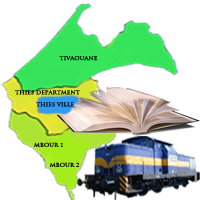
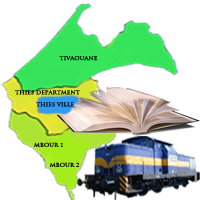
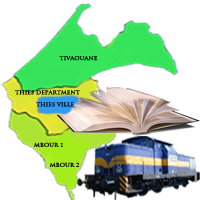
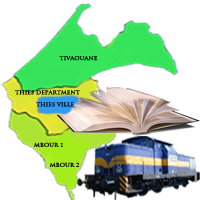
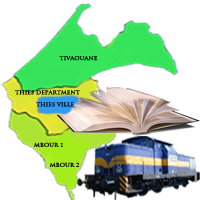
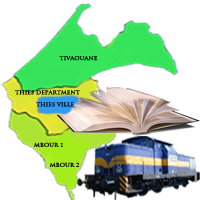
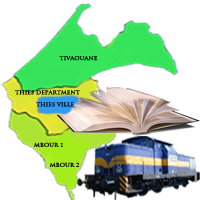
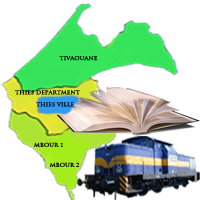
** REPUBLIQUE DU SENEGAL **

**Ministère de l’Education Nationale   **

**Inspection d’Académie de Thiès**

**Centre Régional de Formation des Personnels de l’Education (CRFPE)**

**BP: 163 Tel: 339511344**

**Email: crfpedethies@gmail.com**

**GRILLE D’OBSERVATION D’UNE LEÇON DE MATHEMATIQUES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Professeur : | Section  ou grade : | Etablissement : |
| Classe : | Effectif : dont filles | Date : Heure : |
| Titre de la leçon : | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspects Observés** | **0** | **1** | **2** | **3** | **NA** | **Observations** |
| **PLANIFIC ATION** | | | | | | |
| Pertinence de la séance au regard des instructions officiels |  |  |  |  |  |  |
| Pertinence des objectifs fixés pour la séance |  |  |  |  |  |  |
| Identification de prérequis |  |  |  |  |  |  |
| Qualité des documents fournis par le professeur (fiche de leçon,…) |  |  |  |  |  |  |
| **ACTIVITES ET ATTITUDES DE L’ENSEIGNANT** | | | | | | |
| Vérification et consolidation de prérequis pertinents à l’entame des séquences |  |  |  |  |  |  |
| Qualité de l’activité (ou des activités) introductive(s) |  |  |  |  |  |  |
| Partage des objectifs spécifiques avec les élèves à l’entame des séquences |  |  |  |  |  |  |
| Organisation de la mise en activité des élèves ( suivi du travail individuel des élèves et/ou du travail de groupe, intérêt accordé aux productions des élèves) |  |  |  |  |  |  |
| Qualité et pertinence des contenus utilisés |  |  |  |  |  |  |
| Maitrise des contenus enseignés |  |  |  |  |  |  |
| Utilisation du matériel et des supports didactiques |  |  |  |  |  |  |
| Gestion du tableau |  |  |  |  |  |  |
| Gestion du groupe classe et des situations de communication en son sein (gestion des comportements, de la relation pédagogique,…) |  |  |  |  |  |  |
| Questionnement |  |  |  |  |  |  |
| Qualité des traces écrites, des notes prises par les élèves |  |  |  |  |  |  |
| Organisation de la prise de notes des  élèves |  |  |  |  |  |  |
| Structuration de la leçon, enchainement logique des activités. |  |  |  |  |  |  |
| Volonté permanente de faire participer activement les élèves |  |  |  |  |  |  |
| Qualité des exercices d’évaluation en fin de séquence |  |  |  |  |  |  |
| Prise en charge des difficultés des élèves et exploitation de leurs erreurs |  |  |  |  |  |  |
| Voix audible et intelligible |  |  |  |  |  |  |
| Gestion du temps |  |  |  |  |  |  |
| Gestion administrative de la classe (gestion du cahier de textes, gestion des absences) |  |  |  |  |  |  |
| Cohérence et rigueur de la démarche pédagogique |  |  |  |  |  |  |
| Occupation de l’espace en fonction des besoins |  |  |  |  |  |  |
| **ACTIVITES ET ATTITUDES DES ELEVES** | | | | | | |
| Identification des objectifs des séquences |  |  |  |  |  |  |
| Engagement et motivation (participation au travail individuel, au travail de groupe, réceptivité au questionnement du professeur) |  |  |  |  |  |  |
| Qualité des productions |  |  |  |  |  |  |
| Questionnement, interaction entre apprenants |  |  |  |  |  |  |
| Participation à la phase d’institutionnalisation du nouveau savoir |  |  |  |  |  |  |
| Utilisation du matériel et des supports didactiques |  |  |  |  |  |  |

***0 :*** *pas du tout satisfaisant ;* ***1 :*** *peu satisfaisant ;* ***2 :*** *satisfaisant ;* ***3 :*** *très satisfaisant*

***NB :*** *Lorsqu’un item qui peut être appliqué n’est pas perçu par l’observateur, celui-ci attribue la note zéro. Lorsqu’un item n’est pas applicable dans une leçon, l’observateur coche la case «****NA (non appliqué)****».*