

**FORMATION DES PROFESSEURS D'HISTOIRE ET DE GEOGRAPHIE
ENSEIGNANTS CONTRACTUELS**

MODULE 4

HISTOIRE-GEOGRAPHIE

LA GESTION DE LA CLASSE

INTRODUCTION

La gestion de la classe vise à optimiser le temps d'apprentissage en gérant de façon appropriée le comportement des élèves et les contenus pédagogiques.

Le professeur du secondaire doit ainsi savoir bien gérer la classe pour amener les élèves à l'atteinte des objectifs fixés. Qu'est-ce qu'une classe et qu'est-ce bien gérer une classe ? Le Larousse définit la classe comme un groupe d'élèves réunis dans une salle ou tout autre lieu pour mener des activités d'apprentissage sous la responsabilité d'un enseignant. Quant à la gestion, c'est le processus qui permet de planifier, organiser, diriger et contrôler les ressources d'une organisation afin d'atteindre des buts précis. Dans le cadre scolaire, c'est l'ensemble des mesures prises et des activités menées par l'enseignant pour que ses élèves apprennent bien.

I. LES ASPECTS PSYCHOLOGIQUES DE LA CLASSE

1. Psychologie de l'adolescent

Au secondaire, l'âge des élèves varie de 13 à 20 ans, correspondant à la période de l'adolescence. A cet âge, le jeune critique le monde qui l'entoure, et croit créer un monde meilleur. Ainsi dans le cadre scolaire, pour permettre à l'adolescent de participer pleinement aux activités d'apprentissage, il faut créer des conditions lui permettant de surmonter son instabilité psychologique. Le professeur pour bien gérer sa classe, doit être ouvert, chaleureux, encourager et soutenir ses élèves.

2. La dynamique des groupes

En classe, les élèves forment un groupe dont il est nécessaire d'en connaître la dynamique. Dans un groupe, les comportements des uns et des autres sont sous diverses influences :

- Individualités dans le groupe classe

Bien que ce soit un groupe, il faut savoir que certains comportements des élèves ne sont pas toujours le reflet de celui du groupe. Chaque élève a son caractère propre.

- Influence du groupe

L'appartenance au groupe se manifeste par : l'adoption spontanée d'un standard de conduite. Dans ce cas, les comportements des individus se rejoignent par imitation - contagion ou par suggestion.

La pression de conformité qui est l'exigence du groupe à l'égard de chaque membre pousse à faire comme tout le monde.

La pression de conformité contribue à la cohésion du groupe. Plus la pression est grande plus le groupe est uni. La pression augmente avec l'âge du groupe. Elle peut avoir un impact négatif, comme par exemple le refus de toute innovation. Le professeur doit utiliser judicieusement la pression de conformité pour bien gérer le groupe classe.

La gestion d'un groupe dépend également du type d'animation. Dans le cadre de la classe, c'est l'ensemble des moyens développés par l'enseignant pour créer la cohésion, la coopération afin de faciliter les apprentissages.

Elle consiste en deux tâches :

- La facilitation : c'est la réduction des forces de désintégration à l'intérieur du groupe,
- La maintenance : c'est le contrôle et la résolution des conflits dans le groupe.

On distingue trois types d'animateurs:

- L'animateur autoritaire : il veut que les élèves adhèrent et se plient à ses décisions,
- L'animateur démocratique : il donne au groupe toute son importance, se met à son niveau et à son écoute,
- L'animateur laisser-faire ou laxiste : il laisse le groupe libre de tout ce qu'il fait. C'est une sorte de démission.

Pour gérer sa classe de façon pratique, l'enseignant doit s'appuyer sur les éléments

théoriques et adopter un comportement adéquat pour mener ses activités pédagogiques.

II. LA PREPARATION DE LA CLASSE

Bien gérer une classe commence par sa préparation qui consiste à organiser, faciliter l'apprentissage aux moyens de méthodes et techniques pédagogiques. Au-delà du fait que c'est une obligation administrative et une nécessité pédagogique, la préparation comporte des avantages évidents:

- on se met à l'abri des hésitations et tâtonnements devant les élèves,
- on devient méthodique et efficace, cela rend la classe active.

1. La préparation lointaine

- se procurer le règlement intérieur de l'établissement ;
- se procurer les programmes et instructions officielles et bien les lire ;
- inventorier le matériel existant ;
- élaborer en U.P une progression que l'on respectera.

2. La préparation immédiate

L'essentiel de l'activité pédagogique réside dans la préparation de la leçon (voir fiche de leçon).

III. CONDUITE DE LA LEÇON

- Créer les conditions favorables à l'apprentissage (calme, tableau bien nettoyé) avant le début de la leçon,
- Connaître nommément les élèves,
- Faire, en début de cours, le contrôle des absences et consigner le résultat dans le cahier prévu à cet effet; repérer les absents chroniques,
- Remplir le cahier de texte avec soin dans les dernières minutes de la séance, tout en restant dans le temps imparti.

IV. QUALITES NECESSAIRES A UNE BONNE CONDUITE DE CLASSE

- Savoir instaurer la discipline dans la classe,
- Eviter d'être très autoritaire ou trop laxiste,
- Toujours, s'efforcer de garder son calme et son sang froid en cas d'incidents,
- Maîtriser le contenu du cours,
- Faire attention à la qualité de la communication.

CONCLUSION

La gestion de la classe requiert du professeur des connaissances théoriques sur la psychologie de l'adolescent et la dynamique du groupe - classe. Elle exige surtout un certain savoir-faire pédagogique et un savoir-être, toutes choses indispensables à l'exécution correcte de cette tâche.

MODULE 4

HISTOIRE-GEOGRAPHIE

Pour les exercices suivants, suivez les consignes ci-après :

- * Constitution de groupes (nombre selon le nombre de participants) et désignation d'un rapporteur
- * Support : Enoncés des exercices
- * Méthode / Technique : Travaux de groupe
- * Synthèse : A présenter en plénière

EXERCICE 1 : Durée : 15mn

Qu'entendez-vous par gestion de la classe ?

EXERCICE 2 : Durée : 20mn

En cas de refus d'un élève expulsé de sortir de la classe, quel doit être le comportement du professeur ?

EXERCICE 3 : Durée : 30mn

Enumérez des qualités que doit avoir un professeur pour bien gérer sa classe

**FORMATION DES PROFESSEURS D'HISTOIRE ET DE GEOGRAPHIE
ENSEIGNANTS CONTRATCTUELS**

MODULE 6

HISTOIRE-GEOGRAPHIE

**L'EVALUATION DES ACQUIS DES ELEVES EN
HISTOIRE-GEOGRAPHIE**

INTRODUCTION

Toute entreprise raisonnée s'accompagne d'une évaluation. C'est en appréciant les résultats d'une action que l'on peut la réajuster et l'adapter. Pour l'enseignant, l'évaluation ne doit pas seulement viser à répondre à une nécessité institutionnelle: avoir une note. Elle doit lui servir aussi à modifier la façon de conduire ses activités d'enseignement-apprentissage. Si l'évaluation est une pratique courante dans les établissements, les conditions de sa passation, l'objectivité de la notation et l'exploitation des résultats présentent des lacunes.

I. DEFINITION DE L'EVALUATION

L'évaluation est un ensemble de techniques qui vise à voir si les objectifs préalablement fixés sont atteints. Selon DE KETELE, «évaluer, c'est recueillir un ensemble d'informations suffisamment pertinentes, valides et fiables, et examiner le degré d'adéquation entre cet ensemble d'informations et un ensemble de critères adéquats aux objectifs fixés au départ ou ajustés en cours de route, en vue de prendre une décision».

L'évaluation est donc un processus dont les étapes sont :

- la collecte d'informations pertinentes et fiables;
- l'énoncé de ces informations quant à leur degré de congruence avec des critères adéquats à l'objectif visé;
- la prise de décision.

Ainsi, les spécialistes des sciences de l'éducation s'accordent pour distinguer plusieurs formes d'évaluation et leur fonction.

II. LES TYPES D'EVALUATION ET LEURS FONCTIONS

La nécessité de l'évaluation étant établie, précisons la manière de la mener suivant les objectifs que l'on veut bien lui attribuer. Voici les différents types d'évaluation et leurs fonctions:

2.1. L'évaluation prédictive

Il s'agit de savoir si les élèves ont la possibilité d'entreprendre avec succès tel ou tel type d'étude ou telle activité, de voir les obstacles liés aux conceptions que peuvent se faire les élèves d'une notion que l'on a l'intention d'introduire (stratégie). Elle est généralement pratiquée à l'aide de pré-test ou oralement lors du contrôle de pré-réquis.

2.2. L'évaluation formative

L'évaluation formative a pour but d'informer l'apprenant, puis l'enseignant du degré d'atteinte des objectifs. Cette évaluation ne doit pas forcément donner lieu à l'attribution d'une note ou à quelque sanction que ce soit. Bien conçue, elle permet à l'apprenant de prendre conscience de ses difficultés, de ses dépassements, de ses progrès, de ses réussites. Enfin, l'évaluation formative est un allié puissant vers l'autonomie de l'apprenant car elle stimule la prise de conscience et l'analyse de ses actions. Elle est un feed-back d'information permanent pour la correction des conduites. Pour remplir sa fonction formative, l'évaluation doit être continue, pratiquée au cours ou en fin de chaque séquence d'apprentissage sous forme d'interrogation très courte (10 minutes au plus.)

2.3. L'évaluation sommative

L'évaluation sommative a pour but de sanctionner (positivement ou négativement) une attitude d'apprentissage afin de comptabiliser ce résultat en vue d'un classement ou d'une sélection. Tous les formateurs connaissent ce type d'évaluation, puisque tous mettent des notes suivant un barème, tous font des sommes (d'où le nom de sommative) et des moyennes afin de certifier que l'élève est bien compétent dans telle ou telle discipline.

L'évaluation sommative intervient en fin d'apprentissage et rend compte à l'institution

scolaire (et aux parents) des aptitudes et compétences finales des élèves. L'évaluation sommative peut être normative ou critériée.

2.3.1. L'évaluation normative

L'évaluation sommative est normative lorsqu'elle permet de comparer la performance d'un élève (par exemple le résultat de l'élève à un test) avec celle des élèves d'un groupe à une même épreuve. Exemple : l'élève saute 1 m 20, c'est le premier de sa classe.

La fonction de l'évaluation normative est de classer les élèves par rapport à leurs camarades, par rapport à une même épreuve et identifier ceux qui ont besoin d'un enseignement correctif.

2.3.2. L'évaluation critériée

L'évaluation normative est critériée lorsque le résultat de l'élève est comparé à un critère (un objectif) ou seuil de performance. Exemple: l'élève saute 1m 20, le critère d'admission au championnat est de 1 m 25 : objectif non atteint.

La fonction de l'évaluation critériée est d'aider à identifier l'élève qui a besoin d'un enseignement correctif et les lacunes à combler.

III. L'ELABORATION DES INSTRUMENTS DE MESURE OU LA CONFECTION DES ITEMS

Ils sont d'une grande diversité et un choix dépend de la préférence de l'enseignant, de l'objectif poursuivi et de projet.

3.1. Les outils d'évaluation du domaine cognitif

3.1.1 Les questions à réponses fermées

* Les items ou questions à choix multiples (I.C.M / Q.C.M)

Ils proposent 3, 4,5 réponses parmi lesquelles l'enseigné doit choisir une seule réponse bonne. Les autres sont des leurres ou des distracteurs.

Ces I.C.M / Q.C.M se prêtent à un grand nombre d'application. Ils permettent de vérifier des connaissances qu'il donne ou non à un raisonnement.

Exemple: Parmi ces pays, quel est celui qui n'appartient pas à l'Afrique de l'Ouest?

- | | |
|---------------|-------------|
| a) la Gambie | d) le Togo |
| b) le Sénégal | e) le Tchad |
| c) le Libéria | f) le Mali |

* Les items à choix circonstanciel ou appariement

Ils invitent l'élève à apparier, à classer ou à ordonner des énoncés ou des faits. L'item à appariement consiste à présenter deux séries d'éléments que l'élève doit associer, c'est-à-dire qu'il doit être capable de relier deux éléments qui vont ensemble.

Exemple: Reliez à l'aide d'une flèche les pays à leur capitale

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. Niger | A. Le Caire |
| 2. Gambie | B. Bangui |
| 3. Centrafrique | C. Banjul |
| 4. Algérie | D. Niamey |
| 5. Egypte | E. Alger |

* Les items du type vrai ou faux

Exemple : Mettez une croix dans la case de votre choix:

Le taux de scolarisation du Niger en 1960 est de 80%: Vrai Faux

* Les items à questions chronologiques

Exemple: Classez dans l'ordre chronologique :

- Les temps modernes
- L'antiquité
- Le moyen âge
- L'époque contemporaine

3.1.2. Les questions à réponses ouvertes

Elles concernent :

- * Les items à réponses ouvertes élaborées

Exemple: Ecrivez un exposé, illustré de données chiffrées montrant l'incidence du fort taux de natalité et le nombre d'enfants par femme sur l'accroissement rapide de la population du Niger.

- * Les items à réponses ouvertes brèves

Exemple: Expliquez en un maximum de trois lignes l'impact de la planification familiale sur le recul de la natalité en Chine en 2005.

3.2. Les outils d'évaluation du domaine psychomoteur

Grille d'évaluation du domaine psychomoteur

Grille d'observation (ou de comportement pour l'encadreur)

Opérations	Appréciations					
	TB	B	AB	P	M	N
A. Assemblage de matériaux						
B. Coordination des activités						
C. Dextérité						
D. Réussite formelle						
E. Réussite esthétique						

Eléments d'analyse et d'interprétation :

TB : Très Bien, B : Bien, AB : Assez Bien, P: Passable, M: Médiocre, N: Nul

Source : MEN, EmP/ EvF Module de formation à distance III : Objectifs pédagogiques et évaluation des apprentissages, Niamey, 2000, p.31

3.3. Les outils d'évaluation du domaine affectif

- * Les items à choix alternatif ou questions à réponses alternatives

Exemple: Dans quelle zone aimeriez-vous vivre si vous aviez le choix?

- Urbaine
- Rurale

- * L'échelle de Likert ou échelle des attitudes

Il s'agit de questions dans lesquelles on recherche l'opinion, l'avis des élèves par rapport à un problème donné. L'échelle de Likert comprend cinq (5) échelons, de l'accord total au désaccord total.

	AT	A	I	D	DT
1. La naissance d'un garçon est un signe de bonheur pour la famille					
2. Les familles de plus de 6 enfants sont plus heureuses que celles qui ont 1 ou 2					

3. Une forte croissance de la population affecte le développement économique et social					
4. Si j'avais à choisir, je préférerais vivre en ville					

AT: Accord total A: Accord I : Incertain D: Désaccord DT: Désaccord total
 Source : MEN, EmP/EvF *Module de formation à distance III : Objectifs pédagogiques et évaluation des apprentissages*, Niamey, 2000, P.30.

Précautions à prendre dans la construction de l'échelle:

- Les phrases doivent être courtes et porter sur des opinions;
- Les questions doivent susciter une variété d'opinions;
- Les questions doivent être à sens unique (univoques);
- La double négation doit être évitée.
- * Les questions libres

Il s'agit des questions pour lesquelles on doit élaborer une réponse écrite.

Exemple:

1. Quelles sont les raisons qui poussent les ruraux à s'installer en ville?
2. Quelles seraient, pour un pays, les conséquences d'une forte croissance de la population ?
- * Les phrases à compléter

Il s'agit de compléter des déclarations inachevées. La première phrase sert de stimulant à la réflexion.

Exemple: Il est urgent de freiner le fort taux d'accroissement naturel de la population au Niger parce que.....

* Les tests de situation

Il faut mettre l'élève devant une situation et lui demander comment il réagirait dans de telles circonstances.

Exemple: De retour au village après vos études d'agronomie, vous trouverez vos parents entrain d'utiliser encore des instruments agricoles rudimentaires. Que feriez-vous face à cette situation?

1. leur parler et leur suggérer d'utiliser la charrue
2. leur faire comprendre le peu de bénéfice à utiliser l'hilaire et la daba
3. se taire et regarder faire
4. autres (précisez)

* Les techniques projectives

Leur but est de pousser l'élève à dévoiler ses pensées profondes, à dévoiler ses attitudes.

Exemple:

1. Dessinez un paysan triste devant son champ ravagé par les criquets pèlerins
2. Racontez en un paragraphe les conséquences d'une mauvaise récolte.

3.4 La dissertation et le commentaire de texte en histoire et de documents en géographie

Dans les classes de 3^e, 2^e, 1^{ère} et T1e, l'évaluation consiste souvent à soumettre les élèves à une réflexion sur un sujet.

Pour bien traiter le sujet, l'élève doit s'appuyer sur une méthodologie que l'enseignant à le devoir d'enseigner en classe.

3.4.1. Méthodologie de la dissertation en Histoire/Géographie

Pour bien réussir un devoir d'Histoire /Géographie portant sur la dissertation (sujet n°1) ou sur le sujet de synthèse (sujet n°3), il est conseillé le respect strict des étapes ci-après.

1^{ère} étape : Lire et comprendre le sujet

Il est portant de commencer par lire attentivement le sujet si possible à plusieurs reprises. Repérer les mots clés et déterminer leur sens précis. Repérer les limites chronologiques du sujet. Déterminer avec précision l'espace géographique concerné par le sujet.

2^{ème} étape : Explorer le sujet et rassembler les connaissances

Une fois le sujet identifié, il convient de noter rapidement sur le brouillon : les idées et les connaissances centrales qu'il est important de ne pas oublier de placer dans la copie.

Cette étape est destinée à éviter de perdre les idées et connaissances qui affluent lorsqu'on commence à réfléchir à une question.

3^{ème} étape : Faire apparaître la problématique

Cette nouvelle étape est très importante. Il s'agit à partir des idées précédemment rassemblées de les regrouper sous une idée centrale majeure qui va ensuite servir de fil conducteur à la démonstration : c'est la problématique du devoir. Autrement, il s'agit de faire apparaître l'idée importante qui se cache derrière le libellé de la question ; ce travail de dévoilement est une condition nécessaire à la construction du plan.

4^{ème} étape : Construire un plan pour organiser ses connaissances

Une fois la problématique dégagée, il s'agit d'éviter de livrer en désordre ses connaissances relatives au sujet.

Il convient donc de construire un cheminement logique et cohérent qui va permettre de répondre à la question principale. Il est préférable d'éviter les plans passe-partout. Il est fréquent que le plan soit organisé en trois parties.

5^{ème} étape : La rédaction proprement dite

Tout devoir d'histoire/Géographie doit comprendre obligatoirement une **introduction**, un **développement** et une **conclusion**.

NB. Sur la copie soumise à l'appréciation du correcteur, les mots introduction, développement et conclusion ne doivent pas apparaître.

3.4.2. Méthodologie du commentaire de texte en Histoire

Le commentaire de texte historique diffère du commentaire littéraire, non seulement parce qu'il a pour objet un document historique, mais surtout parce qu'il faut utiliser une méthodologie appropriée pour étudier le document (ou les documents). Il faut se placer dans le passé pour comprendre et expliquer le texte. Le commentaire de texte en histoire comprend trois (3) parties : la présentation qui correspond à l'introduction, l'explication au développement et la conclusion.

1^{ère} étape : L'introduction

En commentaire, la première question correspond à l'introduction. Elle consiste à présenter le texte, c'est-à-dire, parler de :

- La nature du document : il s'agit de dire si le texte est un discours, un article de presse, un traité, des mémoires, etc.
- L'auteur : il est indispensable de dire la fonction de l'auteur (surtout s'il est connu), sans en faire la biographie détaillée. Dire si l'auteur a vécu ou non les événements dont il parle dans son texte.

- Le destinataire : il peut être une personne, un groupe de personnes, etc.
- Les circonstances dans lesquelles le texte a été écrit : quelle est la situation qui prévalait au moment où le texte a été écrit.
- Le plan du texte : il s'agit de dire comment le texte est structuré. Relever dans l'ordre les idées développées par l'auteur. Ce plan annoncé guide le développement.

NB. Les candidats doivent tenir compte du questionnaire de guidage qui accompagne le texte, pour conduire leur démonstration.

2^{ème} étape : Le développement

La démonstration doit être très bien menée. Pour cela, le candidat doit comprendre le texte et mobiliser toutes ses connaissances pour répondre aux questions. Il doit également avoir une attitude critique. L'auteur est-il crédible ? (exagération ou mensonge, omission voulue ou non, parti pris ou ignorance).

Il est à noter que les différentes parties du corps du devoir doivent être reliées entre elles par des connecteurs (exemples : les conjonction de coordination).

3^{ème} étape : La conclusion

La dernière question du questionnaire de guidage peut permettre de conclure. Mais si elle n'est pas formulée comme telle, il faut relever l'intérêt historique du texte ; Dire ce le texte nous apprend, la portée du texte, c'est-à-dire l'impact que celui-ci a eu dans l'histoire. Préciser comment le texte a-t-il été accueilli. A-t-il été suivi de conséquences ? A-t-il pesé sur le cours de l'histoire.

NB. Un devoir de commentaire doit être aéré car la présentation compte dans la notation. Le texte du devoir doit être entièrement rédigé sans titres de paragraphes, ni numérotation des réponses. Il faut également éviter la paraphrase ou répondre directement aux questions sans appliquer la méthodologie du commentaire de texte historique.

3.4.3. Méthodologie du commentaire de documents en Géographie

Le commentaire de documents en géographie est un exercice qui consiste essentiellement à mettre en relation des documents. Les documents peuvent être des cartes, des photos, des schémas, des textes, des documents statistiques ou des diagrammes. Certains documents peuvent être réalisés par le candidat : c'est le cas d'une courbe, d'un graphique, d'un fond de carte à compléter. Les documents sont accompagnés d'un **questionnaire** (3 à 4 questions). Parfois, une seule question est posée, elle constitue alors le thème du sujet dont il faut rechercher les différents aspects qui seront illustrés par les documents proposés.

COMMENT CONDUIRE UN COMMENTAIRE EN GEOGRAPHIE ?

1^{ère} étape : OBSERVATION DES DOCUMENTS

Le candidats prendra soins de lire très attentivement les documents proposées à fin de bien cerner toutes les données : le thème, le titre, la source, etc.

La construction des graphiques, les unités utilisées, l'échelle, et la légende doivent être bien observées.

Sur un graphique relever les valeurs du début et de la fin de la période considérée, rechercher les ruptures, les phases d'évolution, dégager la tendance générale.

2^{ème} étape : COMPREHENSION ET EXPLICATION DES DOCUMENTS

Le candidat mobilisera toutes ses connaissances :

- Poser les questions Quoi, Pourquoi, Quand, Comment, Quel bilan ... en les adaptant au thème du sujet.
- Relever les connaissances adéquates, puis rechercher à quelle partie du cours la question fait référence.
- Noter les connaissances qui confirment ou complètent l'observation des documents. Le candidat recherchera les liens entre les documents et expliquera les documents.

Ce travail se fera en recherchant les données géographiques permettant d'expliquer les documents observés. L'explication associera les informations tirées des documents et celles prises dans les connaissances personnelles du candidat.

3^{ème} étape : LA REDACTION PROPREMENT DITE

1. L'INTRODUCTION : Elle présente le thème, la nature des documents, éventuellement la source, la période et annonce le plan. S'il y a plusieurs questions, le plan est commandé par les questions de guidage ; Sinon le candidat peut construire un plan en tenant compte des documents et du thème.
2. LE DEVELOPPEMENT : Il est essentiellement fait d'éléments de compréhension et d'explication des documents.
3. LA CONCLUSION : Elle replace les documents ou le thème dans un contexte plus général ; le candidat dégagera l'intérêt des documents et pourra éventuellement émettre un jugement critique.

IV. LES CRITERES DE CORRECTION

Ils dépendent des catégories des instruments de mesure ou outils d'évaluation. Mais dans l'ensemble, la pondération peut se faire en fonction des critères suivants : clarté de la réponse, structure du texte, clarté, précision et intégration des concepts, efficacité de l'argumentation, pertinence des références, qualité de la langue (orthographe, syntaxe, ponctuation, ...), clarté de la présentation, maîtrise du sujet, etc. S'agissant d'une dissertation, on doit tenir compte de l'introduction et de la conclusion.

V. LES FORMES DI EVALUATIONS SCOLAIRES

Type	Objectifs	Contenu	Modalités	Fréq.	Temps	Remarques
I E	Contrôler rapidement les acquisitions Inciter l'élève à revoir périodiquement les définitions, les règles et théorèmes	1 thème et 1 seul choisi selon son importance dans la leçon précédente (contenu de moins d'1 semaine)	Après évaluation formative & constat d'apprentissage totale ment achevé	2 fois par mois	Inf à 15 mn	- Elle peut être "surprise"

IO	<p>Contrôler rapidement les acquisitions d'un cours à l'autre Tout en permettant de progresser dans le cours</p>	<p>Sur 1 thème déjà proposé dans la leçon précédente en exercice d'application directe ou en exercice de réinvestissement (si le pas à franchir n'est pas trop important)</p>	<p>Après évaluation formative & constat d'apprentissage totalement achevé</p>	1 fois par mois	5 mn	<p>On ne peut guère proposer que des exercices donnés en classe au cours précédent et préparés à la maison</p>
DM	<p>Mettre les élèves en situation de recherche (travail d'équipe) et les entraîner à rédiger sans contrainte de temps (donc développer l'esprit scientifique)</p>	<p>Ce peut être un devoir de recherche, un problème plus ouvert ou assez élaboré avec des questions de finesse (un beau problème au sens Professeur Spécialiste de la matière mais tout de même faisable et pouvant être corrigé sans perte de temps)</p>	<p>Le sujet du devoir est préparé longtemps à l'avance selon les objectifs que l'on s'est fixés, les élèves ont au moins 15 j pour le traiter</p>	1 fois par trimestre	Non limité dans la rédaction mais inf à 2h de recherche	<p>1 rédaction par groupe de 4 élèves</p> <p>Il est préférable d'en faire la correction dans les 15 j qui suivent</p>
IE après DM	<p>Contrôler rapidement la participation personnelle des élèves dans un travail de groupe</p>	1 question très courte du DM	Après remise du DM	1 fois par trimestre	Inf. à 10 mn	<p>- Incite l'élève à participer au travail de recherche en groupe</p>
DS	<p>Contrôler en profondeur les acquisitions</p> <p>Vérifier aussi parfois les comportements</p> <p>EVALUATION SOMMATIVE FINALE</p>	<p>Porte sur des thèmes de 15 j avant <u>Le sujet doit être équilibré :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - au point de vue matière - de parties proportionnelles à - ce qui a été dispensé en - apprentissages 	<p>Après évaluation formative & constat d'apprentissage totalement achevé</p> <p>la première partie doit permettre</p>	1 fois par mois	De 1h à 2h	<p>- Il n'est "jamais surprise"</p> <p>- Les élèves sont prévenus au moins 15 j avant</p> <p>Il est préférable d'en faire la correction dans la</p>

		– gradué dans la difficulté	à un élève apprenant régulièrement ses leçons d'avoir la moyenne			semaine qui suit et de faire des commentaires globaux sur les résultats à la classe
DC	Mêmes objectifs + situer sa classe par rapport aux autres de même niveau	Même constitution mais porte sur les thèmes traités par l'ensemble des classes considérées Travail de l'UP	Idem	1 fois par trimestre	Idem	Idem + Doit être suivi d'une étude statistique de conclusions constructives en U P

Source: Adapté de : Didactique des mathématiques, mars 1995

IE : Interrogation Ecrite IO : Interrogation Orale, DS : Devoir Surveillé DC : Devoir Commun DM : Devoir de Maison

Remarques:

La note chiffrée donnée à une copie doit toujours être accompagnée :

- Des appréciations dans la marge latérale laissée par l'élève ;
- D'une appréciation globale du travail mais aussi des conseils et directives pour l'évaluation suivante.

Une bonne appréciation de la copie, permet à l'élève de repérer les insuffisances de son travail, de les comprendre et d'y remédier à la prochaine évaluation. Dans tous les cas, le correcteur ne doit pas confondre la personnalité de l'élève avec son travail scolaire. L'amour propre de l'élève du secondaire est vite blessé et cela peut conduire suite à :

- Une réaction violente;
- Une attitude de rejet du professeur;
- Une attitude de rejet de la discipline et une fermeture durable.

Précisons qu'une note juste est toujours acceptée.

Le délai de correction d'une évaluation (obligatoire) doit être le plus court possible pour avoir un impact sur l'amélioration des performances des élèves.

Exemple de grille d'appréciation (à titre indicatif)

Une grille d'appréciation d'une production d'un apprenant :

Note chiffrée sur 20 points	Appréciations du travail de l'élève
0-2	Nul
3-4	Très médiocre
5-6	Médiocre
7-8	Très Insuffisant
9	Insuffisant
10-11	Passable
12-13	Assez Bien
14-15	Bien
16-17	Très Bien
18-19	Excellent
20	Parfait

NB. Outre ces appréciations, l'enseignant peut porter sur la copie de l'élève d'autres commentaires pour davantage motiver la note.

Par exemple :

Pour Excellent : Le correcteur peut écrire copie ce qui suit : le travail est excellent ; le texte est développé de façon exceptionnelle ; les concepts sont clairs, bien intégrés et développés avec originalité.

Très bien : Le travail est très réalisé ; le sujet est très bien développé et intelligemment abordé ; tous les du cours apparaissent de façon évidente dans le texte et sont très bien abordés ; le texte est clair, bien structuré, intéressant et très bien écrit ; le travail répond totalement aux exigences du cours.

Passable : Le travail est passable ; le sujet quoique mentionné, n'est pas suffisamment développé : les concepts du cours sont très peu intégrés, le texte manque de structure, quoique celle-ci est apparente occasionnellement ; les erreurs sont plutôt nombreuses ; le texte devra être revu en profondeur pour répondre aux exigences du cours.

Insuffisant : Le travail est nettement insuffisant ; le sujet est très peu défini ; aucune intégration des concepts du cours ; les erreurs sont nombreuses ; la structure du cours inexistant.

VI. LES EFFETS PERTURBATEURS DE LA CORRECTION

Le correcteur peut être inconsciemment perturbé par des variables d'une dimension psychologique.

6.1. L'effet de Halo

Les réponses d'un élève de belle allure peuvent être surestimées. Cela est valable à l'oral. A l'écrit, une écriture lisible, le soin apporté à la copie (présentation) peut influencer le correcteur de façon positive.

6.2. L'effet de stéréotypie

Une immuabilité plus ou moins accusée s'installe dans la correction que fait l'enseignant sur le travail de l'apprenant. Les mêmes élèves se retrouvent très souvent avec les mêmes notes. Ou encore, selon que la première copie est bonne ou médiocre, sa correction va influencer les copies suivantes.

6.3. L'effet d'ordre de correction

Par le fait que le professeur a encore à l'esprit les arguments avancés dans la première copie, cela peut influencer la copie suivante.

6.4. L'effet de fatigue

La fatigue et la surcharge de copies peuvent faire que le professeur ne consulte plus son barème et agit par simple intuition.

6.5. L'effet de l'idéologie du correcteur

C'est quand l'idéologie du correcteur tend à primer sur celle de l'élève malgré les arguments solides qu'il avance pour défendre ses points de vu.

CONCLUSION

L'évaluation en milieu scolaire est certes indispensable, mais elle demeure complexe quant à sa mise en œuvre. Il importe pour l'enseignant d'avoir toujours à l'esprit les objectifs qu'il a définis dans la leçon autour de laquelle sera construite l'évaluation. De même, il ne doit pas perdre de vue que son travail d'évaluation servira à prendre une décision pouvant influencer la vie personnelle de l'élève. Pour cela, l'évaluateur doit être pondéré et manipuler les outils avec précaution.

MODULE 6

Pour les exercices suivants, suivez les consignes ci-après :

- * Constitution de groupes (nombre selon le nombre de participants) et désignation d'un rapporteur
- * Support : Enoncés des exercices
- * Méthode / Technique : Travaux de groupe
- * Synthèse : A présenter en plénière

EXERCICE 1 : 20mn

Définissez l'évaluation.

Quand intervient – elle ?

EXERCICE 2 : 45mn

Pour chacune des formes d'évaluation scolaire suivantes, dites les objectifs, les contenus, les buts. Précisez le moment où elle intervient ?

- Interrogation écrite
- Interrogation orale
- Devoir à la maison
- Devoir surveillé
- Devoir commun

EXERCICE 3 : 1H

Quelles sont les étapes d'une dissertation en Histoire/géographie ?

EXERCICE 4 : 1H

Quelles sont les étapes pour traiter un sujet de commentaire en Histoire et Géographie

EXERCICE 5 : 1H30mn

Comment conduire la résolution des quelques exercices ci-après :

I. Lorsqu'il est 11 heures à Niamey (GMT+1) quelle heure est-il à :

Tokyo (GMT+9), New York (GMT-5), Paris (GMT+1), Londres (GMT+0), Rio De Janeiro (GMT-3), Calcutta (GMT+6).

II. Complétez le tableau ci-après

	180°E	75°O	90°O	15°E	45°O
12h (TU-5)					
24h (TU+5)					
1h (TU+1)					
18h (TU-11)					

III. Une ville A se situe à 5550Km au Nord de l'équateur et à 3330Km à l'ouest du méridien 0°. Une autre ville B se situe à 4440Km au Nord de l'équateur et 6660Km à l'Est du méridien 0°.

- a) Quelles sont les coordonnées géographiques des villes A et B ?
- b) Quelle est l'heure d'arrivée en B, lorsqu'un bus quitte la ville A à 8h00 et doit faire le trajet en 8h de temps ?
- c) Quel jour arrivera-t-il en B ?

VI. La finale d'un match de foot-ball oppose le Niger (TU+1) et le Brésil (TU-3). Ce match se joue à Tokyo, au Japon (TU+9) à partir de 17heures (heure locale)

- 1) A quelles heures précises les téléspectateurs du Niger et du Brésil vont-ils suivre en direct ce match ?
- 2) Sachant que le match a duré exactement cent (100) minutes, dites à quelles heures il a pris fin au Niger et au Brésil.

V. Un Boeing 747 quitte une ville A (105° O) un mercredi 1^{er} février à 0h00, pour une ville B (60° Est) à une vitesse de 600 km/h et transporte 550 passagers. Etant sur une même latitude, 3cm séparent les deux villes sur une carte à l'échelle 1/200000000. Le Boeing effectue une escale de 45 mn dans une ville C (Tu+1).

- 1) Quelle est la distance réelle qui sépare les deux villes ?
- 2) Quelle est la durée du trajet ?
3. Quel jour et à quelles heures (heure locale), le Boeing arrivera-t-il dans la ville B ?

- * Durée : 1 H
- * Consignes : Constitution de groupes (nombre selon le nombre de participants) et désignation d'un rapporteur
- * Support : Enoncés des exercices
- * Méthode / Technique : Travaux de groupe
- * Synthèse : A présenter en plénière