

MODULE C : L'ÉVALUATION PROFESSIONNELLE

SOMMAIRE:

- a. Comment évaluer les acquis de la formation (outils d'évaluation, grilles...)
- b. Comment mesurer les effets de la formation sur la pratique (bulletin de visite de classes)
- c. Comment mesurer les effets de la formation sur les résultats scolaires (tests, échantillons, public-cible...)

SEQUENCE 1 : comment évaluer les acquis de la formation

Activité 1: rappel des différents types d'évaluation et leur rôle dans le contexte de la formation et les outils d'évaluation ;

Objectif : Amener les participants à utiliser les différents types d'évaluation et proposer des outils adéquats

Consignes :

- donner les différents types d'évaluation que vous connaissez ;
- A quoi servent les évaluations ?
- donner quelques outils utilisés pour conduire une évaluation ;

Modalité : brainstorming ;

Durée : 30 minutes

Synthèse et mise en commun

Guide du formateur(les questionnaires élaborés par les formateurs régionaux)

Définition du concept

L'évaluation est un processus par lequel un formateur vérifie l'atteinte d'un ou de plusieurs objectifs qu'il s'est préalablement fixés. Elle permet de comparer le profil d'entrée et le profil de sortie du formé.

Les différentes formes d'évaluation :

- L'évaluation diagnostique;
- L'évaluation formative;
- L'évaluation sommative;

L'évaluation diagnostique

L'évaluation diagnostique permet de jauger le niveau des enseignants en formation. Ce type d'évaluation est généralement utilisé en début d'une session de formation.

Elle met en évidence les difficultés des apprenants dans un domaine précis et permet ainsi au formateur d'être orienté.

L'évaluation formative

L'évaluation formative permet d'améliorer l'acquisition des compétences en cours de formation et de détecter les éventuelles difficultés du formé pour modifier une ou plusieurs séquences de la formation pour ainsi mieux l'accompagner. L'évaluation formative a pour but "d'informer le formé et le formateur du degré d'atteinte des objectifs" (Pédagogie, dictionnaire des concepts clés). Elle a pour objet de permettre au formateur d'ajuster son intervention, et au participant de mesurer sa progression. On sait combien le feed-back rapide est un facteur important d'apprentissage. L'évaluation formative intervient au cours de la formation.

L'évaluation sommative

L'évaluation sommative vise quant à elle, à vérifier les acquisitions du formé à l'issue de formation. Elle permet aussi de réorienter les séquences de formation. L'évaluation sommative a pour but de valider (positivement ou négativement) une activité de formation, afin de vérifier les acquis d'une séquence ou d'une formation. L'évaluation sommative intervient à la fin d'un module, ou en fin de formation.

Le rôle de l'évaluation : il dépend essentiellement de la forme d'évaluation en présence, c'est-à-dire qu'il peut être soit diagnostique, soit formatif ou sommatif.

Les outils d'évaluation

Le processus d'évaluation utilise un certain nombre d'outils qui sont :

- Les tests standardisés ;
- Les QCM ;
- L'entretien ;
- le questionnaire ;
- les grilles d'évaluation ;
- Le questionnaire ;
- Le test de niveau .

SEQUENCE 2 : comment mesurer les effets de la formation

Activité 1: comment on peut mesurer les effets d'une session de formation

Objectif : amener les participants à déterminer les moyens par lesquels on peut mesurer les effets d'une formation ;

Consigne : citer les moyens par lesquels on peut mesurer les effets d'une formation ;

Modalité : brainstorming

Durée : 30 minutes

Synthèse et mise en commun

Guide du formateur

Mesurer l'effet d'une formation, c'est vérifier si cette formation a produit l'effet escompté, c'est-à-dire si le formé a modifié son comportement de façon souhaitée. Pour le cas de la formation des enseignants en CAPED, ils doivent être capables de réinvestir en classe les acquis de cette formation. Généralement les moments propices à l'évaluation des acquis de formation des enseignants sont les observations effectuées par les encadreurs du terrain (inspecteur et conseiller pédagogique). Il faut rappeler que classiquement les visites effectuées en classe n'avaient pas le souci premier d'évaluer les effets de la formation. C'est une activité régaliennne dévolue aux encadreurs du terrain. La vision actuelle de l'évaluation des effets de la formation s'inscrit dans une logique de l'ingénierie de la formation qui prend en compte les besoins en formation des enseignants.

Activité2 : établir la relation entre les outils et les types de formation;

Objectif: amener les participants à établir une relation entre les différents outils mis à leur disposition et les types de formation ;

Consigne : en vous servant des outils mis à votre disposition, dites ceux qui sont utilisés pour mesurer les effets d'une formation ;

-Dans une session de CAPED ;

-Dans une séquence d'observation de leçon en classe ;

Modalité : travail de groupe;

Support : le bulletin de visite de classe, bulletin d'inspection, grille d'observation d'une leçon ;

Durée : 2 heures

Synthèse : mise en commun des réflexions des différents groupes ;

Guide du formateur

Pour évaluer les effets de la formation en classe et dans les sessions de CAPED, un certain nombre d'outils peut être utilisé. Ces outils doivent répondre aux critères suivants :

- La pertinence : l'outil le mieux adapté à une activité de mesure donnée ;
- La cohérence : les outils mesurent la cohérence entre les actions ;
- La faisabilité : qui tient compte des contraintes ;
- L'efficacité : quand l'outil mesure la relation entre les actions menées et les finalités ;
- L'efficacé : l'outil produit les résultats attendus.

Les outils sont les suivants:

- Le bulletin d'inspection ;
- Le bulletin de visite de classe du conseiller pédagogique ;
- Le bulletin d'encadrement du directeur d'école ;
- Les grilles d'observation ;
- Les grilles d'entretien ;
- Le test écrit ;

- QCM.

1- Les bulletins d'encadrement

C'est un outil important utilisé pour apprécier les valeurs professionnelles d'un enseignant. Il comporte plusieurs compartiments dont chacun donne une information précise sur l'encadré, les apprenants ou la classe (la régularité des élèves, de l'enseignant, la propreté des locaux, la prestation de l'enseignant, etc...). Généralement le bulletin est l'outil utilisé par l'inspecteur, le conseiller pédagogique et dans une certaine mesure par le directeur d'école. Il peut être utilisé dans une situation d'évaluation pour apprécier les aspects liés à la didactique des disciplines ou aux compétences langagières.

2- Le questionnaire d'enquête

C'est l'outil le plus adéquat pour procéder à une évaluation diagnostique. Il s'agit ici de faire une enquête auprès des enseignants pour identifier les besoins de formation en vue de concevoir une action de formation. Il peut être utilisé en classe ou dans les sessions des CAPED.

3- Les tests

Le test peut être utilisé pour mesurer le degré de maîtrise de math, de français ou toute autre difficulté identifiée lors de l'étape d'enquête. Il peut être utilisé en classe ou dans les sessions des CAPED.

4- Les grilles d'observation

Ce sont des outils élaborés en vue d'observer les étapes d'une action donnée, soit en situation de classe, soit dans une action de formation comme les CAPED, les journées pédagogiques etc.

5- QCM

Les QCM sont des questions à choix multiples où la latitude est donnée au participant de choisir une seule réponse parmi une gamme de réponses données.

Séquence 3 : Evaluation de la session de formation.

Activité : administration de la grille aux participants à la session de formation.

Objectif : Mesurer les effets immédiats de la session de formation.

Consigne : répondez aux items contenus dans la grille en y mettant une croix dans l'une des cases 1, 2, 3, 4.

Support : les grilles d'évaluation à remettre à chaque participant.

Durée : 15 mn

Outil : *degré de satisfaction quant au déroulé des activités*

1 : pas du tout satisfait 2 : en partie satisfait 3 : satisfait 4 : tout à fait satisfait

		1	2	3	4
I- Rythme de travail	Horaires et rythme des journées				
II- Qualité des échanges	Qualité des échanges entre participants				
	Qualité des échanges entre participants et les experts				
III- Qualité des outils et méthodes	Qualité des outils et des supports utilisés				
	Qualité des méthodes et des modalités de travail				
IV- Conditions de travail	Qualité de l'équipement, du matériel et du lieu de formation				

Outil2 : compétences acquises à l'issue de cette formation :

1 : pas du tout satisfait ; 2 :insuffisant ; 3 :suffisant ; 4oui tout à fait.

		1	2	3	4
Généralités sur l'ingénierie	Je suis capable de définir l'ingénierie de la formation				
	Je suis capable de citer les étapes de l'ingénierie de la formation				
	Je suis capable de décrire la démarche méthodologique utilisée à chaque étape ;				
Identification des besoins de formation	Je suis capable d'identifier les besoins de formation ;				
	Je suis capable de transformer les besoins en compétences;				
	Je suis capable de transformer les compétences en objectifs de formation ;				
Evaluation des acquis de la formation	Je suis capable d'évaluer les acquis d'une formation avec les outils adéquats				
	Je suis capable d'identifier les outils appropriés à une évaluation donnée				

Synthèse :exploitation des résultats.

Lors de cette exploitation, faites ressortir les différents éléments qui ont été dégagés lors des 3 activités de formation, par exemple la différence entre les informations recueillies par le questionnaire n°1 par rapport au questionnaire n°2, la différence entre la degré de satisfaction et le degré d'acquisition de compétences nouvelles etc...

ANNEXES : les outils d'évaluation

REPUBLIQUE DU NIGER
 MEP/A/PLN/EC
 DREP/A/PLN/EC
 DDEP/A/PLN/EC
 IECB1:
 SP:
 Ecole:

Année scolaire : 201... – 201.....
 Date de la dernière visite.....
 Date de la dernière inspection :.....

GRILLE D'IDENTIFICATION DES BESOINS EN FORMATION DES ENSEIGNANTS

1) Identification de l'enseignant (e)

Nom et Prénoms : Sexe :
 Grade : Matricule :
 Date et lieu de naissance : Situation matrimoniale :
 Diplômes et date d'obtention :
 Ancienneté dans le corps : Type de formation.....
 Niveau/section tenu (e) : Effectif :dontfilles.
 Date :

Niveau	N°	Items	Echelle d'appréciation	
			Oui	Non
CI/CP	1.	Les apprenants ont été motivés.		
	2.	L'enseignant met les apprenants en confiance.		
	3.	Les mots choisis sont pertinents.		
	4.	Les mots et les phrases choisis ont été prononcés/articulés correctement.		
	5.	La situation a été schématisée au tableau noir.		
	6.	Les contenus des bulles ont été présentés sous les deux formes d'écriture.		
	7.	Le matériel prévu est adapté aux activités proposées et au contenu apprenants.		

			Pas du tout	Rarement	La plupart du temps	Toujours
	8.	L'enseignant a exploité la vignette d'appel en collaboration avec les élèves.				
	9.	L'enseignant fait jouer la scène par un groupe d'élèves.				
	10.	Le maître fait intervenir les apprenants.				
	11.	Le maître reformule les questions pour favoriser une bonne compréhension.				
	12.	Le maître aide les apprenants en difficulté.				
	13.	Le maître encourage les interactions entre les apprenants.				
	14.	Le maître fait lire le maximum d'apprenants.				
	15.	Le maître maîtrise sa classe.				
	16.	Le maître parle fort.				
	17.	Le maître s'exprime correctement.				
	18.	Le maître est à l'aise dans sa classe.				
	19.	Le maître encourage l'auto-correction.				

Niveau	N°	Items	Echelle d'appréciation			
			Oui	Non		
CE/CM	1.	Les élèves ont été motivés.				
	2.	Les mots à prononciation difficile ont été écrits au tableau et lus.				
	3.	Le maître a contrôlé la lecture silencieuse réalisée par les élèves.				
	4.	Les mots à prononciation difficile ont été expliqués.				
	5.	Le temps nécessaire a été consacré à la lecture proprement dite.				
			Pas du tout	Rarement	La plupart du temps	Toujours
	6.	Le maître veille à la correction phonétique.				
	7.	Le maître veille à la lecture à plusieurs voix au besoin.				
	8.	Le maître veille à une lecture courante et expressive.				
	9.	Le maître fait faire des jeux de lecture.				
	10.	Le maître aide les apprenants en difficulté.				
	11.	Le maître pose des questions de compréhension.				
	12.	Le maître encourage les interactions entre les apprenants.				
13.	Le maître fait lire le maximum d'apprenants.					

	14.	Le maître maîtrise sa classe.				
	15.	Le maître parle fort.				
	16.	Le maître s'exprime correctement.				
	17.	Le maître est à l'aise dans sa classe.				
	18.	Le maître encourage l'auto-correction.				

Constats relevés :

.....

REPUBLIQUE DU NIGER MEP/A/PLN/EC DREP/A/PLN/EC DDEP/A/PLN/EC IECB1: SP: Ecole:	Année scolaire : 201... – 201..... Date de la dernière visite..... Date de la dernière inspection :.....
--	--

GRILLE D'IDENTIFICATION DES BESOINS DE FORMATION EN ECRITURE

Identification de l'enseignant (e)

Nom et Prénoms de l'enseignant(e) :.....Sexe :
 Grade :.....Matricule :.....
 Date et lieu de naissance :.....Situation matrimoniale :.....
 Diplômes et date d'obtention :.....
 Ancienneté dans le corps :..... Type de formation.....
 Niveau/section tenu (e) :..... Effectif :dontfilles.
 Date :

Public cible	N°	Items	Echelle d'appréciation	
			Oui	Non
L'enseignant...	1.	a révisé la leçon précédente.		
	2.	a motivé les élèves.		
	3.	a présenté en l'air, la lettre.		
	4.	a tourné le dos en présentant la lettre en l'air.		
	5.	a tracé en l'air, avec les élèves.		
	6.	a tracé correctement la lettre au tableau.		
	7.	a expliqué les différentes parties de la lettre.		
	8.	a présenté les étapes d'exécution de la lettre (Précision de sens, de la forme, des dimensions).		
	9.	a invité les apprenants à écrire la lettre au tableau.		
	10.	a identifié et corrigé les erreurs.		
	11.	a fait corriger les erreurs.		
	12.	a contrôlé et apprécié la production des apprenants.		

	13.	circule à travers les rangées pour contrôler les travaux.		
	14.	a donné des modèles d'écriture.		
	15.	a tenu la main des élèves pour les aider.		
	16.	fait attention à la position assise des élèves.		
	17.	contrôle la tenue de l'outil au moment de l'application.		
	18.	laisse les élèves écrire avec la main de leur choix.		
Les élèves...	19.	ont fait preuve de la compréhension de la leçon précédente.		
	20.	ont découvert la lettre présentée en l'air.		
	21.	ont reproduit la lettre au tableau.		
	22.	ont reproduit la lettre sur leurs ardoises.		
	23.	ont reproduit la lettre dans les cahiers de devoirs/exercices.		

Constats relevés :

.....

.....

.....

REPUBLIQUE DU NIGER
MEP/A/PLN/EC
DREP/A/PLN/EC
DDEP/A/PLN/EC
IECB1:
SP:
Ecole:

Année scolaire : 201... – 201.....
Date de la dernière visite.....
Date de la dernière inspection :.....

OUTIL D'IDENTIFICATION/ANALYSE DES BESOINS DE FORMATION LINGUISTIQUE DES ENSEIGNANTS

COMPETENCE EVALUEE: Expression orale (EO)

1) Entretien de prise de contact

Durée : 3 minutes par enseignant

L'évaluateur accueille, salue le/la maître (sse) et se présente : **identité, âge, fonction, poste occupé, ancienneté, justification du choix du métier d'enseignant, ce qu'il aime le plus, ce qu'il déteste le plus, etc.**

Puis, il l'invite à se présenter à son tour : « A votre tour de vous présenter ! ». « Présentez-vous aussi ! ». « Pourriez-vous me dire qui vous êtes ? Vos goûts ? ». « Vos projets ? ».

La liste des sujets sur lesquels porte l'entretien est fonction de l'évaluateur qui est censé bien connaître son public.

A l'aide d'une grille, l'évaluateur apprécie : la clarté de la parole, l'intensité de la voix, l'intonation, les groupes de souffle, la fluidité de la parole, la prononciation, le respect des règles de construction des phrases et des accords.

2) Le tirage au sort

L'évaluateur propose des sujets portant sur des thèmes d'actualité. Il demande à l'enseignant d'en tirer un au sort, y réfléchir pendant 5 minutes et le présenter en 3 minutes devant un jury.

A l'aide d'une grille, l'évaluateur apprécie : la clarté de la parole, l'intensité de la voix, l'intonation, les groupes de souffle, la fluidité de la parole, la prononciation, le respect des règles de construction des phrases et des accords.

Grille d'évaluation de l'expression orale

Option :

Nom et Prénoms.....

Classe :

Durée : 3mn/personne

N°	Items	Code	Observations
1	Compréhension et respect de la consigne		
2	Correction phonétique (articulation, prononciation)		
3	Fluidité de la parole (débit de la parole)		
4	Intensité de la voix (Force et hauteur)		
5	Intonation (Variation de la voix)		
6	Clarté du discours (cohérence des idées)		
7	Respect des règles syntaxiques		
8	Respect des accords (genre, nombre, verbe/sujet)		
9	Attitude (aisance, détente)		
10	Gestuelle (mouvement du corps et du visage)		

11	Respect du temps de parole		
----	----------------------------	--	--

Codification

Réponse juste = 1

Fausse réponse = 0

REPUBLIQUE DU NIGER
MEP/A/PLN/EC
DREP/A/PLN/EC
DDEP/A/PLN/EC

Année scolaire : 201... – 201.....
Date de la dernière visite.....
Date de la dernière inspection :.....

IECB1:
SP:
Ecole:

Mise à niveau en langue française des enseignants

Option :

Nom et Prénoms.....

Classe :.....

COMPETENCE EVALUEE : Compréhension orale (CO)

Durée : 15 minutes

Mise en œuvre :

L'évaluateur :

- prépare un support sonore de bonne qualité (audible) en amont ;
- élabore un questionnaire adapté au public ;
- annonce l'activité et son/ses objectif (s) ;
- fait écouter deux à trois fois le support ;
- demande d'écouter attentivement et de ne prendre notes qu'à la deuxième ou la troisième écoute ;

- remet le questionnaire (sans le lire) ;
- invite chacun à remplir d'abord l'en-tête avant de répondre ;
- veille au respect du temps imparti ;
- empêche toute communication entre les enseignants ;
- procède au ramassage et à la vérification (nombre de copies, en-tête...) ;
- corrige à l'aide des éléments de réponses préalablement et soigneusement préparés.

Les exercices de vérification de la CO peuvent être:

- le questionnaire simple ;
- le questionnaire V/F ;
- le QCM ;
- le texte à trous ;
- la mise en ordre...

Quelques exemples d'exercices :

1. Support : Peut-on éradiquer le paludisme au Sénégal ? (1 min 33)

Exercice 1 : Les sons. Cochez la bonne réponse en fonction de ce que vous avez entendu.

On entend de la musique : <input type="checkbox"/> au début de l'extrait. <input type="checkbox"/> au milieu de l'extrait. <input type="checkbox"/> à la fin de l'extrait.	On entend aussi le nom : <input type="checkbox"/> des invités. <input type="checkbox"/> du présentateur de l'émission. <input type="checkbox"/> de l'émission et de la radio qui la diffuse.	Apparemment, il s'agit d'une émission radio sur : <input type="checkbox"/> l'histoire. <input type="checkbox"/> l'économie. <input type="checkbox"/> la santé.
---	---	---

Exercice 2 : Les voix. Cochez la bonne réponse en fonction de ce que vous avez entendu.

La première voix qu'on entend est : <input type="checkbox"/> féminine. <input type="checkbox"/> masculine.	La deuxième voix qu'on entend est : <input type="checkbox"/> féminine. <input type="checkbox"/> masculine.	La troisième voix qu'on entend est : <input type="checkbox"/> féminine. <input type="checkbox"/> masculine.
--	--	---

Exercice 3 : Comment et où parlent-ils ? Sélectionnez dans la liste en fonction de ce que vous avez entendu.

Audible ou pas très audible ?

La première voix : <input type="checkbox"/> On entend bien <input type="checkbox"/> On n'entend pas bien	La deuxième voix : <input type="checkbox"/> On entend bien <input type="checkbox"/> On n'entend pas bien	La troisième voix : <input type="checkbox"/> On entend bien <input type="checkbox"/> On n'entend pas bien
--	--	---

Qui parle au téléphone et qui parle en studio ?

La première voix parle : <input type="checkbox"/> En studio <input type="checkbox"/> Au téléphone	La deuxième voix parle : <input type="checkbox"/> En studio <input type="checkbox"/> Au téléphone	La troisième voix parle : <input type="checkbox"/> En studio <input type="checkbox"/> Au téléphone
---	---	--

Exercice 4 : Qui fait quoi ? Cochez la ou les bonne(s) réponse(s) en fonction de ce que vous avez entendu.

La femme :

- organise les interventions durant l'émission.
- répond à des questions.
- reformule les propos des deux hommes.
- donne des explications.

Exercice 5 : À qui sont posées les questions suivantes ? Sélectionnez dans la liste en fonction de ce que vous avez entendu.

La journaliste demande : « Est-ce que vous dormez sous moustiquaire imprégnée ? » :

à l'auditeur

au docteur

aux deux

L'auditeur demande : « Est-il possible d'éradiquer le paludisme au Sénégal et si oui comment ? » :

à la journaliste

au docteur

aux deux

La journaliste demande : « Est-ce qu'on pourra éradiquer complètement le paludisme ? » :

à l'auditeur

au docteur

aux deux

REPUBLIQUE DU NIGER
MEP/A/PLN/EC
DREP/A/PLN/EC
DDEP/A/PLN/EC
IECB1:
SP:
Ecole:

Année scolaire : 201... – 201.....
Date de la dernière visite.....
Date de la dernière inspection :.....

OUTIL D'IDENTIFICATION/ANALYSE DES BESOINS DE FORMATION LINGUISTIQUE DES ENSEIGNANTS

Option :

Nom et Prénoms.....

Classe :

Compétence visée : Compréhension de l'oral (CO)

Objectifs : identifier les besoins des enseignants en compréhension de l'oral et mettre en place un entraînement approprié.

Durée : 15 minutes

2. Document support : extrait « Alphabétisation au Niger » (Marine Bechtel)

Matériel : Radio cassettes

a) Repérage sonore

Exercice 1 : « Qui parle ? Cochez la bonne réponse en fonction de ce que vous entendez ».

Dans cet extrait, on entend :

un homme et une femme.

deux hommes et une femme.

un homme et deux femmes.

Exercice 2 : « Comment les personnes s'expriment-elles ? Sélectionnez dans la liste en fonction de ce que vous entendez ».

La première personne parle :

en français/avec traducteur.

La deuxième personne parle : en français/avec traducteur.

La troisième personne parle : en français/avec traducteur.

Exercice 3 : « Que fait le journaliste ? Cochez les bonnes réponses en fonction de ce que vous entendez ».

- parle avant chaque personne interviewée.
- parle après chaque personne interviewée.
- Le journaliste : présente les personnes avant de leur donner la parole.
- résume ce qu'ont dit les personnes après leur intervention.

b) Un projet d'alphabétisation

Exercice 1 : « Qui sont les personnes interviewées ? Cochez la bonne réponse en fonction de ce que vous entendez ».

- est professeur de français au Niger.
- Mano Aghali : est membre de l'Organisation de la francophonie.
- est le président d'une ONG donnant des cours d'alphabétisation.
- milite pour la cause des femmes en Afrique.
- Mariama : préside un groupement de femmes.
- enseigne le français.

Exercice 2 : « Qui dit quoi ? Sélectionnez dans la liste en fonction de ce que vous entendez ».

Mariama Mano Aghali le journaliste - présente l'ONG, HED Tamat et ses partenaires.

Mariama Mano Aghali le journaliste - décrit la méthode d'alphabétisation de l'ONG.

Mariama Mano Aghali le journaliste - témoigne de l'importance des cours d'alphabétisation pour les femmes.

Exercice 3 : Qui est concerné par les cours d'alphabétisation dans cet extrait ? Cochez les bonnes réponses.

les adultes

les enfants

les retraités

les femmes

les commerçants

OUTIL D'IDENTIFICATION/ANALYSE DES BESOINS DE FORMATION LINGUISTIQUE DES ENSEIGNANTS

Compétence visée : Compréhension de l'oral (CO)

Éléments de réponses

1)- Pour le repérage sonore

Exercice 1 : « Qui parle ? Cochez la bonne réponse en fonction de ce que vous entendez ».

- Dans cet extrait, on entend : deux hommes et une femme.

Exercice 2 : « Comment les personnes s'expriment-elles ? Sélectionnez dans la liste en fonction de ce que vous entendez ».

- La première personne parle en français
- La deuxième personne parle en français
- La troisième personne parle avec un traducteur

Exercice 3 : « Que fait le journaliste ? Cochez les bonnes réponses en fonction de ce que vous entendez ».

Le journaliste :

- parle avant chaque personne interviewée.
- présente les personnes avant de leur donner la parole.

2)- Pour le projet d'alphabétisation

Exercice 1 : « Qui sont les personnes interviewées ? Cochez la bonne réponse en fonction de ce que vous entendez ».

- Mano Aghali : est le président d'une ONG donnant des cours d'alphabétisation.
- Mariama : préside un groupement de femmes.

Exercice 2 :

Qui dit quoi ? Sélectionnez dans la liste en fonction de ce que vous entendez.

- Le journaliste présente l'ONG, HED Tamat, et ses partenaires.
- Mano Aghali décrit la méthode d'alphabétisation de l'ONG.
- Mariama témoigne de l'importance des cours d'alphabétisation pour les femmes.

Exercice 3 : « Qui est concerné par les cours d'alphabétisation dans cet extrait ? Cochez les bonnes réponses ».

☞ les adultes

☞ les femmes

Lire la transcription

Le

journaliste :

L'ONG locale, HED Tamat, travaille sur cette méthode d'alphabétisation en français, depuis 2001, avec l'Organisation de la francophonie et l'association française GREF : Groupement des Retraités et Éducateurs sans Frontières.

Mano Aghali, président de HED Tamat.

Mano

Aghali :

L'apprenant apprend l'alphabet français dans, l'alphabet latin dans sa langue maternelle. Ca peut être le tamajaq ou le haoussa.

Et dans un second temps, il apprend le français.

C'est une action qui va encourager les adultes à aller dans les cours d'alphabétisation.

Le

journaliste :

Mariama, qui préside un groupement féminin, insiste sur l'importance de l'alphabétisation, particulièrement pour les femmes.

Mariama (avec traduction en français) :

Avec les cours d'adultes, les femmes apprennent à compter, elles peuvent ainsi gérer leurs petits commerces.

Elles apprennent aussi le français, pour comprendre ce qu'on dit au cours de certaines réunions, au lieu d'applaudir des discours dont elles n'ont rien compris.

REPUBLIQUE DU NIGER

MEP/A/PLN/EC

DREP/A/PLN/EC

DDEP/A/PLN/EC

IECB1:

SP:

Ecole:

Année scolaire : 201... – 201.....

Date de la dernière visite.....

Date de la dernière inspection :.....

Mise à niveau en langue française des enseignants

Option :

Nom et Prénoms.....

Classe :.....

COMPETENCE EVALUEE : Compréhension écrite (CE)

Durée : 25 minutes (à titre indicatif)

Texte : La bicyclette

Elle est devenue un moyen de transport grandement apprécié des Montréalais. Il existe plus de 140 kilomètres de voies cyclables à travers la ville, permettant ainsi une circulation et des promenades agréables d'un bout à l'autre de l'île durant la belle saison, d'avril à novembre ou jusqu'aux premières neiges.

La bicyclette est une activité accessible à presque tout le monde. En la pratiquant, on améliore sa condition physique sans les contraintes des sports qui exigent un emplacement particulier et un équipement coûteux.

De plus, c'est un moyen de transport qui ne demande que des frais d'entretien minimes et une mise au point au début de la saison. Tout cela est bien moins cher que les frais d'essence et de réparation d'une voiture.

Un autre avantage est qu'elle occupe peu de place dans la rue et à la maison, on peut la ranger dans le garage, le cabanon, le sous-sol ou même... dans son salon.

En dernier lieu, elle ne pollue pas puisque pour la faire marcher, il faut pédaler et non mettre de l'essence et allumer un moteur.

Voyager à bicyclette a donc plusieurs avantages: c'est sain, pratique et économique. Voilà une façon bien pensée de joindre l'utile à l'agréable.

Première exploitation du texte (un QCM)

Consigne : « Lisez le texte et cochez la bonne réponse en mettant une croix (x) dans la case correspondante. »

1. Se déplacer en bicyclette est une activité

peu pratiquée par les Montréalais.	
utile mais peu connue des Montréalais.	
difficile à pratiquer à Montréal.	
que les Montréalais aiment.	

2. Faire de la bicyclette est une activité

que tout le monde peut pratiquer.	
accessible à quelques personnes seulement.	
réservée uniquement aux sportifs.	
qu'on peut pratiquer toute l'année.	

3. La bicyclette

est facile à entreposer.	
prend beaucoup de place dans un appartement	
est difficile à garer dans la rue.	
n'occupe que peu de place partout où on va.	

4. Cela ne coûte pas cher de voyager à bicyclette

parce qu'on paie peu de frais pour l'essence.	
car, on ne paie que les frais d'entretien et de mise au point.	
parce qu'on devient sportif.	
parce qu'on fait diminuer la pollution.	

5. Faire de la bicyclette

est une bonne activité.	
demande beaucoup d'efforts.	
n'est pas bon pour la santé.	
fait augmenter la condition physique pendant la belle saison.	

Deuxième possibilité d'exploitation du texte (Questionnaire V/F)

Consigne : « Répondez par vrai ou faux aux affirmations suivantes »

1. La bicyclette est un moyen de transport très apprécié des Montréalais
2. Les moments agréables pour circuler à bicyclette vont jusqu'aux premières neiges
3. Il existe beaucoup de voies pour circuler à vélo
4. Seuls les riches ont accès à la bicyclette
5. L'entretien de ce moyen de transport est très coûteux
6. La bicyclette n'est pas encombrante
7. L'utilisation de la bicyclette pollue l'environnement

Troisième possibilité d'exploitation du texte (Questions de compréhension)

Consigne : « Lisez attentivement le texte et répondez aux questions posées ».

1. De quoi parle le texte ?

.....
.....
.....
.....

2. Pourquoi la bicyclette est-elle hautement appréciée par les montréalais ?

.....
.....
.....
.....

3. La bicyclette est une activité accessible à presque tout le monde. Pourquoi ?

.....
.....
.....
.....

4. Quels sont les avantages liés à l'usage de la bicyclette ?

.....
.....
.....
.....

5. Pourquoi faire de la bicyclette est une bonne activité pour la santé ?

.....
.....
.....
.....

6. Que pensez-vous de l'usage de la bicyclette ?

.....
.....
.....
.....

Quatrième possibilité d'exploitation du texte (texte à trous)

Consigne : « Lisez le texte et remplacez les pointillés par les mots ou expressions qui conviennent de la liste ci-dessous ».

Liste : condition physique, avantages, moins cher, 140 kilomètres, peu de place, ne pollue pas.

Texte : La bicyclette

Elle est devenue un moyen de transport grandement apprécié des Montréalais. Il existe plus de de voies cyclables à travers la ville, permettant ainsi une circulation et des promenades agréables d'un bout à l'autre de l'île durant la belle saison, d'avril à novembre ou jusqu'aux premières neiges.

La bicyclette est une activité accessible à presque tout le monde. En la pratiquant, on améliore sans les contraintes des sports qui exigent un emplacement particulier et un équipement coûteux.

De plus, c'est un moyen de transport qui ne demande que des frais d'entretien minimes et une mise au point au début de la saison. Tout cela est bien que les frais d'essence et de réparation d'une voiture.

Un autre avantage est qu'elle occupe dans la rue et à la maison, on peut la ranger dans le garage, le cabanon, le sous-sol ou même... dans son salon.

En dernier lieu, elle puisque pour la faire marcher, il faut pédaler et non mettre de l'essence et allumer un moteur.

Voyager à bicyclette a donc plusieurs c'est sain, pratique et économique. Voilà une façon bien pensée de joindre l'utile à l'agréable.

fran-lang.vaniercollege.qc.ca/prep/trans/bic1.htm

NB : Cette compétence pourrait également être évaluée à partir d'exercices portant sur les textes en désordre et les mises en relation (phrases décalées).

REPUBLIQUE DU NIGER
MEP/A/PLN/EC
DREP/A/PLN/EC
DDEP/A/PLN/EC
IECB1:
SP:
Ecole:

Année scolaire : 201... – 201.....
Date de la dernière visite.....
Date de la dernière inspection :.....

Mise à niveau en langue française des enseignants

Option :

Nom et Prénoms.....

Classe :.....

COMPETENCE EVALUEE : Expression écrite (EE)

Durée : 1h

Première possibilité d'évaluation de l'EE (Rédaction)

Sujet : A la fin du mois, vous adressez à votre inspecteur une demande de permission d'absence de 24 heures, en vue d'aller percevoir votre pécule. **Rédigez la demande.**

N.B : Faites attention à la forme (En-tête, objet, corps de la demande, formule de politesse, etc.), mais aussi à la cohérence des idées.

Grille d'évaluation de l'expression écrite

Nom et Prénoms.....

IEB.....

Ecole.....

N°	Items	Code	Observations
1	Compréhension de la consigne		
2	Forme		
3	Lisibilité		
4	Ponctuation		
5	Cohérence des idées		
6	Pertinence		
7	Lexique approprié		
8	Orthographe		
9	Grammaire		
10	Conjugaison		

Codification

Réponse juste = 1

Fausse réponse = 0

Deuxième possibilité d'évaluation de l'EE (Dissertation)

Contexte de travail : Hassia vient de réussir au BEPC et son père lui propose de s'inscrire dans une Ecole Normale d'Instituteurs. Il insiste alors qu'elle désire faire de longues études. Selon son père, ses études doivent être courtes, car son futur mari s'impatiente.

Consigne : « En fonction de votre position, développez en deux pages vos arguments pour convaincre l'autre. ».

Mise en œuvre :

L'évaluateur :

- porte le sujet au tableau et distribue les copies ;
- invite les enseignants à bien lire le sujet avant d'entreprendre leur rédaction ;
- invite l'enseignante à remplir l'entête de sa copie ;
- veille au respect du temps imparti ;
- attire leur attention sur la nécessité de relire leur production écrite définitive ;
- ramasse et vérifie les copies ;
- corrige à l'aide d'une grille préalablement préparée.

Troisième possibilité d'évaluation de l'EE (Résumé de texte)

Durée : !

Texte : Comment lutter contre la faim dans le monde ?

La terre est capable de fournir suffisamment de nourriture à chacun de ses habitants, y compris ceux de l'hémisphère sud. Mais chez ces derniers, des obstacles surgissent qui empêchent une production suffisante de nourriture pour satisfaire aux besoins. Ainsi une grande partie des terres arables du Tiers Monde sont réservées pour des cultures d'exportation: le coton, le soja, les arachides,... Ensuite, il y a un manque de moyens techniques et financiers qui permettraient une distribution équitable des biens produits localement. Et il y a la concurrence de ce qui est défini par « aide alimentaire internationale ».

Pourtant la plupart des gens estiment que l'aide alimentaire est un bon moyen de vaincre la faim et qu'il faut l'augmenter. Or on sait que les racines de ce problème sont bien plus profondes.

Évidemment l'aide alimentaire actuelle, avec ses grands mouvements de solidarité est essentielle et indispensable, vu l'état d'urgence des pays pauvres. Pourtant l'aide alimentaire traditionnelle n'est pas une solution à long terme. Certaines formes de l'aide alimentaire causent même plus de tort que les fléaux qu'elles essaient de combattre. Ainsi l'aide alimentaire du Nord au Sud constitue souvent une concurrence déloyale pour les producteurs locaux du Tiers Monde. Ils ne réussissent plus à vendre leurs propres produits, sont découragés et produiront finalement moins de biens de consommation. Ensuite les produits venus du Nord créent de nouvelles habitudes de consommation qui rejettent finalement les produits locaux et accroissent la demande pour les nouveaux produits qui doivent être importés. En outre le fait d'obtenir sa nourriture du Nord risque de créer une mentalité d'assistés qui brise l'initiative locale à se sortir soi-même de la misère. Et finalement les pays du Tiers Monde deviennent de plus en plus dépendants des pays riches du Nord qui risquent également de faire de l'alimentation un moyen de pression dans les négociations internationales. Telle qu'elle est actuellement utilisée, l'aide alimentaire diminue donc paradoxalement la capacité des peuples du Tiers Monde à se nourrir eux-mêmes et ne constitue donc pas un remède efficace contre la famine.

Il s'agit donc de favoriser les échanges Sud-Sud, c'est-à-dire le fait de produire au Tiers Monde des aliments pour son propre pays et/ou pour les régions avoisinantes. En effet les pays victimes de la faim doivent réaliser leur autonomie par l'autosuffisance alimentaire, et non rester continuellement dépendants de l'aide alimentaire envoyée par les pays du Nord.

(D'après deux textes d'ACTUALQUARTO, 17.10.1985)

Consigne : « Résumez le texte au ¼ de sa longueur avec une marge de tolérance de plus ou moins 10% ».

Mise en œuvre

L'évaluateur :

- annonce l'activité et son objectif
- distribue le texte
- veille au respect du temps imparti ;
- attire leur attention sur la nécessité de relire leur production écrite définitive ;
- ramasse et vérifie les copies ;
- corrige à l'aide d'une grille préalablement préparée.

Exemple de grille de correction de l'exercice de résumé

Items	Code	Observations
Compréhension et respect de la consigne		
Cohérence des idées		
Syntaxe		
Respect de la chronologie du texte		
Reformulation (fidélité au texte)		
Respect de la longueur du texte		

Quatrième possibilité d'évaluation de l'EE (Imaginez la suite d'un texte)

Durée :

Texte : la lutte

Le combat commença avec des garçons de 15 et 16 ans. Il n'y avait que 3 garçons de cet âge dans chaque équipe. Ce n'était pas les vrais lutteurs ; ils ne faisaient que préparer le spectacle. Après un court moment, les 2 premiers assauts furent achevés. Mais le 3^e créa une grosse sensation même parmi les anciens qui, habituellement ne montraient pas leur excitation si ouvertement. Il fut aussi rapide que les 2 autres, peut être plus rapide encore. Mais très peu de gens avaient déjà vu ce genre de lutte.

Chinua Achebe, « *Le monde s'effondre* »,

1972,

Paris, présence africaine, page 62.

Consigne : « *Imaginez une suite à ce texte* ».

Mise en œuvre

L'évaluateur :

- choisit un support adapté
- annonce l'activité et son objectif
- distribue le support (exploration facultative)
- précise la durée
- empêche toute communication entre enseignants
- veille au respect du temps imparti ;
- attire leur attention sur la nécessité de relire leur production écrite définitive ;
- ramasse et vérifie les copies ;
- corrige à l'aide d'une grille préalablement préparée.

Exemple de grille de correction de l'exercice de production d'une suite de texte

Items	Code	Observations
Compréhension et respect de la consigne		
Pertinence de l'imagination		
Richesse des idées		
Cohérence des idées		
Syntaxe		
Forme (présentation, lisibilité)		

Exercice 3

Vrai (V) ou Faux (F) ? Entourez la bonne réponse.

- Item 8* a- 5,12 et 512 centièmes désignent le même nombre décimal : V F
- Item 9* b- $\frac{37}{5}$ et 7,4 sont deux écritures différentes du même nombre décimal : V F
- Item 10* c- 32 dizaines, 25 dixièmes désignent le nombre à virgule 32,25 : V F

Intercalez trois nombres décimaux entre les nombres 25,4 et 25,6 :

- Item 11* 25,4 < < < < 25,6

Exercice 4

Item 12 a- Calculez mentalement le produit 45×19 .
Décrivez votre stratégie mentale de calcul.

Item 13 b- Pierre possède 4000 FCFA. Il veut acheter des stylos pour en offrir un à chacun de ses 20 élèves. Un stylo coûte 195 FCFA. En calculant rapidement mentalement. Pierre est sûr qu'il a assez d'argent pour faire cet achat.

Quel calcul approché a pu faire Pierre ?

Exercice 5

Trois enfants, Alima, Boubé et Chaibou ont trente-six ans à eux trois. Alima a cinq ans de moins que Boubé et deux ans de plus que Chaibou.

Quel est l'âge de Chaibou ? Entourez la bonne réponse.

9 ans

11 ans

12 ans

13 ans

Item 14 **Expliquez comment vous l'avez déterminé.**

Exercice 6

Lors d'une collation, chaque invité a indiqué au serveur ce qu'il voulait boire. Voici la liste des boissons qu'a notée le serveur :

Coca- Coca - Sprite - Coca - Bisap - Bisap - Bisap - Sprite - Coca -
Sprite - Coca - Bisap - Sprite - Jus de fruit - Jus de fruit - Bisap -
Sprite - Jus de fruit - Coca - Sprite - Jus de fruit - Bisap - Coca – Jus
de fruit- Bisap

Item 15 **Quel est le pourcentage d'invités qui ont commandé du Bisap ?**

1	2	0	9
---	---	---	---

3

1	2	0	9
---	---	---	---

4

1	2	0	9
---	---	---	---

4

1	2	0	9
---	---	---	---

5

1	2	0	9
---	---	---	---

6

1	2	0	9
---	---	---	---

7

1	2	0	9
---	---	---	---

7

1	2	0	9
---	---	---	---

7

1	2	0	9
---	---	---	---

8

1	2	0	9
---	---	---	---

8

1	2	0	9
---	---	---	---

8

1	2	0	9
---	---	---	---

9

1	2	0	9
---	---	---	---

9

Exercice 7

Hassane décide de faire carreler sa salle de bain qui mesure 3,5 m de long et 2,15 m de large avec des carreaux carrés de 25 cm de côté. Il veut le moins possible de découpes dans un carreau.

Item 16 **Calculez le nombre de carreaux qu'il lui faut.**

Exercice 8

Item 17 **a- Complétez le tableau pour qu'il soit un tableau de proportionnalité entre les grandeurs 1 et 2.**

Grandeurs 1	2	6	9	15
Grandeurs 2		18	27	

b- Vrai ou Faux ?

Item 18 - Le prix à payer pour l'achat de cahiers identiques est proportionnel au nombre de cahiers achetés. V F

Item 19 - La taille d'un enfant est proportionnelle à son âge. V F

Exercice 9

Pour faire un litre de boisson à l'orange, il faut 16 cl de sirop d'orange.

Item 20 **Quel volume de boisson peut-on faire avec 12 cl de sirop ?**

Exercice 10

Une figure géométrique ABC a les caractéristiques suivantes :

$$AB = 4\text{cm} \quad AC = 3\text{cm} \quad \widehat{BAC} = 90^\circ$$

Item 21 **a- Construisez cette figure. Tracez la hauteur AH relative au côté BC.**

Item 22 **b- Quels outils de géométrie utilisez-vous pour faire ce tracé ?**

Item 23 **c- Mesurez la longueur du côté BC et complétez : BC=**

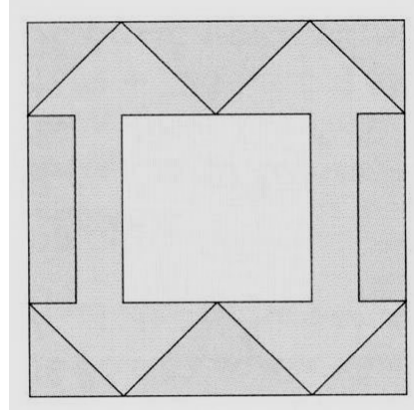
Exercice 11

Vrai ou Faux ? Entourez la bonne réponse.

- | | | | |
|----------------|--|---|---|
| <i>Item 24</i> | a- Un parallélogramme qui a un angle droit est un rectangle : | V | F |
| <i>Item 25</i> | b- Les diagonales d'un rectangle ont même longueur et sont toujours perpendiculaires : | V | F |
| <i>Item 26</i> | c- Les diagonales d'un carré ont même longueur et sont perpendiculaires : | V | F |
| <i>Item 27</i> | d- Un triangle formé par le centre d'un cercle et deux points de ce cercle, non alignés avec le centre, est toujours un triangle isocèle : | V | F |

Exercice 12

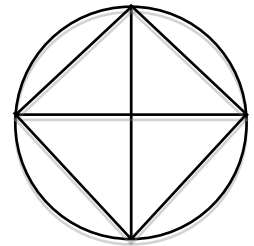
Item 28 Tracez le (ou les) axes de symétrie(s) de cette figure complexe (tous les tracés font partie de la figure).



Exercice 13

Observez la figure ci-contre.

Item 29 a- Décrivez cette figure pour que l'on puisse la reconnaître parmi d'autres figures sans l'avoir vue.



Item 30 b- Rédigez les étapes de construction de cette figure pour qu'un élève de CM2 qui ne la voit pas puisse la reproduire en utilisant ses instruments de géométrie. (on ne s'occupe pas des dimensions de la figure mais uniquement de sa forme).

Exercice 14

Item 31 a- Le segment qui est tracé est une diagonale d'un carré. Construisez ce carré.



Item 32 b- Dans la liste de savoirs (connaissances et techniques) ci-dessous, **entourez les lettres des savoirs que vous avez utilisés pour faire cette construction (et uniquement ceux-là) :**

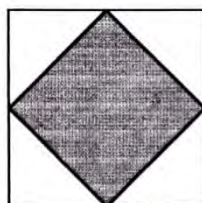
- A- savoir déterminer le milieu d'un segment par mesurage et calcul
- B- savoir reporter une longueur en utilisant le compas ou la règle graduée
- C- savoir qu'un carré est un quadrilatère qui a ses côtés de même longueur et deux à deux perpendiculaires
- D- savoir relier deux points à la règle.
- E- savoir que les diagonales d'un carré ont même longueur, sont perpendiculaires et se coupent en leur milieu.
- F- savoir tracer les diagonales d'un quadrilatère
- G- savoir utiliser une équerre pour construire une perpendiculaire à une droite en un point donné.

Item 33 c- Ecrivez la liste de lettres obtenue dans l'ordre qui traduit vos étapes construction.

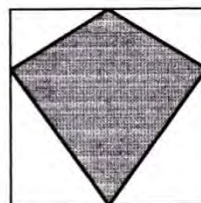
Exercice 15

Item 34 est Chaque figure grise est dans un carré. Prouvez que l'aire de chaque figure grise est égale

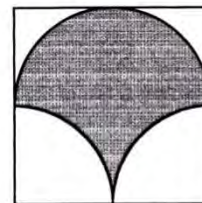
à la moitié de " " " " " " " " " " " "



A



B



C

Exercice 16

Vrai ou Faux ? Entourez la bonne réponse.

- Item 35* a- Le périmètre d'un carré est un multiple de la longueur de son côté : V F
- Item 36* b- Si l'on double la longueur et la largeur d'un rectangle, l'aire de ce rectangle est également doublée : V F
- Item 37* c- Entre deux surfaces, celle qui a la plus petite aire est toujours celle qui a aussi le plus petit périmètre. V F

.....
.....

Exercice 17

Voici une situation :

Biba possède 38 bonbons et veut les distribuer entre 4 enfants. Chaque enfant devra recevoir le même nombre de bonbons.

Biba pourra-t-elle distribuer tous ses bonbons ? Quel est le nombre maximum de bonbons que recevra chaque enfant ?

a- Cette situation est proposée par un maître à des élèves de CM1.

Item 38 **Quelles réponses attend-on des élèves ? Comment peuvent-ils les obtenir ?**

- Item 39* Au CM1, cette situation est : • une situation-problème
- un simple exercice

Item 40 **b- Peut-on proposer cette situation à des élèves de CP ?** Oui Non

Si vous répondez oui, comment des élèves de CP peuvent-ils résoudre le problème posé ?

Si vous répondez non, expliquez pourquoi.

Région :

FR :

Enseignant :

classe :

Observation d'une séance de classe – Fiche de recueil d'informations

Durée (chaque étape)	Déroulement (préciser succinctement les différentes étapes de la séance)	Modalités de travail (pour chaque étape, préciser collectif, en petits groupes, individuel)	Que fait ou que dit le maître ?	Que fait l'élève ? (tâche de l'élève)	Commentaires

--	--	--	--	--	--

DREP : Secteur pédagogique : FR :

Ecole : urbaine : rurale : Niveau de classe :

Diplôme académique : Diplôme professionnel :

Ancienneté générale : Langue parlée Genre :

M / F

Instituteur titulaire : Contractuel avec formation : Contractuel sans formation :

Éléments d'analyse pour l'observation de la séance de mathématiques

Domaine : Titre de la leçon

Pour les observations des parties B (gestion des apprentissages) et D (gestion du matériel) du tableau, cocher la case « non évalué » si la séance observée ne permet pas de renseigner l'item (item non pertinent pour cette séance), la case « oui » pour traduire « la plupart du temps ou toujours », dans les autres cas, cocher la case « non ».

A- Mise en situation des élèves

		oui	non
1	L'enseignant présente l'objectif de la séance aux élèves en utilisant un vocabulaire adapté.		
2	L'enseignant s'assure que les élèves possèdent les pré-requis nécessaires à la réalisation de la tâche qui leur sera demandée (nouvel apprentissage, résolution de problème, etc.).		
3	L'activité de départ est en rapport avec l'apprentissage visé par la leçon		
4	L'activité de départ a du sens pour les élèves (ceux-ci sont en mesure de la comprendre et agir en utilisant leurs connaissances et savoir-faire antérieurs), elle motive, permet de centrer leur attention.		
5	Les tâches et les consignes de travail sont données par l'enseignant dans un langage précis et adapté au niveau des élèves.		
6	L'enseignant consacre du temps pour s'assurer de la compréhension par les élèves de l'activité (situation et consigne) avant de poursuivre la séance en reformulant ou en faisant reformuler par les élèves les consignes, énoncés de problème, travail attendu, etc.		

B- Gestion des apprentissages des élèves

		oui	non	non évalué
7	L'enseignant accorde du temps aux élèves pour leur permettre de s'organiser, réfléchir, chercher, faire des essais, réaliser la tâche par eux-mêmes (sans les conduire pas à pas vers la réponse ou la procédure de résolution attendue).			
8	L'enseignant demande aux élèves de présenter leurs démarches, leurs procédures et organise cette			

9	L'enseignant engage et gère des échanges entre les élèves pour faire valider ou rejeter, avec justification, des propositions (réponses à des questions, procédures utilisées, démarches, etc.).			
10	L'enseignant veille à l'expression orale des élèves, l'utilisation correcte de la langue et du langage mathématique.			
11	L'enseignant s'assure, à chaque étape de la leçon, de la compréhension des élèves.			
12	L'enseignant accorde une place importante à la verbalisation par les élèves d'actions, de procédures, de raisonnement, de reformulation ou rappel de consignes, etc. (faire parler les élèves).			
13	S'assure de la qualité des écrits : respect de l'expression écrite, de l'utilisation du langage et des règles d'écritures mathématiques.			
14	Au cours des activités, l'enseignant est attentif aux erreurs des élèves			
15	L'enseignant parvient à gérer les erreurs des élèves et apporte des aides aux élèves pour qu'ils les comprennent et les corrigent.			

C- Evaluation des apprentissages

		oui	non
16	En fin de séance, l'enseignant dégage ou fait dégager par les élèves de dire ce qu'ils ont fait, ce qu'ils ont appris de nouveau et qu'ils doivent retenir.		
17	Une trace écrite est élaborée à l'issue de l'activité du type memento ou aide mémoire, résumé, schéma, formule, etc.		
18	Des exercices d'application ou de renforcement sont donnés aux élèves.		
19	Une évaluation est conduite en fin de séance en rapport avec l'objectif visé.		

D- Utilisation de matériels divers

		oui	non	non évalué
20	L'enseignant utilise le manuel de mathématiques en classe de façon pertinente (par exemple, il ne recopie pas les énoncés au tableau ou ne les fait pas recopier aux élèves sur leur cahier, exploite des schémas ou des situations du livre, etc.).			
21	L'enseignant fait utiliser le cahier pour les recherches, les essais, la rédaction des résumés, etc.			
22	L'enseignant utilise ou fait utiliser du matériel à bon escient dans un but d'aide à la compréhension par les élèves de la notion étudiée et/ou à l'élaboration de procédures (par exemple, recherche d'un algorithme de calcul d'une addition).			

GUIDE D'ENTRETIEN ENSEIGNANT (séance de mathématiques)

Questions à propos de la séance observée.

Après avoir mis l'enseignant en confiance...

- a. Pouvez-vous préciser ce que vous vouliez que vos élèves apprennent ?

- b. Pensez-vous avoir atteint votre objectif ?
Dites pourquoi.

- c. Quelle(s) tâche(s) avaient à accomplir les élèves ?

- d. Selon vous, l'ont-ils réalisée ? comment ? (élèves réellement impliqués dans le travail ?)

- e. Pouvez-vous situer cette séance dans une progression (ce qui a été fait avant, ce qui sera fait après) ?

- f. Pour préparer cette séance, de quels documents, matériels, etc. vous vous êtes servis ?

- g. Pour préparer cette séance, avez-vous rencontré des difficultés ? Si oui, citez celles qui vous paraissent les plus importantes (difficultés à exploiter le guide pédagogique ? le manuel de l'élève ?)

- h. Lors du déroulement de la séance, avez-vous rencontré des difficultés ? Si oui, citez celle qui vous paraît la plus importante.

Questions plus générales

i. Qu'est-ce qui vous paraît difficile en mathématiques ?

j. Quelles sont, selon vous, les difficultés essentielles que vous rencontrez dans votre enseignement des mathématiques ?

k. D'une façon plus générale, quelles difficultés vos élèves rencontrent-ils en mathématiques ? Citez-en trois qui vous paraissent les plus importantes.

Vous sentez-vous armé(e) pour les prendre en compte ?

Quel type d'apport vous semblerait bénéfique ?

Avez-vous une question ou une demande à formuler ?

INDICATEURS COMPLEMENTAIRES A RECUEILLIR LORS DE L'OBSERVATION DE LA SEANCE ET/OU AU COURS DE L'ENTRETIEN

En fonction du niveau de classe, et à travers l'observation de la séance et/ou au cours de l'entretien, renseigner ces items, éventuellement en posant quelques questions supplémentaires pouvant aussi prendre appui sur certains items du test des connaissances (faire préciser et expliciter les réponses fournies).

Pour tout niveau, l'enseignant(e) :		oui	non
1	dispose du guide pédagogique et du manuel de l'élève en mathématiques		
2	s'appuie sur le guide pédagogique pour élaborer ses leçons		
3	éprouve des difficultés dans l'utilisation du guide pédagogique pour élaborer ses séances de mathématiques		
4	dispose de suffisamment de manuels de mathématiques (au moins un pour deux élèves)		
5	dispose des outils collectifs dans la classe : règle graduée, équerre, compas, matériel de numération		
6	peut faire utiliser par chaque élève (les élèves les possèdent) les outils individuels tels que cahier, crayon, ardoise, règle, équerre et compas (selon le niveau de classe), matériel individuel ou par groupe de deux ou trois pour la numération (au moins au CI/CP)		
9	Fait pratiquer des séances régulières de calcul mental conformément au programme (autre que la restitution simple des tables de multiplication)		
10	En numération, connaît les principes fondamentaux de la numération écrite, avec des chiffres (numération de position, de base dix, etc.) – reprendre les items du test écrit pour approfondir ce qui a été répondu		

Au CI ou CP, l'enseignant(e) propose :		oui	non
11	des activités pour contraindre les élèves à utiliser les nombres en communication orale (description d'une image, lors d'un jeu dans la cour ou en classe, etc.)		
12	des activités spécifiques pour faire mémoriser la suite orale des nombres (noms des nombres) ?		
13	l'utilisation de matériels divers pour construire et faire utiliser les nombres		
14	l'utilisation de jeux traditionnels dans lesquels l'utilisation du nombre est nécessaire (jeu de dés, de dominos, etc.)		
15	des petits problèmes numériques (relatifs par exemple à l'augmentation ou la diminution d'une collection d'objets, au partage ou distribution d'une collection d'objets, etc.) que les élèves peuvent résoudre par manipulation (ou dessin) ?		

Au CE ou CM, l'enseignant(e) :		oui	non
16	est capable de définir ce qu'est un problème ou une situation-problème en mathématiques et d'en indiquer une démarche générale de résolution.		
17	en géométrie, propose des activités qui permettent aux élèves d'utiliser le vocabulaire et les propriétés des figures (par exemple, description de figures, élaboration des étapes de construction d'une figure imposée)		
18	propose des activités spécifiques pour faire apprendre aux élèves l'utilisation correcte des instruments de géométrie		

19	dans le domaine de la mesure des grandeurs (longueur, aire, volume), propose des activités pour faire comprendre ce que représentent ces grandeurs (comparaison de différentes longueurs, aires et volumes par manipulation, découpages, recouvrement, transvasement dans des récipients, etc.) avant tout travail de calculs		
----	---	--	--