capable de :

- Citer les différents manuels utilisés dans l'enseignement/apprentissage des mathématiques dans les différents

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

niveaux de l'enseignement primaire ;

- énumérer les rôles de chacun d'eux.

Supports : Le programme de l'enseignement du premier degré, les bases mathématiques (tomes 1 & 2), les guides du maître (du CI au CM2), les cahiers de l'élève (CI-CP), les livres de l'élève (CE- CM)

Situation: Se retrouvant avec un personnel dont la majorité est sans formation initiale, le directeur d'une école se propose de tenir une mini-CAPED sur les différents supports dans l'enseignement/apprentissage des mathématiques dans les différents niveaux de l'enseignement primaire et leurs rôles pour sensibiliser **ses enseignants.**

Consignes :

- quels sont les différents manuels

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

utilisés dans
l'enseignement/apprentissage
des mathématiques
au primaire ?

- déterminer leurs rôles.

Techniques :

brainstorming et
travail de groupes

Durée: 1heure

**Apports
théoriques :**

**Présentation des
manuels**

Pour bien enseigner
les mathématiques,
l'enseignant a besoin
des documents
suivants:

- les bases mathématiques pour tous les niveaux ;
- les guides de l'instituteur par niveau;
- les cahiers de l'élève CI-CP ;
- et les livres de l'élève pour les classes de CE

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

et CM.

Rôle des manuels

a) Les bases mathématiques :

Élaborées en deux tomes (1 et 2), les bases mathématiques sont destinées à la formation professionnelle de l'enseignant. Ces documents donnent des précisions sur certains chapitres à enseigner. Leur lecture permet aussi une bonne exploitation des guides du maître. C'est pourquoi, l'enseignant doit impérativement les lire.

NB : les contenus de ces documents ne doivent pas être enseignés aux élèves.

b) Le guide de l'instituteur

Le guide de l'instituteur est l'ouvrage de base de l'enseignant correspondant à la classe à laquelle il enseigne. C'est dans ce document que l'instituteur trouvera les activités à

proposer aux élèves, l'organisation de la classe, les suggestions pour le matériel à se procurer et la démarche pédagogique. En un mot, c'est l'élément de base pour l'enseignement au cours de la préparation et de la présentation de leçon.

Il est un repère permettant à l'enseignant de trouver en première partie le sommaire qui donne l'emplacement des chapitres dans le manuel mais pas dans l'ordre dans lequel ils devront être enseignés.

On trouve au début de chaque chapitre des objectifs pédagogiques à atteindre et des prés requis pour l'aborder. Le guide ne doit en aucun cas dispenser l'enseignant de la préparation des leçons.

c)Le cahier de l'élève

Conçu pour un usage

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

unique, le cahier de l'élève utilisé seulement au CI et au CP fournit des fiches d'exercices d'application et d'évaluation. L'élève écrit, fait des découpages, des coloriages dans ce cahier. Les consignes écrites sur les fiches doivent être lues et expliquées par le maître qui, au besoin utilisera la langue maternelle des élèves.

d) Le livre de l'élève

Le livre de l'élève remplace le cahier de l'élève à partir du CE1. Il fournit des exercices d'application et d'évaluation et sert en même temps d'aide-mémoire à l'élève pour les leçons faites en classe.

Mais, on ne doit ni écrire, ni colorier, ni percer, ni plier dans ce document. Par exemple, si il y'a un tableau à remplir ou à colorier, ou un dessin à compléter ou à colorier, on doit d'abord recopier le tableau ou le dessin avant d'écrire dessus.

Ce livre ne doit en aucun cas remplacer le guide de l'instituteur qui doit être l'élément de base pour le maître au cours de la présentation de ses leçons.

Activité 1.2.

Signification des logos et symboles

Objectifs :

l'enseignant doit être capable de :

- Identifier les différents logos et symboles ;
- Expliquer la signification de chacun des logos et symboles.

Supports : les cahiers de l'élève (CI-CP), les livres de l'élève (CE- CM)

Situation : Observation des cahiers de l'élève (CI-CP) et des livres de l'élève (CE- CM).

Consignes :

- Relever les différents logos et symboles ;

- Donner la signification de chacun d'eux.

Techniques : travail de groupes

Durée : 1 heure

Apports théoriques :

Les différents logos et symboles qui figurent dans les cahiers de l'élève (CI-CP) et les livres de l'élève (CE-CM) sont :

Au CI-CP : aucun logo mais des symboles pour permettre à l'enseignant de repérer les différentes fiches des exercices. Ainsi, on a :

- La lettre **L** pour la latéralisation et la spatialisation ;
- La lettre **R** pour la logique et raisonnement ;
- La lettre **G**

pour la
géométrie ;

- La lettre **N**
pour la
numération et
l'arithmétique
;
- La lettre **E**
pour
l'évaluation.

Au CE, les activités sont groupées par unités pédagogiques. A chaque unité pédagogique correspondent les logos (dessins) placés à la marge gauche et qui indiquent la nature de l'activité.

Ainsi l'élève verra :

- **Le cahier ouvert:** ce logo correspond aux activités de recherche.
- **La lampe tempête:** ce logo symbolise la découverte.
- **N'oublie pas** avec une bande grisée qui constitue le texte de

récapitulation

.

- **La main qui écrit:** ce sont les exercices d'application. Leur nombre varie selon les chapitres.
- **Le grand point d'interrogation :** c'est le test ; il permet de vérifier si l'élève a compris ce qui est essentiel dans le thème et propose généralement un à deux exercices.

Au CM, seuls 2 logos apparaissent : celui des exercices d'application et celui du test. Il y a aussi des bandes grisées qui rappellent des notions vues en classe.

L'élève n'écrit pas dans ce livre, il fait les exercices dans un cahier prévu à cet effet. Le livre de l'élève doit rester

fermé pendant les
leçons sauf sur
instruction du maître

II. La planifica tion en mathém atiques

Objectif général :
l'enseignant doit être
capable de Planifier
des activités
d'enseignement/appr
entissage en
mathématiques

Activité2.1. exploitation de la planification (répartition) annuelle

Objectif :
L'enseignant doit
être capable
d'exploiter la
répartition
annuelle se trouvant
dans le guide du
maître;

Support : la
répartition annuelle
du guide

Situation :
présentation de la
répartition annuelle

Consigne :
Comment utiliser

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

cette répartition?

Techniques : travail de groupe

Durée : 2 heures

Apports théoriques :

La progression annuelle repartit par périodes et sur toute l'année scolaire les chapitres et les paragraphes à étudier ; elle indique le nombre approximatif de séances à consacrer à chaque chapitre et à quel moment il est nécessaire de consulter les bases mathématiques.

Savoir lire et exploiter cette progression est un préalable pour le maître qui va commencer sa classe.

La lecture se fait horizontalement sur toute la largeur de la feuille. Cette lecture peut être facilitée par une règle plate posée en dessous du groupe de semaines recherché (illustrer en posant une règle lors de la lecture).

Structuration de la

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

**répartition
annuelle :**

- La répartition annuelle se trouve en début de chaque guide du maître, du CI au CM2. Elle se présente sous la forme d'un tableau à double entrée et prend en compte l'ensemble des disciplines enseignées. Elle répartit le temps d'exécution du programme en 26 semaines regroupées en périodes de 2 à 4 semaines.
- Au début et à la fin, deux colonnes « semaines » (les dates n'ont pas été précisées pour tenir compte d'un éventuel retard en

cours d'année scolaire).

- Deux gros traits horizontaux séparent l'année en trois tranches qui correspondent théoriquement aux trois trimestres.
- Il y a quatre grandes parties : Logique et Raisonnement, Géométrie, Arithmétique et Mesure (à l'exception du CI où la mesure n'est pas enseignée).

Dans chaque partie, on trouve les colonnes suivantes :

- **Chapitre** : on trouve l'indication des chapitres et paragraphes à traiter ;
- **Fiches élève** : indique les différentes

fiches
correspondant
au chapitre
étudié ;

- **le point noir ou BM :**
rappelle
chaque fois
au maître de
lire dans les
BM, le
chapitre
correspondant
pour sa
propre
formation ;
- **Séance :**
indique le
nombre
approximatif
de séances à
consacrer à
un chapitre
ou à une
partie de
chapitre.

Cependant la
répartition proposée
dans le guide ne suit
pas un ordre
chronologique de
progression.

Activité 2. 2.
découpage d'un
chapitre en
séances
(proposition)

Objectif :
l'enseignant doit être

capable de :

- découper un chapitre en séances

Supports: des exemplaires de guides du maître

Situation:
Présentation du guide de maths CI : chapitre numération de 0 à 69

Consigne: découper ce chapitre en séances

Technique: travaux de groupe

Durée: 2 heures

Apports théoriques:

Exemple de découpage du chapitre : « **numération de 0 à 69** », **paragraphe 1** du Guide du maître CI pages 119 à 123.

Séances• Paragraphes• Objets• Objectifs

opérationnels••1•1.
1 à

1.2.1• Présentation du jeu de tiges

•Présenter le jeu

Paragraphes• Objectifs

opérationnels••1•1.

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

1	à
1.2.1	• Présentation du jeu de tiges
	• Présenter le jeu
	Objets • Objectifs opérationnels • • 1 • 1.
1	à
1.2.1	• Présentation du jeu de tiges
	• Présenter le jeu
	Objectifs opérationnels • • 1 • 1.
1	à
1.2.1	• Présentation du jeu de tiges
	• Présenter le jeu
	• 1 • 1.1 à
1.2.1	• Présentation du jeu de tiges
	• Présenter le jeu
	1 • 1.1
1.2.1	• Présentation du jeu de tiges
	• Présenter le jeu
1.1	à
1.2.1	• Présentation du jeu de tiges
	• Présenter le jeu
	Présentation du jeu de tiges • Présenter le jeu
	• Présenter le jeu
	• Expliquer le jeu • • 2 • 1.2.
2	à 1.2.4 • Les principes du jeu
	• jouer à tour de rôle au sein de l'équipe
	• 2 • 1.2.2 à 1.2.4 • Les principes du jeu
	• jouer à tour de rôle au sein de l'équipe
	2 • 1.2.2 à 1.2.4 • Les

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

principes du jeu

•jouer à tour de rôle
au sein de
l'équipe

1.2.2 à 1.2.4•Les

principes du jeu

•jouer à tour de rôle
au sein de
l'équipe

Les principes du jeu

•jouer à tour de rôle
au sein de
l'équipe

- jouer à tour de rôle au sein de l'équipe
- reconnaître la position des tiges

• • 3• 1.2.5 à

1.2.7• Les

gains•appliquer la
règle du jeu

•3•1.2.5 à 1.2.7• Les

gains•appliquer la
règle du jeu

3•1.2.5 à 1.2.7• Les

gains•appliquer la
règle du jeu

1.2.5 à 1.2.7• Les

gains•appliquer la
règle du jeu

Les gains•appliquer la
règle du jeu

- appliquer la règle du jeu
- Ecrire le gain au fur et à mesure
- Comptabiliser le gain

• • 4• 1.3•

•4•1.3•Utilisation

pédagogique du

jeu• Jouer en

respectant la
règle du jeu et

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

les principes
obligatoires
d'échanges

4•1.3•Utilisation

pédagogique du
jeu• Jouer en

respectant la
règle du jeu et
les principes
obligatoires
d'échanges

1.3• Utilisation

pédagogique du
jeu• Jouer en

respectant la
règle du jeu et
les principes
obligatoires
d'échanges

Utilisation

pédagogique du
jeu• Jouer en

respectant la
règle du jeu et
les principes
obligatoires
d'échanges

- Jouer en respectant la règle du jeu et les principes obligatoires d'échanges

- Evaluer le jeu
 - • Quelques

conseils pour
réussir un bon
découpage, il est
indispensable de :

Quelques conseils pour réussir un bon découpage, il est indispensable de :

- Lire la totalité du chapitre en question afin de s'imprégner des différentes activités proposées dans le dit chapitre ;

- Tenir compte dans la répartition des difficultés de certaines activités où les apprenants vont forcément perdre du temps. Par exemple prévoir moins d'activités dans les séances où les élèves plieront, découperont, et traceront que dans les séances qui se feront sans trop de contraintes manuelles.
- La formulation des objectifs doit être claire en utilisant les verbes réellement opérationnels ;
- Les prés requis doivent être en rapport avec la leçon du jour ;

La planification (répartition) mensuelle

Activité.2.3. Elaboration d'une répartition mensuelle

Objectifs : l'enseignant doit être capable d'élaborer une répartition mensuelle

Supports : guides de l'instituteur du CI au CM

Situation : Exploitation des guides

Consigne : à partir de l'exploitation des guides, faites les répartitions du mois d'octobre au CI, CE1 et C M1

Techniques : travail de groupes

Durée : 2 heures

Apports théoriques :

La répartition annuelle proposée dans le guide du maître ne suit pas un ordre chronologique, c'est pourquoi, l'enseignant pour élaborer sa répartition mensuelle doit :

- Établir le lien entre les concepts-clés;
- Identifier les différents champs conceptuels ;
- Discerner l'importance relative des différents chapitres,
- Repérer les prés requis supposés.

proposition de répartitions mensuelles

a. Répartition du mois d'Octobre au CE1

Matières /Semaines	1	2	3	4
Géométrie	Déplacement suivant itinéraires			

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

	(5 séances)			
Mesure	Mesure des longueurs et des capacités (2 séances)		Mesure des longueurs et des capacités (6 séances)	
Logique et Raisonnement		Les parenthèses (3 séances)		Les parenthèses (2 séances)
Arithmétique		Les nombres de 3 chiffres (4 séances)	Les nombres de 3 chiffres (1 séance)	Les nombres de 3 chiffres (5 séances)

Ou

Matières /Semaines	1	2	3	4
Géométrie	Déplacement suivant itinéraires (5 séances)			
Mesure	Mesure des longueurs et des capacités (2 séances)		Mesure des longueurs et des capacités (4 séances)	Mesure des longueurs et des capacités (2 séances)
Logique et Raisonnement		Les parenthèses (3 séances)		Les parenthèses (2 séances)
Arithmétique		Les nombres de 3 chiffres (4 séances)	Les nombres de 3 chiffres (3 séance)	Les nombres de 3 chiffres (3 séances)

b. Répartition du mois d'Octobre au CI

Matières /Semaines	1	2	3	4
Géométrie	Latéralité (3 séances)	Latéralité (1 séance) Schéma général (2)	Structuration spatiale (3)	Piquage (1 séance)

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

		séances) Structuration spatiale (1 séance)	séances) Piquage (4 séances)	Topologie (4 séances)
Logique et Raisonement	Formes simples et couleurs (4 séances)	Tri-classement (3 séances)		Chronologie histoires en images (2 séances)
Arithmétique				

Activité 2.4. L'utilisation de l'emploi du temps en mathématiques

Objectif : l'enseignant doit être capable d'exploiter correctement la partie destinée à l'enseignement des maths dans l'emploi du temps.

Supports : deux types d'emploi du temps, dont l'un est marqué partout maths à la place des séances de maths et l'autre à spécifier (par exemple : **lundi** : arithmétique, **mardi** : mesure, **mercredi** : arithmétique, **jeudi** : géométrie et **vendredi** : logique et raisonnement).

Situation : Observation de ces deux emplois de temps.

Consigne : analysez ces deux documents

Techniques : travail individuel, travail de groupes

Durée : 30'

Apports théoriques :

Les programmes en vigueur donnent une vision beaucoup plus globale dans l'enseignement des mathématiques. La lecture des progressions contenues dans les différents guides spécifie les périodes allouées à l'enseignement de cette discipline. A cet effet, il serait beaucoup plus judicieux de remplir la partie destinée à l'enseignement des maths dans l'emploi de temps en marquant la discipline (mathématiques) et non la matière (arithmétique par exemple) . A titre illustratif, au CI, l'arithmétique n'est pas prévue au cours de la première période

III. Confection du matériel didactique en mathématiques

Objectif général : être capable de remplacer le matériel conventionnel utilisé en mathématiques par celui fabriqué à l'aide d'objets de récupération

Activités3.1. fabrication du boulier

Objectifs : l'enseignant doit être capable de :

- Fabriquer un boulier

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

- Utiliser un boulier

Supports : le boulier

Matériel : cadre en bois, brins de balai, règle, ficelle, fil de fer, équerre, perle, gomme arabique, tanin frais, pâte de mil, pinces, pointe ou épine, tige de mil, etc.....

Situation : observation du boulier



Consigne :

- avec quel matériel a-t-on fabriqué ce boulier ?

- fabriquer un boulier avec le matériel que vous disposez en classe.

-, avec quel autre matériel peut-on fabriquer un boulier ?

Techniques : brainstorming, travail de groupe sur place ou en différé

Durée : 2 heures

Apports théoriques :

Ancêtre de la calculatrice, le boulier est un instrument qui initie l'apprenant à la numération et aux techniques opératoires. Il existe plusieurs types de boulier.

Actuellement, trois types de bouliers sont d'usage courant : le stchoty russe (dix boules par tiges avec les cinquièmes et sixièmes d'une couleur différente), le suan-pan chinois (sept boules réparties sur deux rangées) et le soroban japonais (cinq boules triangulaires réparties sur deux rangées).

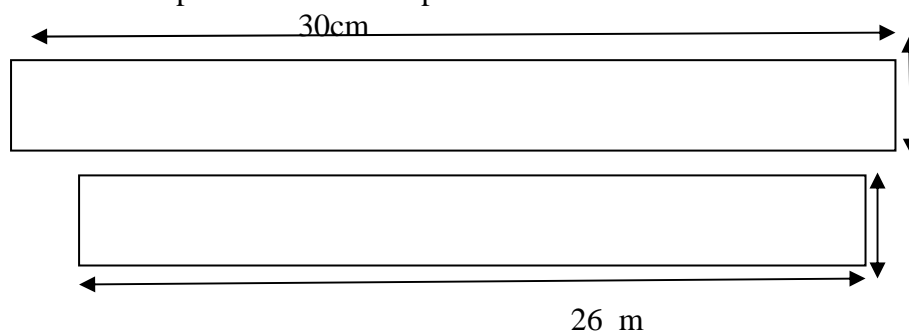
Les calculs avec le boulier pour un utilisateur expert s'effectuent très rapidement, parfois même plus rapidement qu'avec une calculatrice : " On estime généralement que le calcul mental basé sur l'utilisation du boulier est deux fois plus rapide que le calcul à la main au boulier qui est lui-même plus rapide, après un certain entraînement, que le calcul sur machine électronique pour l'addition et la soustraction. Avec un entraînement plus poussé, la multiplication devient elle-même plus rapide sur boulier ; pour la division, tout dépend de la précision souhaitée " (Cumin et Hossenlopp, 1994,).

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

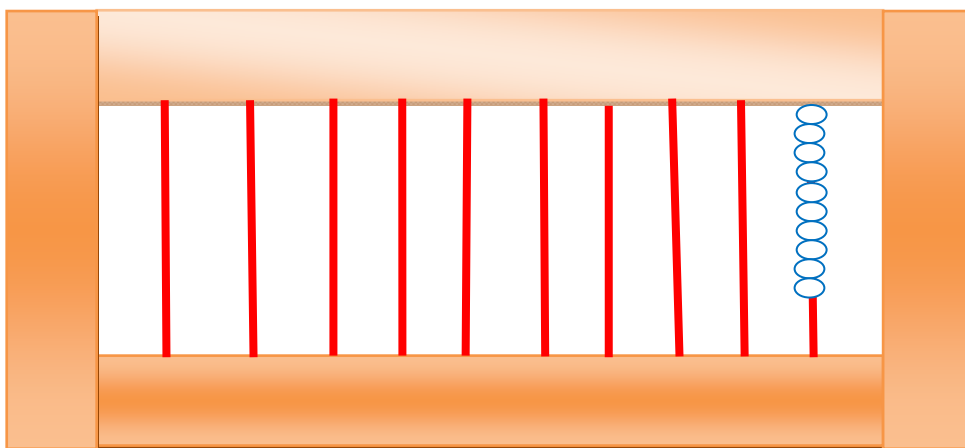
Les étapes de fabrication du boulier utilisé au Niger dans l'enseignement/apprentissage au primaire sont conçues dans le guide de l'enseignant **CI** (voir guide de l'instituteur de la page 116 à la page 118)

Les étapes ci-dessous, montrent une façon de fabriquer un boulier :

1. Faire découper 4 morceaux de planche selon les dimensions suivantes,



2. Ajuster de façon à obtenir un rectangle
3. Faire de petites entailles de 0,5cm de longueur et espacées 2cm dans les 2 morceaux les plus longs ;
4. Prendre les baguettes métalliques ;
5. Glisser dix (10) perles sur chacune d'elles puis les insérer dans les entailles en utilisant la colle.



Les planches pour faire le cadre peuvent être remplacées par les tiges de mil ou sorgho, les barres métalliques par les brins de balai ou toutes autres brindilles solides et les perles par tout fruit ou noyau qu'on peut trouver (arachide frais ou voandzous « qouriga »...)

Activité3.2. fabrication du géo plan

Objectifs : l'enseignant doit être capable de :

- Fabriquer un géo plan
- Utiliser un géo plan

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

Supports : le géo plan

Matériels : planchette en bois carré ou rectangulaire, carton, pointes/épines, ficelle élastique, bracelet élastique (plaque-man) .etc.

Situation : observation et explication du géo plan (voir image ci-dessous)



Consignes :

- avec quel matériel a-t-on fabriqué ce géo plan?
- fabriquer un géo plan avec le matériel que vous disposez en classe
- . -, avec quel autre matériel peut-on confectionner un géo plan?

Techniques : brainstorming, travail de groupe sur place ou en différé

Durée : 2 heures

Apports théoriques :

Un géo plan est une matérialisation du plan. La construction a été réalisée à l'aide de contreplaqué et des clous.

Cependant ce contreplaqué peut être remplacé par un carton dur et les clous par des épines.

Le géo plan permet, à l'aide d'un fil/bande élastique, de faire des constructions géométriques (figures) de réaliser des transformations dans le plan (symétries, translation,...)...

Le géo plan est un matériel très ludique pour développer chez l'enfant la motricité fine, le repérage spatial, la reproduction d'un modèle (en passant par la numération), la connaissance des formes géométriques (carré, triangle, losange, rectangle etc.), l'apprentissage du vocabulaire géométrique (notions : horizontal, vertical, droites parallèles, perpendiculaires, la

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

symétrie). Les jeunes enfants peuvent l'utiliser lors de manipulations libres et pour les plus grands : cet outil peut aussi servir à calculer des périmètres, des aires etc.

Instruments de mesure

Activité3.3. confection des instruments de mesure (règle, équerre, compas, rapporteur,) en géométrie

Objectifs : l'enseignant doit être capable de :

- Fabriquer les instruments de mesure couramment utilisés (une règle, une équerre un compas, un rapporteur)
- Utiliser correctement ces instruments: règle, équerre, compas, rapporteur

Supports : une règle, une équerre un compas, un rapporteur (conventionnels)

Matériel : carton, ficelle, feuille de papier, bâton,

Situation : présentation, et rappel de l'utilité des instruments de mesure cités ci haut.

Consignes :

- selon vous, avec quel autre matériel peut-on remplacer ces instruments de mesure ?
- fabriquer ces instruments de mesure.

Techniques : brainstorming, travail de groupe

Durée : 2 heures

Apports théoriques :

Les instruments de mesure couramment utilisés en classe font défaut au cours des activités d'enseignement/apprentissage. Cependant ces instruments conventionnels peuvent être remplacés par de matériel local. Ainsi :

- La règle peut être confectionnée avec une bande rectangulaire uniforme d'un papier rigide, carton ou une planche qu'on peut graduer,
- L'angle droit de l'équerre peut être remplacé par l'angle du papier dont les côtés sont perpendiculaires,
- Le compas peut être remplacé par une ficelle et une pointe ou une tige, un morceau de craie, un crayon, ou un stylo Bie (voir guide de l'instituteur CE1, INDRAP page 39 pour plus d'information)

NB : tous ces instruments ci-dessus y compris le rapporteur peuvent être reproduits et découpés

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

IV. *Elaboration des fiches et mise en œuvre (simulation)*

Activité.4.1.exemples de fiches de leçon

Exemple1: arithmétique au CI

Discipline : Mathématiques

Matière : Arithmétique

Chapitre : numération de 0 à 69

Objet : utilisation pédagogique du jeu

Séance : 4^e séance

Durée : 45mn

Pré requis :

- l'élève doit être capable de rappeler la règle du jeu des tiges

Objectifs opérationnels: A la fin de la séance l'élève doit être capable de:

- Jouer en respectant la règle du jeu et les principes obligatoires d'échanges
- Evaluer le jeu

Matériel : boulier et ses accessoires (tiges, perles, capsules noix de doum, fruit de balanite (« ya Yan adoua », jujube, noix de rônier...))

Déroulement de la leçon

étapes	durée	Activités du maitre	Activité de l'élève	Traces	Observations
Contrôle de pré requis	5'	Fait rappeler la règle du jeu	Rappellent		
Motivation	5'	Présentation du boulier	Observent et nomment		
Leçon du jour	30'	-demande aux élèves de former des équipes de joueurs (deux ou trois élèves par équipes), -fait désigner un arbitre par groupe pour comptabiliser les gains (le groupe est formé de 2 équipes),	-forment -désignent		

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

Récapitulation		<p>-attire l'attention sur les principes du jeu</p> <p>- demande aux élèves de commencer la partie,</p> <p>-veille au bon déroulement du jeu,</p> <p>-vérifie si les équipes respectent le principe obligatoire d'échange 10 contre 1 :</p> <p>10 chèvres contre un âne,</p> <p>10 ânes contre une vache,</p> <p>10 vaches contre un chameau</p> <p>-Demande d'explication à des constats tels que :</p> <p>+groupe où le résultat est correct,</p> <p>+ groupe où il n'y a pas de contestation mais le résultat est faux,</p> <p>+ résultat contesté par les deux équipes chacun prétend avoir gagné</p> <p>-fait le bilan du jeu et fait rappeler la règle et principe du jeu</p>	<p>-suivent</p> <p>-commencent</p> <p>-Jouent</p> <p>-appliquent la règle du jeu</p> <p>Expliquent leurs résultats</p> <p>-rappellent</p>											
Evaluation		<p>Soit le tableau suivant :</p> <table border="1" data-bbox="416 1272 930 1532"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anes</th> <th>Chèvres</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Equipe1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Equipe2</td> <td>1</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table> <p>Qui a gagné ?</p> <p>Corrige et fait de projection en fonction des résultats des élèves pour la prochaine séance (reprendre ou continuer)</p>		Anes	Chèvres	Equipe1	2	3	Equipe2	1	9	<p>-répondent</p>		
	Anes	Chèvres												
Equipe1	2	3												
Equipe2	1	9												

NB : pour rendre cet enseignement/apprentissage plus vivant, on peut utiliser les noyaux des fruits locaux : exemple la chèvre peut être remplacée par le jujube, l'âne par le noyau de balanite, la vache par le noyau de doum et le chameau par le fruit de rônier.

Exemple2 : Géométrie au CE1

Discipline: Mathématiques

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

Matière: Géométrie

Chapitre : Segments, triangles, quadrilatères

Objet: triangles et quadrilatères

Séance: 1^{ère} séance

Durée: 45mn

Pré requis :

- l'élève doit être capable de rappeler les notions de domaine, surface, frontière et ligne, segments

Objectifs opérationnels:

A la fin de la séance l'élève doit être capable de

- identifier un triangle et quadrilatère
- utiliser le géo plan pour construire un triangle et un quadrilatère

Matériel : géo plan, règle, triangle construit et découpé, bracelet ou fil élastique

Déroulement de la leçon

étapes	Durée	Activités du maitre	Activité de l'élève	Traces	Observations
Contrôle de pré requis	5'	-Présente une grande feuille de papier tacheté d'huile ou colorié, -comment appelle-t-on cette partie coloriée? - demande à un élève de décrire du doigt la frontière de cette surface -comment appelle-t-on cette frontière ?	-observent -une surface -décrit -une ligne		
Leçon du jour Observation découverte	30'	-place un grand triangle contre le tableau -que représente la frontière de cette surface (montre la surface) ?	-observent -une ligne		

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

Activité.5.1. identification de l'origine d'erreur et remédiation

Objectifs opérationnels: l'enseignant doit être capable de :

- Identifier la cause de l'erreur des élèves
- Proposer un dispositif de remédiation

Support: l'exercice proposé

Situation : Exercice : Il y'a 7 arbres à droite de la route et 8 à Gauche. Combien d'arbres en tout?

Réponses des élèves :

- L'élève A : 78 ;
- l'élève B : 5 ;
- l'élève C : 14

Consigne: Analyser ces réponses et dites comment y remédier

.technique: remue-méninge

Durée: 1h

Apports théoriques :

- L'élève A : le concept « ajouter » n'est pas compris ;
- l'élève B : la structure additive n'est pas maîtrisée ;
- l'élève C : la procédure est valide mais le répertoire additif n'est pas maîtrisé

Exemple d'exercice de manipulation

Sur le bureau du maître, il y'a une pile de 8 livres de lecture. A côté de ces livres, il y'a 17 autres livres d'étude du milieu. Combien de livres avons-nous en tout sur le bureau ?

Démarche

Invitez les élèves à compter la première pile de livres. Amenez-les à écrire la réponse.

Demandez aux élèves de compter la deuxième pile de livres. Ecrivez la réponse.

Mettez tous les livres ensemble et compter les. Combien de livres trouvez –vous **en tout** ?
Ecrivez la réponse

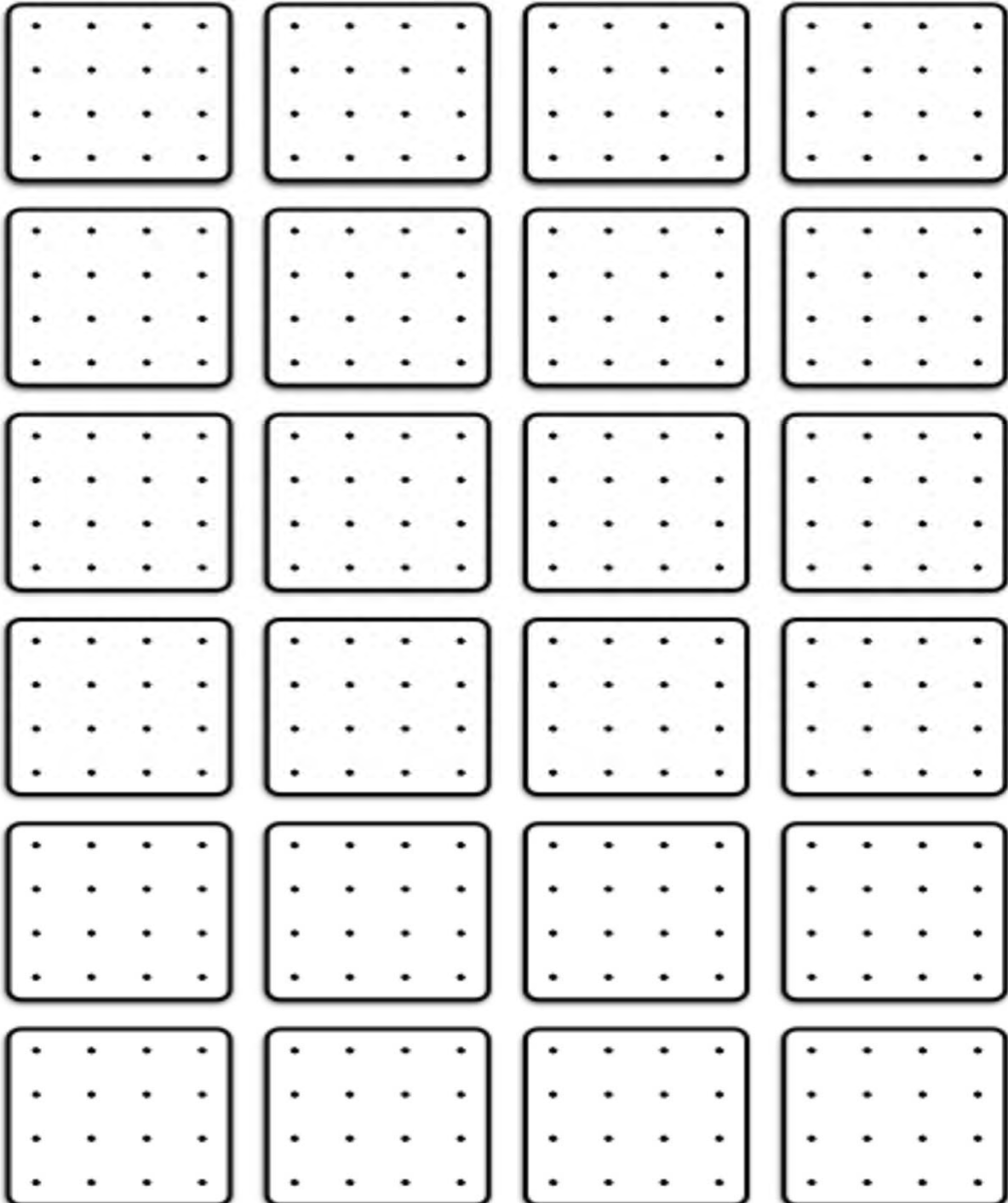
Reprise de cette manipulation plusieurs fois avec d'autres objets afin d'amener les élèves à comprendre le concept ajouter et à maîtriser la structure additive.

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

ANNEXE

Annexe1 :

Grilles vierges pour Géoplans 4 x 4



Annexe2 : atelier de fabrication d'un boulier



Sous module 4 :COMPETENCES DE VIE COURANTE (CVC)

ACTIVITE 1 : Définition des compétences de vie courante

Objectif : définir la notion de compétence de vie courante

Situation problème:

A la suite d'une visite dans les écoles de sa circonscription, L'inspecteur constate un regain d'actes de violence entre les élèves et le non respect des règles d'hygiène au sein des établissements. Au vu de ce constat, il écrit aux enseignants de sa circonscription sur la nécessité d'insister sur l'enseignement des CVC dans les écoles.

Consigne 1 : Identifier les problèmes auxquels les élèves peuvent être confrontés

Consigne 2: identifier les besoins d'apprentissage pour faire face aux problèmes cités dans la tâche 1.

Consigne 3 : Classer les différents besoins d'apprentissage cités, en domaines d'études

Consigne 4 : Donner une définition de la notion de compétences de vie courante

Technique : Travail de groupe

Durée : 2 heures

APPORTS THEORIQUES

Violence, Insalubrité , Délinquance, Délinquance, Echec scolaire, Conflits communautaires, Dégradation de l'environnement, Exode rural , Santé/maladies, Mauvaise hygiène, Malnutrition, Travail des enfants, Déscolarisation de la jeune fille, Chômage des jeunes, abandon scolaire

En se référant au programme de l'enseignement du premier degré de 1988, les besoins d'apprentissage peuvent être classés comme suit :

Education à la santé

Droit à l'éducation

Protection de l'environnement

Hygiène et assainissement

Culture de la Paix.

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

La classification des domaines des CVC donne :

Education sanitaire et nutritionnelle

Education à l'environnement

Education à la citoyenneté, aux droits des enfants et à la culture de la Paix.

Définition de compétences de vie courante :

Ce sont des valeurs psycho-sociales inter personnelles permettant à l'individu de penser et d'agir de manière constructive et responsable par rapport à lui-même et dans ses relations avec les autres. C'est le processus de transformation des connaissances, attitudes et valeurs en habiletés et compétences. Exemple: Contribuer à la lutte contre la dégradation de l'environnement

Activité 2: Elaboration des fiches intégrant des contenus CVC

Objectif : Elaborer des fiches intégrant des contenus CVC

Situation problème :

Proposition de Fiche pédagogique : La mer et les côtes en CE2

Thème : L'eau dans la nature

Leçon du jour : La mer et les côtes

Niveau CE2

Durée : 30 minutes

Discipline : Géographie

Objectifs :

- Définir la mer et les côtes.
- Reconnaître les caractéristiques de la mer.

Compétence : savoir se repérer sur un planisphère

Introduction:

Nous sommes au Niger, la quasi totalité des élèves n'ont donc jamais vu

la mer. À Niamey ils connaissent le fleuve Niger. Mais beaucoup en ville ont vu des

images de la mer à la télévision. C'est l'occasion de leur faire découvrir l'importance des mers pour notre planète et d'ouvrir sur les problèmes de préservation de la qualité des eaux.

Après le temps de révision de la leçon précédente (5 minutes) que nous ne présentons
Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

pas ici, la fiche qui suit présente les possibles étapes à suivre pour cette leçon.

Conduite des activités en classe de CE2

Supports et matériel :

- le livre de l'élève,
- un planisphère,
- de l'eau salée, l'eau du robinet (bien saturée l'eau du robinet avec du sel),
- de l'eau du robinet à biffer !

Etape1: Situation d'entrée	Activités du Maître et des Elèves
<p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Susciter la motivation. - Contextualité - Se situer et situer les mers et/ou océans sur un planisphère <p>Support :</p> <p>un planisphère</p>	<p>Le Maître fait observer un planisphère et interroger les élèves en brainstorming sur les zones bleues et les autres zones non bleues.</p> <p>Les élèves sont appelés à repérer l'Afrique, le Niger et le fleuve Niger.</p> <p>(rem la notion d'océan est expliquée)</p> <p>Les élèves vont constater qu'il y a plus de mers et d'océans que de terre et que les mers et océans sont de vastes étendues d'eau.</p> <p>Autre question du Maître : « Dans quel océan se jette le fleuve Niger ? »</p> <p>Un élève est appelé à suivre le fleuve Niger jusqu'à son embouchure, le Golfe de Guinée. D'autres océans sont repérés</p>

Etape2 : Activités d'enseignement/apprentissage	Activités du Maître et des Elèves
<p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donner la définition de la mer. - Montrer que l'eau de mer est 	<p>Le Maître présente à la classe entière, une bouteille qui contient de l'eau de mer (eau saturée en sel pour simuler l'eau de mer) et une bouteille d'eau ordinaire.</p> <p>Questions du Maître :</p>

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

<p>salée.</p> <p>Objectif de la méthode :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apprendre à s'interroger et à valider une hypothèse par une expérience <p>Activité 1</p> <p>Comparer à l'œil nu, une bouteille d'eau de mer et une bouteille d'eau ordinaire.</p> <p>Pas de différence à l'œil nu.</p> <p>Faire goûter l'eau, il y a une différence, l'eau de mer semble salée.</p> <p>Trouver l'expérience qui prouve l'hypothèse de la présence de sel dans l'eau de mer.</p> <p>La réaliser pour confirmer l'hypothèse.</p> <p>Supports :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une bouteille d'eau salée - Une bouteille d'eau du ??? - 2 soucoupes 	<p>Observer les 2 bouteilles, l'eau de mer est elle différente de l'eau du robinet ou du puits ?</p> <p>En regardant les 2 bouteilles on ne voit pas la différence.</p> <p>Comment savoir que ces 2 eaux ne sont pas identiques ?</p> <p>On peut les goûter.</p> <p>Un élève ou 2 élèves viennent goûter les 2 eaux.</p> <p>Que contient l'eau de mer ?</p> <p>L'eau a un goût salé.</p> <p>Peut-on envisager une expérience simple pour voir le sel qui est dans l'eau de mer ?</p> <p>Les élèves sont alors invités par le Maître à se mettre par groupe de 4 pour proposer une expérience qui permette de voir le sel de l'eau de mer.</p> <p>Mise en commun des protocoles d'expériences proposés, débat, puis expérience</p> <p>Le Maître invite 2 élèves à venir verser un peu d'eau de mer dans une soucoupe et un peu d'eau ordinaire dans l'autre soucoupe. Les 2 soucoupes sont portées par les 2 élèves sur le pas de la porte de telle manière qu'elles soient en plein soleil. En fin de séance ils pourront observer le dépôt de sel dans une soucoupe.</p> <p>L'eau va vite s'évaporer et dans la soucoupe qui contient l'eau de mer on va voir apparaître le sel blanc. Les élèves ???</p>
<p>Activité 2</p> <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - connaître (faire) la différence entre les côtes sableuses et les côtes rocheuses, 	<p>Observations des 2 dessins du livre (dessins éventuellement reproduits au tableau) qui représentent pour l'un des côtes sableuses et pour l'autre des côtes rocheuses.</p> <p>Le maître explique pour commencer (d'abord) que les bords qui</p>

<p>- apprendre le mot marée et savoir de quel phénomène il s'agit.</p> <p>Objectif de la méthode : savoir : observer, comparer des photos</p> <p>Support :</p> <p>- le livre de l'élève</p>	<p>entourent les mers s'appellent des côtes. Ce mot « Côte » est écrit sur les ardoises puis répété.</p> <p>Le Maître invite ensuite les élèves à se mettre en petits groupes pour répondre sur l'ardoise (les ardoises) aux 2 questions suivantes.</p> <p>1 Lister ce que vous voyez de commun entre les deux schémas ?</p> <p>2 Listez ce que vous voyez de différent ?</p> <p>La mer est présente dans les 2 images.</p> <p>Dans la 1ère image la côte est plate et il y a du sable qui borde la mer.</p> <p>Dans la 2ème image les côtes sont escarpées et formées de roches en pierre.</p> <p>6</p> <p>Mise en commun : les groupes présentent ce qu'ils ont trouvé.</p> <p>Le maître fait apprendre les 2 groupes de mots :</p> <ul style="list-style-type: none"> - côtes sableuses - côtes rocheuses <p>Question supplémentaire du maître à l'ensemble de la classe, si le temps le permet :</p> <p>Dans de nombreuses mers, on voit l'étendue d'eau s'éloigner des côtes pour ensuite revenir vers les côtes et cela 2 fois par jour. Comment appelle-t-on ce phénomène ?</p> <p>La marée</p>
<p>Ce que je retiens</p>	<p>Construction d'un résumé avec les élèves :</p> <p>Méthode brainstorming.</p> <p>Question 1 : quelle définition peut-on donner à la mer ?</p> <p>Question 2 : quels sont les 2 types de côtes qui bordent la mer ?</p>

	<p>La mer est une vaste étendue d'eau salée.</p> <p>Les côtes qui bordent la mer sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soit des côtes plates et sableuses - Soit des côtes escarpées et rocheuses
--	---

Etape 3 : Evaluation/Intégration	Activités du Maître et des Elèves
	<p>Remplir le texte à trous ci-dessous, avec les 4 mots suivants : salée, côtes, sableuses, eau.</p> <p>Exemple de texte :</p> <p>La mer est une immense étendue</p> <p>Les bords qui entourent la mer peuvent être des côtes ou des rocheuses</p>
<p>Ouverture</p> <p>Importance de protéger les mers et océans</p>	<p>Questions du Maître</p> <p>1- Pourquoi ne faut-il pas déverser tous nos déchets dans les mers et océans ?</p> <p>2- Qu'arrive-t-il aux Hommes quand ils mangent des poissons pêchés dans des eaux pollués</p>

Proposition de Fiche Pédagogique : Les moyens d'information en CE2

Leçon du jour : les moyens d'information

Niveau CE2

Durée : 30 minutes

Discipline : Histoire

Objectifs :

- Connaître les différents moyens d'information utilisés par les Hommes à travers les âges.
- Initier les enfants à la lecture d'un journal
- Montrer l'importance de l'écrit

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

Compétence : savoir, s'informer

Introduction

Pour enrichir la leçon dont le contenu nous semble insuffisant pour des élèves de CE2 surtout si ils sont citadins, nous proposons de profiter de cette leçon pour engager une première initiation des élèves à la lecture d'un journal. Ce travail devra trouver un prolongement en français par l'étude et la compréhension d'un texte pris dans le journal.

Après le temps de révision de la leçon précédente (5 minutes) que nous ne présentons pas ici, la fiche qui suit présente les étapes à suivre pour cette leçon du jour.

II- Conduite des activités en classe de CE2

Supports et matériel :

- le livre de l'élève,
- un journal en plusieurs exemplaires
- un poste de radio, un tam tam, un téléphone, un Smartphone, etc ...

Etape 1 Situation d'entrée	Activités du Maître et des Elèves
Objectifs : - Susciter la motivation	Une maman ne retrouve pas son fils de 3 ans qui s'est égaré. Quels moyens d'information communication va telle mobiliser pour retrouver son enfant ? Les enfants vont proposer différents moyens ceux ci seront listés au tableau et éventuellement classés : moyens écrits, oraux,

Etape 2 Activités d'enseignement/apprentissage	Activités du Maître et des Elèves
Activité 1 Objectif : faire une liste la plus	Méthode : brainstorming pour établir la liste Questions posées par le Maître :

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

<p>complète possible des moyens d'informations ...</p> <p>Supports :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radio - TamTam - Téléphone, Smartphone <p>Etc ...</p> <p>Activité 2</p> <p>Objectif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - découvrir l'organisation informative d'un journal <p>Support :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un journal en plusieurs exemplaires, de préférence le même 	<ul style="list-style-type: none"> - quels sont les moyens d'information actuels que vous connaissez - quels étaient les moyens d'information de nos grands parents et arrière grands parents <p>Travaux de groupe : chaque groupe dispose d'un journal.</p> <p>Les questions sont inscrites au tableau.</p> <p>Question 1 : Notez sur l'ardoise :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le nom du journal - les titres inscrits en haut de chaque page du journal <p>Question 2 : Où se trouve la suite des différents articles de la page 1 ?</p> <p>Question 3 : Les articles sont ils classés selon un ordre préétabli ?</p> <p>Mise en commun et explications complémentaires du maître.</p> <p>Question supplémentaire éventuelle du Maître : L'écrit fournit il plus d'informations que l'information</p>
<p>Ce que je retiens</p>	<p>Construction d'un résumé avec les élèves :</p> <p>Méthode brainstorming.</p> <p>Tous les moyens d'information : du crieur public à internet sont utiles. Le journal permet de développer des analyses plus fournies. Pour lire un journal il faut connaître sa structuration</p>

Etape 3 Evaluation/Intégration	Activités du Maître et des Elèves
	L'évaluation va consister à faire rechercher dans le journal un article repéré par le maître
Ouverture Sensibiliser à la rédaction d'un journal de classe ou d'école	Questions du Maître Quels sont les grands évènements de la semaine que vous souhaiteriez communiquer à une classe avec laquelle vous êtes en jumelage ?

Activité 3 : les tâches du directeur d'école et celles de ses adjoints.

Objectif : Enumérer les principales tâches du directeur d'école et celles de ses adjoints.

Situation problème :

Lors d'une CAPED M. Hassan, Conseiller Pédagogique affirmait : « Très souvent, les conflits qui opposent le Directeur et ses adjoints sont nés (naissent) de la méconnaissance des rôles de chaque acteur ». Intéressés, les enseignants lui demandent de rappeler les tâches du Directeur et de ses adjoints.

Consigne : Enumérer les principales tâches d'un Directeur d'école et celles de son adjoint.

Technique : Travail de groupe

Durée : 1H

Apports théoriques

Les tâches du Directeur

Le Directeur est le responsable incontesté de l'établissement. Il doit être à son poste deux semaines avant la rentrée. Il a plusieurs tâches à accomplir : tâches administratives, tâches pédagogiques et tâches sociales.

Les tâches administratives

Recruter les nouveaux élèves du CI ;

Convoquer et présider le conseil des maitres ;

Veiller au respect du règlement intérieur de l'école

Veiller à l'assiduité et la ponctualité des élèves et des enseignants ;

Entretenir et consolider les relations avec les partenaires de l'école ;

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

Tenir les différents registres et documents scolaires (registres matricules, cahiers d'inventaire, cahiers de gestion matérielle et financière, cahier de visites médicales, cahier d'enregistrement du courrier ...)

Tâches pédagogiques

- assurer l'encadrement pédagogique de ses adjoints ;
- veiller au bon respect de l'emploi du temps ;
- contrôler et viser quotidiennement les cahiers de préparations ;
- contrôler et viser les répartitions annuelles et mensuelles ;
- élaborer et exécuter les programmes d'animation pédagogique ;

Tâches sociales

- recevoir les parents d'élèves à des heures opportunes ;
- entretenir un climat d'entente cordiale avec et entre ses adjoints dans le souci d'assurer un bon fonctionnement de l'école ;
- respecter les croyances, les coutumes et traditions du milieu ;
- intégrer la communauté et la sensibiliser par rapport à l'actualité et autres problèmes du milieu.

Tâches de l'adjoint :

Comme le Directeur, l'adjoint est aussi soumis à certaines obligations : il doit être à l'école une semaine avant la rentrée. Il assure aussi des tâches administratives, pédagogiques et sociales.

Les tâches administratives de l'adjoint

- Participer au nettoyage des locaux scolaires ;
- Participer aux conseils des maîtres ;
- Assurer au besoin l'intérim du Directeur.
- Les tâches pédagogiques de l'adjoint
- Préparer régulièrement sa classe ;
- Soumettre régulièrement ses préparations et autres documents réglementaires à l'appréciation du Directeur ;

Module complémentaire de formation des enseignants contractuels sans formation initiale

- Contribuer à la création d'un cadre idéal de travail par le respect de la personnalité de l'enfant et des autres collègues.

Tâches sociales de l'adjoint

- Entretenir un climat de bonne entente avec les collègues, la communauté et les autorités locales ;
- Contribuer au développement de la communauté ;
- respecter les croyances, les coutumes et traditions du milieu ;
- intégrer la communauté et la sensibiliser par rapport à l'actualité et autres problèmes du milieu.

Activité 4 : Rédaction des correspondances administratives

Objectif : Rédiger les correspondances administratives courantes

Situation problème : L'inspecteur chef de service de service de l'IEP Niamey I constate de graves insuffisances dans les correspondances administratives de ces enseignants. Il décide d'inscrire le thème aux prochaines CAPED :

Consigne 1 : Enumérer les correspondances administratives les plus courantes.

Consigne 2 : Rédiger une demande de permission d'absence, de congé de maternité, et une lettre administrative.

Durée : 2 h

Apports théoriques

La correspondance administrative est l'ensemble des lettres et documents établissant une liaison entre les divers services d'une administration. A l'école, les documents les plus courants sont : le compte rendu d'évènement, le rapport d'activité, le procès verbal de réunion et la lettre administrative.

On distingue deux types de lettres administratives : La lettre administrative à caractère personnel (permission d'absence, congé de maternité...) et la lettre administrative à forme administrative (lettre d'information d'un subordonné à son supérieur...)

Permission d'absence

Boubacar Abdou

Dogondoutchi, le 09 mars 2015

Enseignant contractuel à l'école primaire de Tantia

IEP de Dogondoutchi.

A

Monsieur le Préfet du Département de

Dogondoutchi (voie hiérarchique)

Objet : Autorisation d'absence.

J'ai l'honneur de solliciter de votre haute bienveillance, une autorisation d'absence de deux (2) jours à compter du 12 mars 2015 en vue de me rendre à

Dosso au chevet de mon père malade.

respect.
Veuillez agréer Monsieur Le Préfet, l'expression de mon profond

Signature

Congé spécial de maternité

Madame Boubacar Zeinabou

Dogondoutchi, le 09 mars 2015

Enseignante contractuelle à l'école primaire de Tantia

IEP de Dogondoutchi.

A

Monsieur le Gouverneur de la Région de

Dosso (voie hiérarchique)

Objet : Congé de maternité.

J'ai l'honneur de solliciter de votre haute bienveillance un congé de maternité conformément à mon certificat de grossesse joint à cette demande.

Veillez agréer Monsieur Le Gouverneur, l'expression de mon profond respect.

Signature de l'intéressée

Lettre d'information d'un subordonné à son supérieur

Département de Dogondoutchi

Dogondoutchi, le 22 mai 2015

IEP de Dogondoutchi

Ecole primaire de Tantia

N° 012/EPT/15

Le Directeur

A

Monsieur l'inspecteur de l'enseignement primaire de
Dogondoutchi

Objet : Décès d'un élève

J'ai le regret de porter à votre connaissance le décès de l'élève Garba Bozari
matricule 1245 en classe de CE1 B de suite de méningite le jeudi 21 mai 2015.

Cette disparition qui porte à quatre le nombre de décès enregistrés dans notre école pour le
seul mois de mai 2015, prend une allure d'épidémie (cf lettres précédentes).

En cette douloureuse circonstance, l'ensemble du personnel de l'école se joint à moi pour
vous présenter nos condoléances attristées.

Conclusion

Le module n'a pas la prétention de résoudre de manière exhaustive toutes les difficultés que rencontrent les enseignants en général et les enseignants contractuels sans formation initiale en particulier. Il peut néanmoins contribuer significativement à compléter le dispositif de formation déjà existant en apportant un éclairage essentiel dans des domaines indispensables pour faire classe. Ces domaines sont : la Psychopédagogie, la didactique du français, la didactique des Mathématiques et des Connaissances de Vie Courante (CVC).

Sa mise en œuvre efficace et efficiente exige d'une part son appropriation par les encadreurs pédagogiques, d'autre part un investissement personnel et collectif sans faille du public visé car comme le dit l'adage « c'est en forgeant qu'on devient forgeron ».

Bibliographie

Guides de l'instituteur mathématiques (CI-CP-CE), INDRAP, édition 1998, imprimerie IFC.18 390 St -Germain-du -Puy.

Mathématiques livre de l'élève CE, INDRAP, édition 1998, imprimerie IFC.18 390 St -Germain-du -Puy.

Module de formation des enseignants contractuels sans formation initiale, DFIC, 2012.

Guide du maitre langage CI/ CP INDRAP, édition 1998.

Pour lire et pour écrire CE, INDRAP, édition 1998.

Guide du maitre langage BCE, INDRAP, édition 1998.

Activités de formation pour l'encadrement pédagogique des instituteurs nigériens, DFIC / GREF 2013.

Module de Compétences de Vie Courante (CVC), DFIC, 2009

Module administration scolaire directeur d'école, DFIC, Mars 2004.

L'évaluation formative; comment évaluer pour remédier aux difficultés d'apprentissage (Laurent TALBOT)