

APTE-Sénégal

Projet d'Amélioration des Performances de Travail et d'Entrepreneuriat au Sénégal

Module 4 : Leadership et collaboration

Manuel du professeur ou de la professeure du Collège d'Enseignement Moyen



Module 4 : Leadership et collaboration






«Njiit dakoy niru » : Un leader est reconnu à travers ses attitudes et ses valeurs

Les objectifs du module leadership et collaboration.

À la fin du module, les élèves seront en capables de

- ✓ Définir les qualités et styles d'un(e) leader efficace ;
- ✓ Diriger une équipe pour atteindre un objectif ;
- ✓ Guider la résolution de problèmes et la prise de décision ;
- ✓ Développer les comportements d'un citoyen actif/une citoyenne active.

Aperçu du module4

 Activité	 Durée
 Séance 1 : Nous sommes tous des leaders	2 heures
1 : Activité d'introduction (y compris l'autoévaluation)	40 min
2: Leaders qui nous inspirent	1 heure 20 min
 Séance 2 : Direction du travail en équipe / Coopération en groupe	3 heures
3 : Activité d'introduction	30 min
4 : Compétences de communication	1 heure
5 : Jeu du bâton léger - Travailler ensemble	1 heure
6 : Séance 2 Révision	30 min
 Séance 3 : Diriger la résolution de problèmes et la prise de décision	3 heures
7 : Activité d'introduction	30 min

8 : Nœud humain – Résolution de problèmes en groupe	45 min
9 : Étapes de la résolution de problèmes	1 heure 15 min
10 : Séance 3 Révision	30 min
📅 Séance 4 : Citoyenneté active	5 heures 30 min
11 : Activité introductive et signification de « citoyenneté active »	15 min
12 : Comment devenir un citoyen actif/une citoyenne active	1 heure
13 : Identification et priorisation des besoins communautaires	1 heure 15 min
14 : Mobilisation - Comment favoriser l'implication des autres	50 min
15 : Ressources de la communauté	30 min
16 : Préparation d'un projet communautaire	45 min
17 : Module 4 Révision	55 min
	Durée totale : 13 heures 30 min

Documents à l'intention des élèves :

- 4.2 : Mes qualités de leader ;
- 4.9 : Modèle de proposition de projet – redonner à notre communauté ;
- 4.10 : Sommes-nous en train d'atteindre notre but ?
- Espace d'écriture dans leur guide.

Autoévaluation initiale

Module 4 : Leadership et collaboration

Il n'y a ni bonnes ni mauvaises façons de répondre à cette activité d'autoévaluation. Nous voulons juste recueillir vos manières de penser et de faire pour nous aider à mieux dérouler ce qui va suivre. Ceci servira également à votre usage personnel lors de ce cours. Le professeur/la professeure va lire une compétence énumérée dans la colonne de gauche.

Lisez les choix dans la partie supérieure. En pensant à vous-même, dites quel point représente le mieux votre situation en cochant la case correspondante dans chaque colonne. À la fin de ce module, nous répéterons cette évaluation.

Mon expérience	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Connaissances, compétences et capacités	Je n'ai aucune connaissance à ce sujet	J'ai peu de connaissances à ce sujet	J'ai quelques connaissances à ce sujet pour parfois le faire correctement	J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire régulièrement	J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire correctement et de façon consistante
Identifier les caractéristiques des leaders efficaces					
Faire preuve de leadership dans ma vie personnelle, au travail ou dans la communauté.					
Promouvoir la coopération de groupe					

Mon expérience	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Connaissances, compétences et capacités	Je n'ai aucune connaissance à ce sujet	J'ai peu de connaissances à ce sujet	J'ai quelques connaissances à ce sujet pour parfois le faire correctement	J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire régulièrement	J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire correctement et de façon consistante
Aider les autres à accomplir une tâche en offrant des conseils et en faisant preuve de leadership					
D'expliquer mon propre style de leadership					
Suivre les étapes de résolution de problèmes avec succès - identification ; collecte d'informations ; création, choix et évaluation d'une solution					
Décrire des manières d'être un citoyen actif/une citoyenne active					
Mobiliser les autres					
Identifier les ressources locales					
Planifier un projet communautaire					

Séance 1 : Nous sommes tous des leaders


Titre de l'activité 1 : Activité d'introduction.

✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :

- Lister les sujets à aborder dans le module ;
- Identifier les sujets abordés lors de la séance 1 (leaders qui nous inspirent, styles de leadership) ;
- Décrire comment travailler efficacement en équipe.

 **Durée requise** : 40 minutes

 **Méthodologie** : discussion en grand groupe, activité en grand groupe.

 **Matériel et préparation** : tableau noir, tableau padex, craie, marqueurs, scotch, corde.

Revoir les résultats attendus du module.



Étapes :

1. Demander aux élèves qui ont participé à la dernière séance du module sur la communication interpersonnelle de citer les principaux sujets qui ont été abordés (*écoute et expression orale efficaces ; coopération ; bon service à la clientèle ; rédaction de documents professionnels*).

Demander aux élèves d'écrire ou de penser au moins à 3 points clés pour chaque sujet et de les partager avec la personne assise à côté d'eux/elles. Ensuite, leur demander de partager leurs points sur chaque sujet avec le grand groupe. Les autres paires devront à leur tour ajouter des points qui n'ont pas déjà été mentionnés.

Demander aux élèves de réfléchir au proverbe se trouvant au début du module 4 : « *Njiit dakoy niru* » (*Un leader est reconnu à travers ses attitudes et ses valeurs*). Quelle en est la signification ? **(10 min)**

2. Demander aux élèves d'aller à la première page du module 3 dans leur guide et revoir les objectifs du module avec eux/elles. Leur demander quelle est la pertinence entre le proverbe et le module. Comment le proverbe est-il lié à la vie réelle ? Expliquer que

lors de ce module, ils/elles apprendront davantage sur le leadership. Souligner que nous sommes tous des leaders d'une manière ou d'une autre, que ce soit au travail ou dans nos vies personnelles. **(10 min)**

3. Demander aux élèves de faire l'autoévaluation et ensuite, expliquer que lors de cette séance, nous nous concentrerons sur les sujets suivants : **(10 min)**

🔑 Sujet clé 🔑

- Qualités de leadership.

4. Faire l'exercice suivant appelé « Tous dans le cercle » : **(10 min)**

- Faire un grand cercle (ou 2 grands cercles, un pour les femmes et l'autre pour les hommes, si c'est plus approprié) sur le sol avec une corde en forme d'un cercle.
- Demander à tous les élèves d'entrer dans le cercle. (Si quelqu'un est résistant à participer dans le jeu, ne les forcez pas à jouer. Leur donner un autre rôle comme le juge.)
- Réduire la taille du cercle après chaque tentative réussie et laisser les élèves s'adapter à la nouvelle situation.
- Continuer à réduire la taille du cercle jusqu'à ce qu'il soit vraiment impossible pour tous de rester à l'intérieur. (Les encourager à faire preuve de créativité en se tenant debout sur un pied, soulevant d'autres personnes, etc.)
- Expliquer que bien travailler en équipe et faire preuve de bon leadership aide les groupes à faire cette activité avec succès.





Titre de l'activité 2 : Leaders qui nous inspirent.

✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :

- a. Décrire les qualités d'un(e) leader efficace ;
- b. Démontrer que tout le monde peut avoir les qualités d'un(e) bon(ne) leader.

 **Durée requise** : 1 h 20 min

 **Méthodologie** : discussion en grand groupe, travail en petit groupe, jeux de rôle.

 **Matériel et préparation** : tableau noir, tableau padex, craie, marqueurs, scotch, papier A4.

- Prendre une corde ou une craie pour écrire sur le sol.
- Trouver des photos de leaders célèbres - du passé et du présent, au niveau national et international pour afficher sur les murs.
- Revoir **4.1 : Quelles sont les qualités des bon(ne)s leaders ?** et **4.2 : Mes qualités de leader.**

Étapes : attester

1. Demander aux élèves de donner des exemples de leaders qui les inspirent (qu'ils ont identifiés à la fin du module 4).

Leur demander de décrire le caractère/les qualités de ces leaders et d'écrire leurs réponses sur le tableau padex.

(S'attendre à des réponses telles que l'enthousiasme, le courage, la maîtrise de soi, la capacité à prendre des décisions, une vision claire, l'esprit de planification, la confiance en eux-mêmes et les autres, le dévouement, l'empathie, la responsabilité, la coopération, la passion)

2. Coller des photos de grand(e)s leaders sur le mur (du passé et du présent, au niveau national et international), y compris des exemples qu'ils ont donnés à la fin du module 4.

► INNOVATION ◀

SORTIR DES SENTIERS BATTUS !

Encourager les élèves à penser aux gens célèbres ainsi qu'aux personnes dans leur communauté, leur famille ou leur milieu de travail.

(10 min)

Sous l'image, coller une feuille de tableau padex (ou coller l'image au tableau noir). Demander aux élèves de se déplacer autour de la salle, en écrivant les qualités/caractéristiques sous le/la leader. **(15 min)**

3. Répartir les élèves en petits groupes et : **(20 min)**

- a. Leur demander de discuter entre eux/elles comment chacun(e) des leaders a incarné les qualités énumérées sous leur photo au cours de leur vie.
- b. Discuter de la façon dont ils et elles peuvent, en tant qu'individus, adopter les mêmes qualités de leader que celles des célébrités affichées autour de la salle.

4. Demander à chaque groupe de faire un exposé sur le(la) leader qui lui a été attribué et discuter. Insister sur le fait que tout le monde est un(e) leader à un moment de sa vie. Ils/elles n'ont pas besoin d'être célèbres pour avoir les mêmes qualités que les gens comme Nelson Mandela. Demander aux élèves d'aller à **4.1 : Quelles sont les qualités des bon(ne)s leaders ? et les regarder ensemble. En outre, à force de travailler pour avoir certaines de ces qualités, les élèves peuvent devenir de grand(e)s leaders. **(15 min)****

5. Demander aux élèves d'aller à **4.2 : Mes qualités de leader et revoir les deux questions avec eux et elles. Accorder du temps aux élèves pour qu'ils et elles remplissent leur feuille de travail et partagent en équipe de deux. **(15 min)****

6. Terminer l'activité en faisant le tour de la salle et demander à quelques élèves de faire part d'une qualité personnelle qui les représente et d'une qualité qu'ils/elles aimeraient développer. **(5 min)**

Insister sur le fait que le vrai leadership vient de l'intérieur — nos principes, nos valeurs, nos forces et nos talents influencent non seulement notre vie, mais aussi celle des autres.

★ Conseil pour le formateur/la formatrice ★

Répartir les images sur un mur. Les élèves doivent être libres de se déplacer autour de la salle en commentant le plus de personnalités possibles, autant de fois que possible.

4.1 : Quelles sont les qualités des bon(ne)s leaders ?

Pour vous aider à améliorer vos compétences en leadership, voici des exemples de ce qui fait un bon/une bonne leader.

1) Détermination :

Les leaders sont d'une détermination sans fin. Ils et elles sont les premiers/premières à lancer une idée et les derniers/dernières à l'abandonner. C'est souvent grâce à la détermination des leaders que les projets sont terminés.

2) Flexibilité :

Les leaders peuvent s'adapter à toute situation. Ils/elles voient la situation sous différents angles et peuvent s'ajuster en conséquence.

3) Débrouillardise :

Les leaders ne reçoivent pas toujours facilement ce qu'ils/elles veulent, mais font preuve de créativité, ce qui leur permet d'atteindre leurs objectifs.

4) Créativité :

Ils/elles songent à des moyens efficaces de faire les choses en peu de temps, d'efforts ou d'argent.

5) Confiance en soi :

Les gens suivent les leaders qui croient en eux-mêmes/elles-mêmes. Cela ne signifie pas être arrogant(e) ; mais d'avoir confiance en soi et ses capacités.

6) Attitude positive/optimisme :

Les leaders ont une attitude positive et tentent de tirer le meilleur parti possible de toute situation.

7) Responsabilité :

Les leaders savent que quoiqu'il arrive dans leur équipe (bon ou mauvais), c'est leur responsabilité. Ils/elles ne s'approprient pas tout le mérite pour le travail bien fait et ne blâment pas les autres en cas d'échec.

8) Bonnes compétences de communication :

Les leaders ont la capacité de communiquer efficacement avec leur équipe. Ils/elles ont conscience que tous les gens ne comprennent pas les messages exactement de la même façon et s'assurent donc toujours de s'être bien fait comprendre ou d'avoir bien compris.

9) Cohérence/crédibilité/responsabilité :

Les leaders sont crédibles, font toujours de leur mieux, prennent les mesures nécessaires pour arriver à leurs fins et fournissent de bons résultats.

10) Planification à l'avance :

Les bon(ne)s leaders, Grâce à leur jugement, savent anticiper sur ce qui va arriver et prennent de bonnes décisions sur la base de ces informations.

11) Patience :

Les bon(ne)s leaders savent attendre quand il le faut. Ils/elles ne précipitent pas les choses. La patience s'applique aussi dans la relation avec les autres ; les leaders laissent les autres s'exprimer afin d'en tenir compte avant de parler.

12) Objectivité :

Les bon(ne)s leaders ne prennent pas parti et sont ouvert(e)s à des opinions différentes.

13) Perspicacité :

Les bon(ne)s leaders connaissent bien les personnes qu'ils/elles dirigent.

Quelles sont les qualités d'un(e) bon(ne) leader ? C'est un mélange de ces qualités. Vous ne devez pas nécessairement toutes les posséder, mais vous devriez au moins vous pousser à développer plusieurs d'entre elles.

4.2 : Mes qualités de leader :

Quelles qualités de leader avez-vous ?

Quelles sont les qualités et les compétences de leader que vous aimeriez développer ?


Séance 2 : Diriger un travail en groupe / coopération du groupe


Titre de l'activité 3 : Activité d'introduction

✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :

- a. Rappeler les principaux concepts de la séance précédente (Nous sommes tous des leaders) ;
- b. Partager les expériences antérieures et les connaissances concernant la direction d'un groupe.

 **Durée requise** : 30 minutes

 **Méthodologie** : réflexion individuelle, partage en pair, discussion de groupe

 **Matériel et préparation** : tableau noir, tableau padex, craie, marqueurs, scotch

Étapes :

1. Expliquer aux élèves que les activités de la dernière séance sur les qualités d'un(e) leader efficace servent de base pour l'activité de cette séance sur le travail d'équipe et la coopération du groupe. (S'il y a eu une longue période entre cette séance et la dernière séance, revoir rapidement les qualités d'un(e) leader efficace. Les principaux sujets sont : **(10 min)**

Sujets clés

- Communiquer en tant que leader ;
- Favoriser la coopération du groupe ;
- Diriger un travail d'équipe.

2. Demander aux élèves de penser à un moment où ils/elles ont été un(e) leader. Ce peut être lors d'une tâche de groupe à l'école ou dans la communauté, au travail, dans une équipe de sport, etc... Ont-ils/elles aimé jouer ce rôle ? Qu'est-ce qui était difficile ou facile ? Leur demander de partager leur expérience avec la personne assise à côté d'eux/elles. **(10 min)**

3. Demander à quelques volontaires de partager leur expérience avec le grand groupe. Insister sur le fait qu'en tant que leader, il est important de communiquer efficacement et de promouvoir la coopération du groupe. Cette séance les aidera à améliorer certaines de ces compétences. **(10 min)**





Titre de l'activité 4 : Compétences de communication

✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :

- a. Expliquer la frustration associée à une mauvaise communication ;
- b. Utiliser des techniques de communication efficace dans un travail d'équipe ;
- c. Travailler en groupe.

 **Durée requise** : 1 heure

 **Méthodologie** : activité et discussion en grand groupe

 **Matériel et préparation** : tableau noir, tableau padex, craie, marqueurs, scotch, corde de 20 m, bandeaux

- Trouver le matériel à l'avance - une corde de 20 mètres et des bandeaux individuels



Étapes :

1. Dire aux élèves que pendant cette activité, on se concentrera sur la communication, une compétence qui est au cœur de la réussite d'un(e) leader.

Demander aux élèves de penser à une situation où il pourrait y avoir une tâche nouvelle/inhabituelle à accomplir. Mentionner que pour accomplir la prochaine activité, ils/elles devront être organisés. Cette tâche particulière encouragera les leaders à émerger à différents moments pour assumer des responsabilités. Les leaders devront gérer le processus de communication pour le succès de l'activité.

(5 min)

2. Donner à chaque participant et participante un bandeau et leur demander de se bander les yeux. Attacher les deux extrémités de la corde de 20 mètres et la poser sur le sol.

Demander aux élèves de tenir la corde avec les deux mains. **Règle** : Ils/elles peuvent glisser leurs mains, mais ils/elles ne peuvent jamais lâcher la corde.

Leur demander de former un carré, un triangle ou un pentagone.

Quand ils/elles pensent avoir terminé la forme, leur demander d'enlever leur bandeau pour voir les résultats. Répéter le processus à plusieurs reprises avec des formes différentes. **(25 min)**



3. Discuter de l'activité :

Questions de mise au point :

- a. Est-ce quelqu'un parmi vous peut décrire son expérience de l'activité ?
- b. Décrivez certaines stratégies que vous avez utilisées pour créer les formes. (*Au fur et à mesure que le groupe fait différentes formes, ils/elles commencent à développer des stratégies sur la façon de s'organiser.*)
- c. Est-ce que quelqu'un a été frustré(e) ? Pourquoi ?
- d. Pourquoi certaines personnes n'ont pas participé activement tandis que d'autres l'ont fait ?

(Les gens ont des styles différents. Certain(e)s peuvent vouloir prendre le contrôle. D'autres préfèrent rester à l'arrière-plan jusqu'à ce qu'ils/elles comprennent ce qu'il faut faire.)

Le professeur identifie un ou plusieurs leaders au cours de l'activité à qui poser les questions suivantes :

- e. En tant que leader, que ressentez-vous lorsque vous communiquez et que les gens n'écoutent pas ou n'essayent pas d'offrir des suggestions et des instructions ?
- f. Quelle a été votre stratégie de communication quand vous étiez leader ? (*S'assurer que tout le monde était clair sur les mesures à prendre, amener les élèves à communiquer avec les autres afin qu'ils/elles puissent comprendre où tout le monde s'est positionné...*)
- g. En tant que leader, comment saviez-vous que ce que vous avez communiqué a été compris ? (*Répéter la question, demander des commentaires, vérifier avec les autres membres de l'équipe*)
- h. Qu'est-ce que le destinataire du message pourrait faire différemment la prochaine fois pour comprendre le message ? (*Répéter la question telle qu'on l'a comprise, demander des précisions*)
- i. Quelles sont les leçons clés que vous avez apprises lors de cette activité ?
- j. Si vous étiez leader d'une équipe ou d'une tâche, comment faire en sorte que la communication soit efficace ? (*Demander aux élèves d'aller au **Module 2 : Communication interpersonnelle** dans leur guide*)
- k. Avez-vous été satisfait de la qualité des formes que vous avez faites ?
- l. Quelle est la relation entre un travail de bonne qualité et une bonne communication ? (*La bonne qualité dépend de la bonne communication.*)


(30 min)


Titre de l'activité 5 : Jeu du bâton léger - Travailler ensemble.

✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :

- a. Travailler en collaboration dans une équipe ;
- b. Identifier les facteurs qui favorisent /ou nuisent au travail d'équipe efficace.

 **Durée requise** : 1 heure

 **Méthodologie** : activité et discussion en grand groupe.

 **Matériel et préparation** : tableau noir, tableau padex, craie, marqueurs, scotch, tubes / tiges / bâtons légers de 3 mètres de longueur.

- Trouver des tubes / tiges / bâtons de 3 mètres à l'avance (un par groupe de 12).
- Revoir **4.3 : Diriger un travail d'équipe.**

Étapes :

1. Dire aux élèves qu'ils/elles pratiqueront le travail d'équipe et la communication dans les petits groupes et les groupes de taille moyenne. Les diviser en groupes de 10 à 12 personnes et les aligner en deux rangées face à face.

Présenter le bâton léger - une tige / tuyau en plastique / bâton long, mince, léger.

2. Demander aux élèves de pointer leurs index et de tendre leurs bras. Mettre le bâton / tuyau sur leurs doigts. Demander au groupe d'ajuster la hauteur de leurs doigts jusqu'à ce que le bâton soit horizontal et que l'index de chacun touche le bâton.

(5 min)

3. Expliquer que l'**objectif** est d'abaisser le bâton jusqu'au sol. **Les doigts de chaque personne doivent toucher le bâton en tout temps.** Il est interdit de pincer ou de saisir la tige - elle doit reposer sur le dessus des doigts.

Répéter au groupe que si le doigt de quelqu'un ne touche pas le bâton, la tâche sera recommencée.

► INNOVATION ◀

SORTIR DES SENTIERS BATTUS !

Encourager les élèves à penser aux différentes façons d'accomplir la tâche. Il est possible de dire : « Si ce que vous avez fait n'a pas été un succès, pensez de manière créative aux différentes façons d'accomplir la tâche. ».

(25 min)

Si l'on voit que certains groupes ont de la difficulté à atteindre l'objectif commun, faire une pause et les encourager à penser d'une manière créative.

4. Quand quelques équipes ont réussi à abaisser le bâton au sol, discuter :
Noter que tous les groupes n'auront peut-être pas été en mesure d'accomplir la tâche dans le temps alloué. Les encourager à penser à ce qui a marché ou non et les inviter à essayer à nouveau lors d'une pause (s'ils/elles le veulent).

Questions de mise au point :

- a. Quelle a été la réaction initiale du groupe ?
- b. Qu'est-ce que le groupe a bien fait face à ce défi ?
- c. Quelles compétences ont-été nécessaires pour réussir en groupe ?
- d. Quelles sont les solutions créatives qui ont été proposées et comment ont-elles été reçues ?
- e. Y a-t-il eu un moment où le groupe n'a vraiment pas coopéré pour accomplir la tâche ?
- f. Quel a été le rôle des différents membres du groupe ? Est-ce que quelqu'un a pris un rôle de leader ?
- g. En tant que leader, comment pouvez-vous encourager la coopération en groupe ?
- h. Quelles situations dans la vie / le travail / la maison pourriez-vous comparer au jeu du bâton léger ?

Habituellement, les élèves pensent que ce sera une activité facile, mais ensuite trouvent que, malgré la légèreté du bâton, il est difficile de l'abaisser ! Tout le monde a besoin de bien communiquer, d'élaborer une stratégie et de la mettre en œuvre. Coopérer et se concentrer sur ce que les autres font est la clé du succès dans cette activité. Habituellement, les gens prennent des rôles de leader à différents points dans l'activité, selon la situation. Le jeu du bâton léger peut représenter une tâche ou un problème qu'un groupe au travail, au domicile ou dans la communauté doivent résoudre ensemble. Les leaders doivent veiller à ce que tout le monde soit « à bord » en incitant directement les membres de l'équipe à participer ; en posant des questions, en demandant des idées, en complimentant les gens quand ils/elles ont une bonne idée ou quand ils/elles font une action qui aide le groupe, etc.

(15 min)

5. Demander aux élèves d'aller à **4.3 : Diriger un travail d'équipe** et faire la révision qui se rapporte à la dernière activité et à l'activité des formes à l'aveuglette.

(15 min)

4.3 : Diriger un travail d'équipe.

Pour réussir, les équipes ont besoin de :

1. **Un but ou objectif commun** : Tous les membres de l'équipe doivent comprendre et accepter les objectifs de l'équipe ;
2. **Rôles et tâches claires** : Tous les membres de l'équipe doivent comprendre ce qui est attendu d'eux/elles ;
3. **Procédures de prise de décision** : Tous les membres de l'équipe doivent savoir comment les décisions sont prises et de quelle manière les problèmes sont résolus. Une équipe efficace fonctionne avec des procédures définies pour arriver à une décision unanime afin que des mesures puissent être prises ;
4. **La confiance entre les membres de l'équipe** : Tous les membres de l'équipe doivent se sentir en sécurité et soutenu(e)s.

Aspects du travail d'équipe : Une équipe est un groupe d'individus qui travaillent ensemble pour atteindre un but commun. Pour faire un travail d'équipe, les leaders devraient envisager :

En tant que leader, on doit faire ce qui suit pour développer un esprit d'équipe :

- Travailler avec l'équipe pour développer un but commun ;
- Entretenir un sentiment d'appartenance ; se concentrer sur ce que les membres de l'équipe ont en commun ;
- Faire en sorte que tous les membres de l'équipe sentent qu'ils/elles ont quelque chose à apporter ;
- Aider les membres de l'équipe à travailler ensemble afin de résoudre efficacement les problèmes ;
- Encourager les membres à oublier les objectifs et désirs personnels au profit de l'équipe ;
- Traiter les membres de l'équipe impartialement ;
- Structurer le travail d'équipe d'une façon simple et logique ; répartir le travail équitablement ;
- Gérer l'équipe d'une manière efficace afin que le travail progresse dans un délai raisonnable ;
- Créer un environnement qui favorise l'ouverture, la créativité, la confiance, le respect mutuel et l'engagement pour offrir des services de haute qualité.

Le travail en équipe consiste, pour les membres de l'équipe, à :

- Se consulter mutuellement ;
- S'entraider ;
- Se compléter mutuellement ;
- S'encourager et se motiver les uns(e)s les autres.

Les stratégies suivantes peuvent être utilisées par le/la leader pour favoriser l'efficacité de l'équipe :




- Encourager la discussion ;
- S'assurer que tous les membres de l'équipe comprennent que leurs idées et opinions sont tout aussi importantes et pertinentes les unes que les autres ;
- Encourager tout le monde à participer pleinement ;
- Démontrer le respect envers les autres ;
- Encourager les personnes ayant des capacités et personnalités différentes à travailler ensemble ;
- Rester calme ;
- Utiliser la rétroaction positive.

Les équipes peuvent travailler indépendamment (si le/la leader n'est pas là) si les membres de l'équipe sont :

- Conscient(e)s des forces et faiblesses ;
- En mesure de fixer leurs propres objectifs ;
- Capables d'agir en fonction des objectifs ;
- Responsables de leurs actions ;
- En mesure d'éviter les opinions et les comportements qui bloquent le changement.

En tant que leader, vous devez soutenir les membres de l'équipe en leur permettant de découvrir leurs points forts individuels et en les encourageant à obtenir du soutien auprès de leurs collègues.

Titre de l'activité 6 : Révision - Séance 2




- ✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :
- a. Rappeler les principaux sujets abordés au cours de la séance (communiquer en tant que leader, encourager la coopération du groupe, diriger un travail d'équipe) ;
 - b. Analyser leurs propres capacités de communiquer et de diriger un travail d'équipe.
-  **Durée requise** : 30 minutes
-  **Méthodologie** : discussion en grand groupe, réflexion individuelle / rédaction et dessin, partage en pair.
-  **Matériel et préparation** : tableau noir, tableau padex, craie, marqueurs, scotch.
- Revoir les informations obtenues lors de la séance 2 sur la communication et le travail d'équipe.

Étapes :

1. Demander aux élèves de réfléchir aux activités des formes à l'aveuglette et du bâton léger. Qu'ont-ils/elles appris lors de ces activités ? Écrire leurs commentaires sur le tableau noir ou le tableau padex.
(L'importance d'une communication claire, demander et donner des précisions quand l'on donne et reçoit des instructions ; l'importance d'une bonne communication ; la promotion du travail d'équipe en incitant directement les individus à participer, en posant des questions, en favorisant l'échange d'idées et en félicitant les gens lorsqu'ils/elles ont une bonne idée ou prennent des mesures qui avantagent le groupe, etc.) **(5 min)**
2. Demander aux élèves d'aller à l'**Espace d'écriture** à la fin du module dans leur guide. Leur demander de se mettre à la place d'un(e)leader. Ils/elles devront :
 - a. Dessiner une image ou écrire à propos de la manière dont ils/elles communiquent et dirigent un travail d'équipe ;
 - b. Expliquer la méthode qu'ils/elles souhaitent adopter pour communiquer et diriger un travail d'équipe ;
 - c. Indiquer les mesures à prendre pour améliorer leurs compétences de communication et de leadership au sein d'une équipe. **(20 min)**
3. Demander aux élèves de partager leurs dessins et leurs idées avec un ou une camarade. **(5 min)**

Séance 3 : Résolution de problèmes et prise de décision

Titre de l'activité 7 : Activité introductive

- ✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :
- Rappeler les principaux thèmes de la séance 2 : Diriger un travail d'équipe / coopération en groupe ;
 - Identifier les principaux thèmes de la séance 3.
-  **Durée requise** : 30 minutes
-  **Méthodologie** : réflexion individuelle, discussion en grand groupe.
-  **Matériel et préparation** : bouts de papiers, tableau noir, tableau padex, craie, marqueurs, scotch.
- Couper des bouts de papiers sur lesquels les élèves peuvent écrire une seule idée par papier (3 bouts de papiers par personne) ;
 - Revoir les principaux concepts de la séance précédente.



Étapes :

- Donner à chaque élève 3 bouts de papiers et leur demander d'écrire quelque chose qu'ils/elles ont appris lors de la séance précédente à propos de la communication et des compétences d'organisation d'un travail d'équipe. Un(e) participant(e) peut utiliser plus ou moins de bouts de papiers en fonction du nombre d'idées qu'il/elle a. **(10 min)**
- Recueillir les bouts de papiers, les mélanger et les distribuer aux élèves. Faire le tour du cercle et leur demander de lire leurs bouts de papiers. Discuter des principaux concepts qui ont été lus et ajouter toute information clé manquante. **(10 min)**
- Expliquer aux élèves que les concepts appris au cours des séances précédentes sur les qualités et les styles de leadership, la communication et la coopération seront appliqués lors de cette séance sur la résolution de problèmes et la prise de décision. Présenter les principaux thèmes de la séance. **(10 min)**

🔑 Sujets clés 🔑

- Étapes de résolution de problèmes ;
- Solutions REAL (réelles) ;
- Conseils utiles dans la résolution de problèmes.





Titre de l'activité 8 : Le nœud humain – Résolution de problèmes en groupe.

✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :

- a. Indiquer les défis et le dynamisme au sein du groupe dans le processus de résolution de problèmes ;
- b. Utiliser de bonnes compétences de communication dans un groupe.

 **Durée requise** : 45 minutes

 **Méthodologie** : activité en grand groupe et discussion.

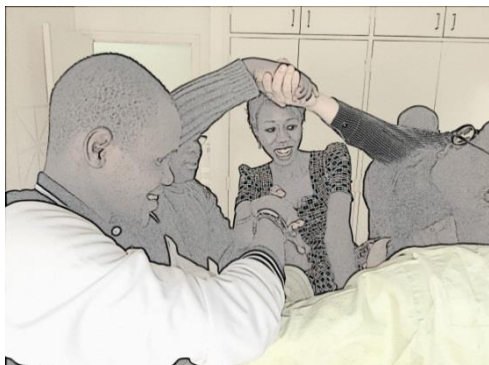
 **Matériel et préparation** : tableau noir, tableau padex, craie, marqueurs, scotch.

- Passer en revue les instructions à donner aux élèves concernant le nœud humain (si possible, pratiquer avec des ami(e)s ou la famille) et revoir les questions pour le débriefing.

Étapes :

1. Rappeler aux élèves que lors de l'activité précédente, on a appris que la communication est considérée comme un outil important en matière de leadership. De bon(ne)s leaders sont de bon(ne)s communicateurs/communicatrices. Mentionner que pour le reste des activités, ils/elles devront démontrer leurs compétences en communication. La communication est un outil essentiel dans la résolution de problèmes. L'activité suivante vise à apprendre comment les équipes résolvent des problèmes et quel est leur rôle en tant que leader. **(5 min)**
2. Répartir les élèves en groupes de 8 à 10 (un nombre pair) et leur demander de former un cercle. Les personnes ayant des bracelets ou des bagues qui ont des bords pointus ou des gravures devraient les enlever. Demander à chaque personne de mettre sa main gauche dans le cercle et tenir la main de quelqu'un d'autre, mais pas la personne directement à côté d'elle. Ensuite, chacun(e) doit faire la même chose avec la main droite en tenant celle d'une personne différente. **(5 min)**

3. Dire au groupe que le défi consiste à se dégager pour former un grand cercle. Ils/elles ne peuvent pas lâcher les mains qu'ils/elles tiennent, mais ils/elles peuvent desserrer la prise.



★ Conseil pour le formateur/la formatrice ★

Le résultat est toujours un cercle ou la figure 8. Certains élèves se retrouveront dos au cercle.

4. Avant de commencer, demander aux élèves combien de temps, d'après eux/elles, il faudra pour défaire le nœud et revenir en grand cercle. (Il faut généralement plus de temps qu'ils/elles ne le pensent !) Leur dire qu'il leur est accordé au maximum 10 minutes. Les laisser commencer. **(15 min)**
5. Discuter de l'activité en posant les questions suivantes :

Questions de mise au point :

- a. Quelle a été la réaction initiale du groupe ?
- b. Comment était l'activité ?
 - a. Quel procédure/ plan avez-vous utilisé pour défaire le nœud ?
 - b. Comment êtes-vous arrivé à ce plan ?
- c. Aviez-vous un(e) leader ? Plusieurs leaders ? Quel était son ou leur rôle ? Comment est-ce que le leadership était partagé ?
- d. Est-ce que chacun a joué un rôle dans la résolution du problème ?
- e. Quels sont les comportements, les idées ou la procédure qui ont rendu le problème facile/difficile à résoudre ?
- f. Aviez-vous envie d'arrêter ? Qu'est-ce qui vous a encouragé à continuer ?
- g. En tant que leader, quelles mesures pourriez-vous prendre pour confronter un problème complexe / difficile à résoudre ?
- i. Si vous refaites l'activité ou une semblable, combien de temps vous faudra-t-il ?
- j. Que feriez-vous différemment ?


Souvent, les élèves commencent à se dégager avant de parler du plan. Après un certain temps, l'un(e) prend le devant et fait des suggestions que les autres suivent. Une fois qu'ils/elles communiquent et travaillent bien ensemble, le nœud devient plus facile à défaire. En tant que leader du processus de résolution de problèmes, il est important de rester calme, de répartir le problème en plus petites tâches, d'attribuer les responsabilités aux personnes et d'encourager la créativité, le tout en prêtant une oreille attentive. Il faut réexaminer le problème et encourager tout le monde à partager leurs idées. Souvent, un groupe a plus d'un(e) leader et c'est en fonction de leurs forces et compétences que chacun apporte sa contribution au processus de résolution de problèmes.


(20 min)


Titre de l'activité 9 : Étapes à suivre dans la résolution de problèmes

✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :

- a. Identifier les principales étapes à suivre dans la résolution de problèmes ;
- b. Suivre les étapes du processus de résolution de problèmes liés à la communauté et au travail.

 **Durée requise** : 1 heure 15 minutes

 **Méthodologie** : partage en groupes de deux, travail en petits groupes, discussion en grand groupe.

 **Matériel et préparation** : tableau noir, tableau padex, craie de couleurs différentes, marqueurs, scotch.

- Revoir **4.4 : Étapes du processus de résolution de problèmes et conseils.**
- Faire plusieurs copies de l'**Outil du formateur/de la formatrice 4.1 : Scénarios sur les étapes à suivre dans le processus de résolution de problèmes.**

Étapes :

1. Demander aux élèves de réfléchir à un problème qu'un(e) ami(e) ou un(e) membre de famille a eu soit au travail, en famille ou entre ami(e)s.
2. Répartir les élèves en groupes de 2 ou 3 et leur demander de partager leur problème les un(e)s avec les autres. Leur demander de décrire le problème. Quel était-il ? Qu'est ce qui a été fait pour le résoudre ? Leur donner suffisamment de temps pour que chacun(e) partage son problème. **(15 min)**
3. Dans un grand groupe, demander aux élèves de se baser sur ce qu'ils/elles ont partagé en rapport avec l'activité de nœud humain et d'identifier les principales étapes à suivre dans le processus de résolution de problèmes. Écrire leurs réponses au tableau noir ou au tableau padex. **(10 min)**
4. Demander aux élèves de se référer à **4.4 : Étapes du processus de résolution de problèmes et conseils** et en discuter. **(10 min)**

5. Dire aux élèves de faire l'application des principales étapes dans le processus de résolution de problèmes aux scénarios. Les répartir en petits groupes de 3 à 5 personnes et leur montrer les scénarios dans l'**Outil du formateur/de la formatrice 4.1** pour les lire ensemble. Pour chaque scénario, chaque groupe doit passer par les étapes de résolution de problèmes. **(20 min)**

6. Discuter des scénarios dans le grand groupe, chaque groupe partageant ses idées. **(15 min)**

7. Expliquer qu'après avoir tenté une solution, il est important d'évaluer si elle fonctionne. Sinon, une autre solution doit être identifiée d'un commun accord. **(5 min)**

4.4 : Étapes du processus de résolution de problèmes et conseils :

- 1. Définition du problème** : mettre ses émotions de côté et présenter le problème ;

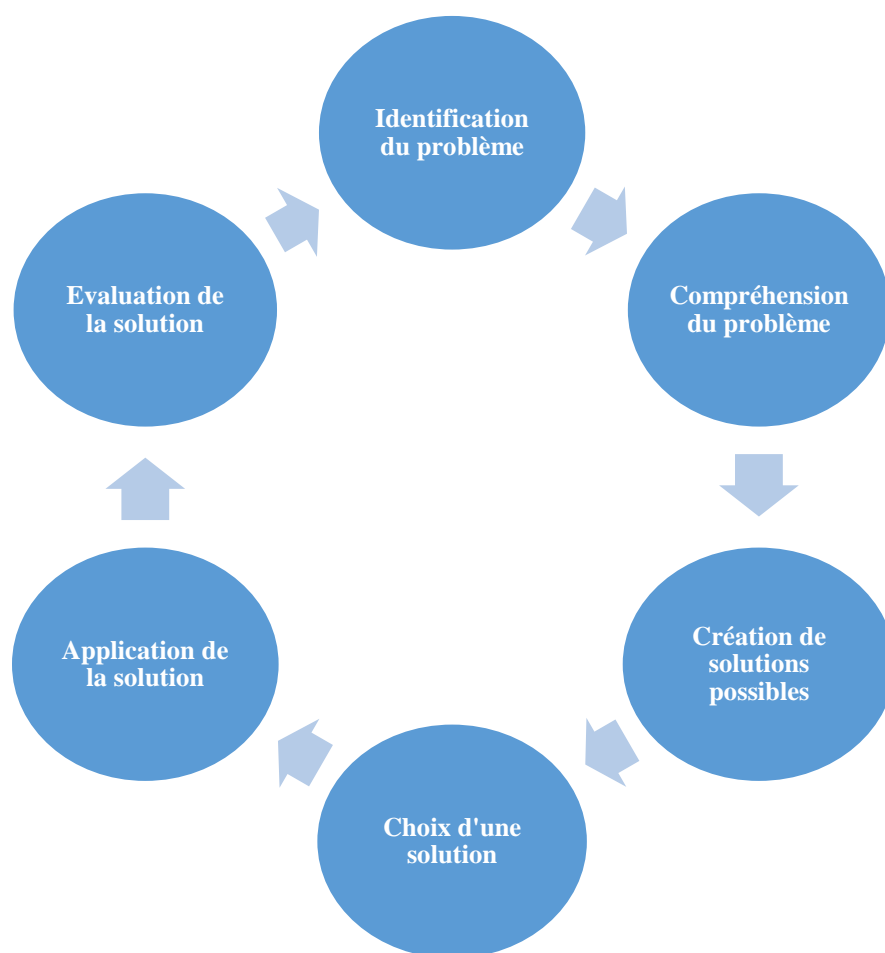
- 2. Obtention d'informations sur le problème** : au travail – s'informer auprès du professeur/de la professeure, des collègues, des documents écrits ;

- 3. Offrir de nombreuses idées sur la façon de résoudre le problème** : il y'a souvent plus d'une solution !

- 4. Choix de la solution** : elle doit être acceptable pour toutes les parties concernées ;

- 5. Mise en application de la solution** ;

- 6. Évaluation de la solution** : le problème a-t-il été résolu ?



Les **solutions** doivent être **REAL** :

- R **Réaliste** : applicable non seulement en théorie, mais aussi en pratique ;
- E **Efficace** : la solution est une réponse au problème ;
- A **Acceptable** : la solution est acceptée par tous ceux et celles qui sont impliqué(e)s ;
- L **Logique** : la solution ne repose pas sur l'émotion, mais elle est juste.

(REAL est tiré du Programme Inter-agence d'Éducation à la Paix : des compétences pour une vie constructive, UNESCO, INEE, HCR)

Conseils liés au processus de résolution de problèmes :

- ❖ Il existe parfois plus d'une solution à un problème. Soyez plus ouvert(e) aux différentes possibilités !
- ❖ Vos expériences, votre culture et votre vécu auront une influence sur les solutions qui peuvent vous venir à l'esprit ;
- ❖ Évitez de formuler des hypothèses ;
- ❖ Il ne faut pas abandonner !
- ❖ Soyez prêt(e) à écouter ouvertement les différents points de vue ;
- ❖ Mettez l'accent sur la solution que vous voulez et non sur des choses qui ne peuvent pas être modifiées ;

- ❖ Rappelez-vous d'avoir une bonne écoute et d'utiliser vos compétences en communication et en coopération quand vous collaborez avec les autres afin de résoudre des problèmes.

Outil du formateur/de la formatrice 4.1 : Scénarios sur les étapes à suivre dans le processus de résolution de problèmes.

Scénario 1 :

Alice est une jeune fille orpheline qui est l'aînée de sa famille. Elle a élevé ses jeunes sœurs. A côté de ses études, elle a de petits emplois à temps partiel. Elle vend des tomates et des bananes le soir et nettoie des maisons les jours fériés et les grandes vacances. Alice est inquiète parce qu'elle ne gagne pas assez d'argent pour payer le loyer et les frais de scolarité de ses jeunes sœurs.

Aidez Alice à résoudre son problème.

Scénario 2 :

Vous travaillez dans un chantier de construction. Vous remarquez que les outils disparaissent régulièrement du chantier. Que pouvez-vous faire ?

Scénario 3 :




Deux garçons et trois filles, orphelins du SIDA, vivent ensemble. Ils n'ont pas le VIH. Les gens ne veulent pas aller auprès d'eux ou leur venir en aide de crainte d'être contaminés par le VIH puisque leurs parents sont morts du SIDA.

En tant que leader de la communauté, comment allez-vous résoudre ce problème ?

Scénario 4 :

Pour payer ses frais de scolarité, Fatou, une jeune élève, travaille comme serveuse dans un restaurant pendant les grandes vacances. Un soir où elle se croit être seule en train de ranger la cuisine, son patron l'y rejoint. Il lui mentionne qu'elle est élégante. Il commence à toucher ses parties intimes de façon inappropriée. Il essaie même de l'embrasser. Si vous étiez Fatou, que feriez-vous à ce moment-là ?

Titre de l'activité 10 : Révision - Séance 3 - Résolution de problèmes et prise de décision.

- ✓ **Objectifs** -À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :
- a. Rappeler les principaux thèmes présentés lors de la séance (principales étapes dans la résolution de problèmes, solutions REAL, conseils utiles pour la résolution de problèmes) ;
 - b. Identifier les conseils utiles dans l'application des étapes de la résolution de problèmes qu'ils/elles rencontrent dans leur vie quotidienne.
-  **Durée requise** : 30 minutes
-  **Méthodologie** : jeu, discussion en grand groupe, réflexion individuelle / prise de notes.
-  **Matériel et préparation** : papiers cartonnés, trombones, tableau noir, tableau padex, craie, marqueurs, scotch.
- Écrire les 6 étapes de résolutions de problèmes sur 3 paquets de cartes (à ne pas numéroter) attachés par des trombones.
 - Passer en revue les étapes de résolution de problèmes.

Étapes :

1. Répartir les élèves en 3 groupes et donner à chaque groupe un paquet de cartes préalablement préparées (ne pas les laisser regarder les cartes avant d'avoir reçu l'autorisation).

Leur dire qu'il s'agit d'une compétition. Chaque groupe doit classer les 6 étapes de résolution de problèmes dans le bon ordre et écrire 3 conseils utiles à retenir lors de la résolution de problèmes. Lorsqu'ils/elles ont terminé, les membres du groupe doivent se tenir sur un pied.

Compter jusqu'à trois pour leur donner le signal de commencer. **(10 min)**

2. Lorsque tous les groupes ont terminé, examiner les résultats et demander s'il y'a des questions à propos de la résolution de problèmes. **(10 min)**




3. Demander aux élèves d'ouvrir leur guide à l'**Espace d'écriture** à la fin du module et écrire sur :

- a. Les façons de suivre les étapes de résolution de problèmes à appliquer dans leur vie quotidienne ;
- b. Ce qu'ils pensent de la résolution de problèmes (l'apprécient-ils/elles ? –devraient-ils/elles l'éviter ? Comment peuvent-ils/elles s'améliorer dans cette pratique ?)

(10 min)

Séance 4 : Citoyenneté active

Titre de l'activité 11 : Activité introductive et signification de « citoyenneté active »

- ✓ **Objectifs**-À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :
- Rappeler les principaux thèmes de la séance 3 : résolution de problèmes et prise de décision ;
 - Identifier les principaux thèmes de la séance 4.
-  **Durée requise** : 25 minutes
-  **Méthodologie** : activité en grand groupe et discussion.
-  **Matériel et préparation** : papiers cartonnés, trombones, tableau noir, tableau padex, craie, marqueurs, scotch.
- Revoir les principaux concepts de la séance précédente ;
 - Écrire les principaux thèmes de la séance 3 sur des bouts de papier – étapes de la résolution de problèmes, solutions REAL (réalistes, efficaces, acceptables, logiques), conseils utiles pour la résolution de problèmes.

Étapes :

1. Écrire les principaux thèmes de la séance 3 sur des bouts de papier et les mettre dans un chapeau, une boîte ou un vase (étapes de la résolution de problèmes, solutions REAL, conseils utiles pour la résolution de problèmes). Demander à un élève de tirer un bout de papier du vase, de le lire à haute voix et de dire ce qu'il/elle a appris à ce sujet. Demander à d'autres élèves de partager ce qu'ils/elles ont appris sur ce thème. Répéter le processus jusqu'à ce que tous les thèmes soient abordés.
(10 min)
2. Introduire la séance 4 : Expliquer que cette séance portera sur les principes de base de la citoyenneté active. Demander aux élèves d'expliquer ce concept dans leurs propres mots : Que pensent-ils/elles de la citoyenneté active ? Comment est-elle liée au leadership et à la collaboration ?
(10 min)
3. Encourager les élèves à donner plusieurs réponses tout en expliquant que la citoyenneté active est une façon de mettre en pratique leurs compétences en matière de leadership et de collaboration.

4. La citoyenneté active signifie être impliqué(e) dans les communautés locales et la démocratie, du niveau local jusqu'au niveau national. La citoyenneté active peut être simple, telle que la création d'une campagne pour nettoyer sa rue, ou de plus grande envergure, comme l'éducation des jeunes sur les valeurs de la démocratie, les compétences et la participation.

5. Expliquer que cette séance sera très pratique et que les élèves auront la possibilité de mettre en pratique leurs compétences en matière de leadership et de collaboration en tant que citoyens actifs et citoyennes actives. Présenter les principaux thèmes de la séance. **(5 min)**


↔ Sujets clés ↔


- Citoyenneté active ;
- Identification des besoins et priorités ;
- Mobilisation ;
- Ressources locales ;
- Processus de proposition de service communautaire.

Titre de l'activité 12 : Comment devenir un citoyen actif/une citoyenne active.

- ✓ **Objectifs**-À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :
- Décrire les principales catégories et les éléments de la citoyenneté active ;
 - Identifier les différentes façons d'être un citoyen actif/une citoyenne active ;
 - Démontrer comment participer activement dans les activités citoyennes.

 **Durée requise** : 1 heure

 **Méthodologie** : discussion en petits groupes, tri d'informations, discussion en grand groupe.

 **Matériel et préparation** : tableau noir, tableau padex, craie, marqueurs, scotch.

- Préparer 2 feuilles de tableau padex, écrire sur l'une le terme « Civisme » et sur l'autre le terme « Gouvernance » ;
- Photocopier l'**Outil du formateur/de la formatrice 4.2 : Comment devenir un citoyen actif/une citoyenne active** en 4 copies et les découper (pour avoir 4 séries de cartes) ;
- Copier le tableau de l'étape 2 sur le tableau padex.

Étapes :

1. Expliquer que la citoyenneté active comporte deux volets : civisme et gouvernance¹.

Organiser les élèves en 4 petits groupes et donner à chaque groupe deux feuilles de tableau padex et une série de cartes préparée à l'avance (**Outil du formateur/de la formatrice 4.2 : Comment devenir un citoyen actif/une citoyenne active**). Expliquer que les cartes représentent les différentes catégories de citoyenneté active. Demander

¹Source: Keeter, Scott; Cliff Zukin, Molly Andolina, Krista Jenkins (2002-09-19). ["The civic and political health of a nation: a generational portrait"](#) (PDF). Center for Information & Research on Civic Learning & Engagement. Retrieved 2012-07-05 / 2014-04-15. (Note: Pour les fins de ce matériel didactique, nous avons combiné élection et gouvernance dans une même catégorie appelée « Gouvernance »)

à chaque groupe de travailler ensemble pour décider si chaque carte appartient à la catégorie « civisme » ou à la catégorie « gouvernance ». Leur demander d'écrire leurs réponses au tableau ou sur le tableau padex. **(20 min)**

2. Demander aux groupes de présenter leurs feuilles et de les afficher à côté du tableau préparé à l'avance. Leur demander de les examiner et de les comparer.

Q. Y a-t-il une différence entre ce tableau et le tri de vos cartes que vous avez fait ?

Q. Savez-vous ce que signifie « gouvernance » ? Savez-vous ce que signifie « civisme » ?

« Gouvernance » se réfère à un type d'interaction avec le gouvernement local ou national.

« Civisme » se réfère à une forme d'interaction avec la communauté locale pour essayer de faire une différence positive dans l'amélioration de la qualité de vie de la communauté. **(15 min)**

Tableau 2 : Catégories d'engagement civique et les moyens de s'engager ²

Civisme	Gouvernance
Aider à résoudre les problèmes de son école et de la communauté.	S'informer sur les services que le gouvernement local offre, leur efficacité, l'endroit où ils sont offerts et combien ils coûtent.
Faire du bénévolat pour un organisme œuvrant dans le service communautaire.	Postuler pour représenter les jeunes lors des réunions ou des activités du gouvernement local qui mettent l'accent sur la discussion et la planification des services pour les jeunes.
S'impliquer dans un groupe ou une association communautaire.	Participer à des forums d'administration locale pour plaider en faveur des services de la jeunesse.
Mobiliser des ressources pour le service à la communauté et les activités de développement communautaire.	

²Adapté de: Source: Keeter, Scott; Cliff Zukin, Molly Andolina, Krista Jenkins (2002-09-19). ["The civic and political health of a nation: a generational portrait"](#) (PDF). Center for Information & Research on Civic Learning & Engagement. Retrieved 2012-07-05 / 2014-04-15.

Se faire reconnaître comme leader de la jeunesse qui est disposé(e) et capable d'aider sa communauté.	Voter lors des élections locales et encourager les autres jeunes à voter.
Encourager les autres à devenir civiquement engagé.	Encourager d'autres jeunes à devenir des représentant(e)s de la jeunesse dans les forums de gouvernance locale.
Militer pour la formation des leaders communautaires et d'autres membres sur les besoins et aspirations des jeunes.	Militer pour la formation des membres de l'administration locale sur les besoins et les aspirations des jeunes.

3. Demander aux élèves de lever la main s'ils/elles ont été impliqué(e)s dans une activité quelconque en matière de civisme ou de gouvernance.

Pensent-ils/elles que la citoyenneté active concerne seulement les personnes âgées ou aussi les jeunes ?

Qu'arrivera-t-il si les jeunes ne deviennent pas des citoyens actifs/citoyennes actives ?

Mettre en évidence le point que la citoyenneté active est pour tout le monde et que les jeunes y jouent un rôle important. C'est l'opportunité de s'exprimer et de militer auprès des leaders communautaires et des membres du gouvernement local afin qu'il y ait des changements positifs. **(5 min)**

Demander aux élèves de former 4 groupes pour discuter sur pourquoi et comment les jeunes peuvent devenir des citoyens actifs/citoyennes actives. Ils/elles doivent faire ressortir le message : « le pouvoir des jeunes en tant que citoyens actifs/citoyennes actives » et préparer un bref sketch, jingle ou chanson pour transmettre le message (pas plus de 2 minutes). Ils/elles ont 10 minutes pour se préparer. Clarifier toutes les questions en fonction des besoins. **(10 min)**

4. Demander aux groupes de présenter leurs brefs sketches, jingles ou chansons.

Insister sur le fait que les jeunes jouent un rôle important et qu'ils/elles peuvent déployer leurs compétences en matière de leadership et de collaboration en vue de devenir des citoyens actifs/citoyennes actives. **(10 min)**

Outil du formateur/de la formatrice 4.2 : Comment devenir un citoyen actif/une citoyenne active.


(Faire des photocopies et découper sur les lignes pointillées)


Bien vouloir s'informer sur les services que votre Association Sportive et Culturelle (ASC) offre.	Découvrir comment votre Association Sportive et Culturelle (ASC) fonctionne et la façon dont elle offre des services.	Faire du bénévolat auprès d'une organisation apolitique.
Voter et encourager les autres à voter.	Faire des pétitions auprès du gouvernement local par écrit.	Encourager les autres jeunes à représenter la jeunesse dans les centres communaux.
Persuader les autres à voter.	Aider à résoudre les problèmes de l'école et de la communauté.	Jouer un rôle actif dans un groupe ou une association communautaire ou à l'école.
Organiser des activités pour éduquer les autres sur les besoins de la jeunesse.	Se faire reconnaître comme leader de la jeunesse dans votre communauté et votre école.	Contacteur les représentant(e)s du gouvernement en cas de besoin.
Encourager vos amis/amies à faire des pétitions auprès de votre Association Sportive et Culturelle (ASC) pour résoudre un problème dans votre communauté.	Mobiliser les voisin(e)s pour aider à nourrir les enfants d'un daara communautaire.	Représenter les jeunes dans les réunions du gouvernement local afin d'aider dans la planification des services de la jeunesse.

Titre de l'activité 13 : Identification et priorisation des besoins communautaires.

✓ **Objectifs** -À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :

- a. Identifier les problèmes de son collège, de son quartier ;
- b. Classer par ordre de priorité les besoins identifiés ;
- c. Définir les besoins de son collège, de son quartier.

 **Durée requise** :1 heure 15 minutes

 **Méthodologie** : Travail en groupe de deux, discussion en grand groupe, réflexion, tri et priorisation.

 **Matériel et préparation** :

- Distribuer des petits morceaux de papier (1 par participant(e) ;
- Rassembler 15 cailloux par groupe (les cailloux doivent être différents) ;
- Revoir **4.5 : Conseils pour identifier les besoins communautaires** et **4.6 : Conseils pour fixer les priorités parmi les besoins de la communauté.**



Étapes :

1. Expliquer aux élèves que pour définir les besoins, il faut d'abord identifier les problèmes qui se posent, les hiérarchiser, et trouver les réponses appropriées pour les solutionner ;

Il faut expliquer la différence entre ce que l'on veut et un besoin.

Exemple : un collège peut désirer une salle informatique (ère du numérique) alors que le besoin se situe ailleurs.

2. Il faut donc faire une liste de personnes à consulter différents (élèves, professeurs, administration, parents...) pour avoir une vision plus claire de leurs problèmes. Ceci peut aider à dresser une liste plus complète des problèmes de l'établissement ;

(10 min)

Demander aux élèves de travailler en groupes de deux sur cette tâche :

Ils/elles doivent imaginer qu'ils/elles sont chargé(e)s d'identifier les problèmes de leur établissement, de leur quartier et se demander à qui ils/elles s'adresseront pour ce faire.

Pourquoi ? Ils/elles doivent ensuite faire une liste des personnes qu'ils/elles souhaitent consulter.

3. Demander à quelques groupes de partager leur liste. Expliquer aux élèves qu'ils/elles peuvent avoir différentes listes de personnes, ce qui est très bien pourvu qu'ils/elles incluent des profils différents. En effet, si l'on demande seulement à la police, plusieurs autres groupes tels que les enseignant(e)s, les jeunes, les parents, les autorités locales, les leaders communautaires ou autres seront exclus alors que leurs avis sont importants pour avoir une vue d'ensemble des besoins de la communauté ;
(10 min)
4. Noter les différents problèmes soulignés par les personnes interrogées (élèves, professeurs, administration, parents...) ;
5. Mettre ensemble tous les problèmes du collège recueillis en plénière et les ranger par thématique ;
6. Dans les groupes, classer les problèmes par ordre d'importance. Les problèmes importants sont ceux dont la résolution permet en même temps de solutionner les autres ;
7. Définir les besoins à partir des problèmes identifiés. Noter que le besoin est l'écart entre la situation désirée (résultat attendu) et la situation actuelle (problème) ;
8. Demander aux élèves de passer en revue de **4.5 : Conseils pour identifier les besoins communautaires** ;
(15 min)

Demander aux élèves de mentionner les aspects qu'ils/elles ont trouvés intéressants / importants sur la liste des conseils et pourquoi.

- Y a-t-il quelque chose de nouveau qu'ils/elles ne savaient pas?
 - Y a-t-il d'autres conseils qui ne figurent pas sur cette liste?
9. Expliquer aux élèves que généralement, l'on ne peut pas satisfaire tous les besoins que l'on recueille auprès des gens que l'on consulte. Une liste complète des besoins de la communauté peut être très longue. Il faut donc faire des choix (en choisir seulement un ou quelques-uns) ;
Distribuer des bouts de papier à chaque élève. Leur demander d'écrire le besoin le plus important d'une communauté donnée (choisir une communauté que tout le monde sera en mesure de connaître) - Un besoin seulement. Ramasser les papiers, sélectionner aléatoirement 4 à 6 papiers et lire la liste à haute voix. Les réponses seront probablement variées.

Insister sur le fait qu'une personne ne peut pas prendre seule la décision concernant le besoin le plus important en fonction de son opinion personnelle. Il faut savoir hiérarchiser les besoins. **(10 min)**

10. Demander aux élèves de travailler en groupes de 4 ou 5. Distribuer 15 cailloux à chaque groupe et leur demander de choisir les meilleurs 5 cailloux. Leur donner 5 minutes pour cette activité ;

Une fois que chaque groupe aura choisi ses 5 meilleurs cailloux, demander à quelques groupes d'expliquer les raisons pour lesquelles ils/elles pensent que ce sont les meilleurs. Les explications seront généralement variées :

Ils sont bien taillés et arrondis, ils sont les plus grands, ils sont les plus petits, ils ont la meilleure couleur, ils brillent, etc.

Expliquer que ce qu'ils/elles ont utilisés, ce sont des critères de sélection. Dans ce cas, les critères peuvent être la couleur, la taille, la forme, etc.

Un critère est un ensemble de caractéristiques qui aident à évaluer quelque chose et qui permet de faire des comparaisons.

Insister sur le fait que certains groupes ont utilisé les mêmes méthodes d'évaluation pour choisir les meilleurs cailloux tandis que d'autres en avaient des différentes. En d'autres termes, chaque groupe a utilisé ses propres critères pour choisir les meilleurs cailloux. **(15 min)**

11. Dans les mêmes groupes, demander aux élèves de décider des critères à utiliser dans chaque cas :

S'ils/elles ont une liste de 15 besoins dans leur communauté, quels sont les critères qu'ils/elles souhaitent utiliser pour choisir un seul besoin à satisfaire ? Cette activité prendra 10 minutes. Inviter 2 ou 3 groupes à partager leurs critères.

12. Demander aux élèves de passer en revue **4.6 : Conseils pour fixer les priorités parmi les besoins de la communauté**. Discuter dans le grand groupe :
- Qu'est-ce qui est nouveau pour eux/elles sur cette liste ?

- Qu'est-ce qui manque sur cette liste ?
- Qu'arriverait-il s'ils/elles n'utilisaient aucun critère pour choisir les besoins de la communauté ?

Insister sur le fait qu'il est important d'avoir un ensemble de critères pour identifier les besoins de la communauté de manière équitable, transparente et impartiale. **(15 min)**

4.5: Conseils pour identifier les besoins du collège ou du quartier :

- ❖ Ne pas ajouter sa propre opinion aux besoins que l'on a défini (respect des pensées des autres) ;
- ❖ Prendre toutes les réponses en considération (même si l'on n'est pas d'accord avec certaines) ;
- ❖ Identifier les personnes ou structures à rencontrer/consulter ;
- ❖ Identifier les situations qui posent problème dans les différentes thématiques de l'école ou du quartier de ses secteurs ainsi que les avis des bénéficiaires de ces services (IEF/CE...) ;
- ❖ Indiquer les situations idéales que l'on souhaiterait avoir dans ces secteurs ;
- ❖ Mesurer l'écart pour chaque secteur entre la situation souhaitée et la situation réelle. Cet écart constitue le besoin.

4.6: Conseils pour fixer les priorités parmi les besoins de la communauté :

- ❖ Passer en revue la liste des besoins que vous avez dressée ;
- ❖ Supprimer les besoins qui se répètent ;
- ❖ Collaborer avec d'autres pour choisir 1 ou 2 critères qui puissent vous aider à déterminer quels sont les besoins prioritaires absolus pour le collège ou le quartier et ceux qui ne le sont pas ;
- ❖ Utiliser les critères pour classer les besoins à commencer par les plus importants jusqu'aux moins importants ;
- ❖ Sélectionner seulement quelques besoins à partir du haut de votre liste afin de vous concentrer sur ceux-ci.


Ne pas laisser votre propre opinion ou préférence vous pousser à choisir les besoins les plus importants ; laissez les critères vous aider à décider.


Titre de l'activité 14 : Mobilisation – Comment favoriser l'implication des autres.

✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :

- a. Mettre en œuvre des façons d'encourager et de motiver les autres à participer ;
- b. Identifier ce qui motive les gens à participer.

 **Durée requise** : 50 minutes

 **Méthodologie** : discussion en petits groupes, discussion en grands groupes, chanson / jeu de rôle.

 **Matériel et préparation** : tableau noir, tableau padex, craie, marqueurs, scotch.

- Faire une copie et découper les scénarios (1 à 4) de l'**Outil du formateur/de la formatrice 4.3 : Scénarios - Essayez d'impliquer les autres !**
- Revoir **4.8 : Facteurs qui motivent les gens à participer.**

Étapes :

1. Expliquer aux élèves que la citoyenneté active implique parfois la direction et la mobilisation des autres pour encourager leur participation afin d'amener un changement ;

Former 4 groupes et attribuer à chacun d'eux un des scénarios dans l'**Outil du formateur/de la formatrice 4.3: Scénarios- Essayez d'impliquer les autres !** Leur dire qu'ils/elles doivent présenter un sketch / jeu de rôle. Leur donner 5 minutes pour se préparer ; **(15 min)**

2. Demander à chaque groupe de présenter son jeu de rôle / sketch. Demander aux autres groupes s'ils/elles ont d'autres idées concernant les façons d'impliquer les autres dans ce scénario spécifique ; **(15 min)**

3. Demander à quelques élèves de partager un moment où ils/elles ont participé à une activité communautaire. Leur demander pourquoi ils/elles ont décidé de s'impliquer. Qu'est-ce qui les a motivés ?

Lorsqu'ils/elles arrivent au point **4.7: Trois facteurs qui motivent les gens à participer**, expliquer que lorsque les gens ont de bonnes intentions de faire une différence dans leur communauté, ils/elles deviennent naturellement impliqué(e)s parce qu'ils/elles y prennent plaisir, y croient ou en ont besoin. Un ou plusieurs facteurs peuvent pousser une personne à s'impliquer.

Insister sur le fait que la connaissance et la compréhension de ce qui motive les autres peuvent aider à savoir comment les impliquer. **(20 min)**

Outil du formateur/de la formatrice 4.3 : Scénarios - Essayez d'impliquer les autres !

Découper les scénarios suivants et assigner un scénario à chaque groupe.

----- ✂ ----- ✂ -----

Scénario 1 :

Votre groupe se réunit pour essayer d'aider des camarades de votre école qui ont des difficultés en mathématique à travers l'organisation de groupes de travail réunissant les élèves à l'aise ou faibles. Pour ce faire, vous avez besoin de l'approbation de leurs parents. Vous avez aussi besoin de les impliquer. Que pouvez-vous faire pour cela ?

----- ✂ ----- ✂ -----

Scénario 2 :

Dans le cadre du jumelage entre votre établissement et un collège de la ville voisine, vous êtes responsable de la commission restauration chargée de préparer certains repas, mais vous ne pouvez pas le faire tout(e) seul(e). Il y a beaucoup de participants à nourrir et vous avez besoin de la participation d'au moins 10 autres jeunes pour votre commission. Que pouvez-vous faire pour convaincre 10 autres ami(e)s à participer ?

----- ✂ ----- ✂ -----

Scénario 3 :

Dans les 6 derniers mois, votre quartier a souffert de nombreux vols. Votre groupe est concerné et voudrait que ce problème soit porté à l'attention du Maire afin que les responsables de la commune puissent l'écouter et aider à trouver une solution. Comment pouvez-vous tenir les responsables de la commune informé(e)s et les impliquer dans ce problème de sécurité ?

----- ✂ ----- ✂ -----

Scénario 4 :

Votre groupe a décidé de faire du nettoyage dans la communauté. Mais vous êtes seulement 4 personnes et vous avez besoin de plusieurs autres pour que votre idée ait un impact dans la communauté. Vous voulez impliquer d'autres jeunes et adultes. Que pouvez-vous faire pour convaincre les autres à participer ?

-----✂-----✂-----

4.7: Facteurs qui motivent les gens à participer :




- ❖ **Intérêt :** Si vous aimez faire quelque chose, vous serez très intéressé à vous joindre à un groupe faisant l'activité que vous aimez ;

~ Par exemple, si vous aimez faire de l'art, vous pouvez rejoindre un groupe artistique visant à faire de la sensibilisation sur le processus électoral.
- ❖ **Conviction :** Quand vous croyez en quelque chose, vous avez une motivation interne de faire quelque chose à propos de cela. Donc, vous êtes plus susceptible de participer à une activité en laquelle vous croyez ;

~ Par exemple, si vous croyez que tout le monde devrait avoir droit à l'éducation, vous pouvez vous joindre à un groupe qui milite pour que tous les enfants aient accès à l'éducation.
- ❖ **Besoin :** Lorsque vous avez besoin de quelque chose, vous avez un intérêt personnel dans cette activité ;

~ Par exemple, vous pouvez avoir besoin de nettoyer la route après une inondation afin de pouvoir vous rendre à la maison plus rapidement.

Titre de l'activité 15 : Ressources de la communauté.

- ✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :
- Décrire les ressources de la communauté ;
 - Identifier les activités génératrices de revenus.
-  **Durée requise** : 30 minutes.
-  **Méthodologie** : discussion en grands groupes, remue-méninge, jeu.
-  **Matériel et préparation** : tableau noir, tableau padex, craie de différentes couleurs, marqueurs, scotch, journaux, cahier et stylo à bille.
- **Revoir 4.8 : Les ressources qui peuvent être mobilisées.**

Étapes :

1. Dire aux élèves de travailler en groupe de deux pour construire une case communautaire à l'aide des journaux et autres objets qu'ils/elles peuvent trouver dans la salle. Ils/elles doivent être capables de terminer cette activité en 5 minutes. Le groupe qui peut construire le plus grand modèle de case communautaire gagne le jeu.
(10 min)
2. Une fois qu'ils/elle ont terminé et ont identifié l'équipe gagnante, discuter avec le groupe :
 - a. Quelles stratégies ont-ils/elles utilisées pour trouver les ressources dont ils/elles avaient besoin ?
 - b. Quelles sont les ressources qu'ils/elles ont pu trouver pour construire le modèle de case communautaire ?
 - c. Y a-t-il des ressources dont ils/elles avaient vraiment besoin, mais qui n'étaient pas disponibles dans la salle ? Qu'ont-ils/elles fait ? Que peuvent-ils/elles faire pour trouver ces ressources ?
(10 min)
3. Passer en revue de **4.8: Les ressources qui peuvent être mobilisées** et discuter des différentes catégories de ressources qu'ils/elles peuvent mobiliser dans la communauté lors d'un projet de service communautaire, comme la construction d'une case communautaire.

Insister sur le fait qu'ils/elles peuvent mobiliser de nombreuses ressources qui ne sont pas nécessairement de l'argent –il est possible que l'argent soit la première catégorie de ressources qui vient à l'esprit, mais il y a beaucoup d'autres ressources disponibles dans la communauté.
(10 min)

4.8: Les ressources qui peuvent être mobilisées.

Quelles sont les ressources pouvant être mobilisées ?

1. Matériel :

- C'est une ressource non monétaire- du matériel qui contribue au projet ;
- Du matériel tangible peut venir aider à compléter d'autres ressources ;
- Il y a du matériel disponible partout si l'on cherche.

(Exemples : nourriture, bois, local pour accueillir un événement, etc.)

2. Services :

- Ces ressources sont souvent sous-estimées, mais sont extrêmement précieuses. Généralement, de telles ressources sont utilisées sans que l'on en soit conscient(e) ;
- Toutefois, les services sont les principales sources de soutien dans la mise en œuvre réussie du projet. Il peut s'agir entre autres de la main-d'œuvre qualifiée que les membres de la communauté peuvent fournir gratuitement comme contribution au projet communautaire.

(Exemples : expertise d'un ingénieur pour aider à construire un puits d'eau, un service de transport offert pour déplacer le matériel d'un endroit à un autre, etc.)

3. Gens :




- Les gens représentent la ressource la plus importante et forment le lien permettant de mobiliser toutes les ressources dont on a besoin ;
- Les gens motivent et mobilisent d'autres personnes ;
- Dans l'ensemble, leurs ressources potentielles sont illimitées ;
- Les personnes peuvent constituer une main d'œuvre utile pour le projet.

(Exemples : Certaines activités nécessitent la participation d'un grand nombre de personnes comme les jeunes tandis que d'autres nécessitent la participation active d'un maire de communauté d'arrondissement).

4. Argent :

- L'argent ne fait pas tout. Cependant, pour réussir certains projets, il est important d'en avoir ;
- Il y a des gens et des organisations qui ont de l'argent en réserve pouvant être mis à la disposition de la communauté, mais la plupart du temps, il faut les convaincre de donner ;
- L'argent peut être donné sous forme de subvention, de prêt à taux bonifié, de don, etc.

Titre de l'activité 16 : Préparation d'un projet communautaire.

- ✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables d'élaborer un projet communautaire.
-  **Durée requise** : 45 minutes
-  **Méthodologie** : discussion en petits groupes, discussion en grand groupe.
-  **Matériel et préparation** : tableau noir, tableaux padex, craie, marqueurs, scotch, boule de papier.
 - Revoir **4.9 : Modèle de projet - redonner à notre communauté et 4.11 : Sommes-nous en train d'atteindre notre but ?**



Étapes :

1. Expliquer aux élèves que pour cette activité, ils/elles auront besoin de travailler en équipe afin de préparer un projet communautaire. Ils/elles doivent garder à l'esprit leur but commun - redonner à leurs communautés, peu importe la grandeur du service. **(5 min)**
2. Passer en revue **4.9 : Modèle de projet - redonner à notre communauté**. Lire et expliquer chaque section du modèle de projet. Demander aux élèves de travailler en groupe de 4 ou 5. Ils/elles doivent travailler sur un projet de service communautaire.

Puis, compléter **4.9 : Modèle de projet**. **(20 min)**

► INNOVATION ◀

SOYEZ DIFFÉRENT !

- 1) Encourager les élèves à penser à des projets au-delà des exemples habituels de nettoyer une route ou peindre une école. Leur demander de faire preuve de créativité et de ne pas avoir peur de penser différemment !
- 2) Mise en pratique : On enlève les jeunes du cadre habituel et on sort de la classe. On les amène un week-end ou une journée travailler au service de la communauté (Que ce soit un projet déterminé par le formateur/la formatrice ou par le groupe).

3. Faire un rappel du Module 1 concernant la formulation des objectifs. Expliquer aux élèves qu'ils/elles vont appliquer ce qu'ils/elles ont appris en traçant une courbe montrant le progrès réalisé dans le cadre du projet de service communautaire.

Les aider à remplir le tableau se trouvant dans **4.10 : Sommes-nous en train d'atteindre notre objectif ?**

Guider les équipes dans la détermination de l'objectif du projet de service communautaire, l'identification des activités principales et des étapes qui doivent être suivies afin d'atteindre l'objectif, l'identification des ressources nécessaires, la

★ Conseil pour le formateur/la formatrice ★

Au moment où chaque équipe présente son plan de projet de service communautaire, l'examiner et revenir vers chaque équipe avec des suggestions et des idées pour l'améliorer. Ils/elles doivent discuter de ces suggestions et idées ensemble. Cette discussion est considérée comme l'approbation du plan.

détermination des délais dans lesquels les tâches doivent être accomplies, l'identification des personnes qui dirigeront les différentes activités et l'identification des indicateurs de suivi.

Une fois qu'ils/elles ont terminé, les élèves peuvent afficher leur modèle et schéma de suivi des objectifs autour de la salle pour que les autres puissent les voir. Si le temps le permet, demander à quelques groupes de faire une présentation de leur projet.

(20min)

4.9: Modèle de projet - redonner à notre communauté.

REDONNER À NOTRE COMMUNAUTÉ

Nom du Projet :

Projet communautaire de (noms des membres de l'équipe) :

- I. Quel est le problème ou besoin de la communauté ?**

- II. Qu'envisageons-nous faire ?**

- III. À qui et combien de membres de la communauté bénéficieront de ce projet ?**

- IV. Comment envisageons-nous organiser et exécuter ce projet ?**

- V. Quand avons-nous l'intention d'exécuter ce projet ?**

- VI. Quels résultats positifs attendons-nous (les résultats et les avantages du projet) ?**

4.10: Sommes-nous en train d'atteindre notre but ?

Nom du groupe : _____

But du projet communautaire :

Activités principales	Étapes/Tâches	Ressources nécessaires	Délais (Début-Fin)	Qui est responsable	Indicateurs de suivi


- **Activités principales** – Compte tenu du but du projet communautaire, quels sont les principaux types d'activités qui devront avoir lieu pour atteindre ce but ?
- **Étapes/Tâches** – Pour chaque activité principale, quelles étapes doivent être exécutées ou quelles tâches doivent être complétées ?
- **Ressources nécessaires** – De quelles ressources avons-nous besoin pour mener à terme les activités principales (ressources humaines, financières et matérielles) ?
- **Délais** – Quand les activités ont-elles besoin de commencer et de finir pour être en mesure de les compléter et d'atteindre leur but ?
- **Qui est responsable ?** – Identifier la ou les personnes qui auront le rôle de s'assurer que chaque activité prenne place.
- **Indicateurs de suivi** – Comment saurez-vous que les activités sont accomplies ? Que verrez-vous ?


Titre de l'activité 17 : Révision - Module 4

✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :

- a. Rappeler les principaux thèmes abordés dans le module de leadership et collaboration ;
- b. Analyser leurs propres styles, forces et faiblesses en matière de leadership.

 **Durée requise** : 55 minutes.

 **Méthodologie** : discussion en grand groupe, réflexion individuelle / prise de notes dans le guide.

 **Matériel et préparation** : tableau noir, tableau padex, craie, marqueurs, scotch.

- Passer en revue les thèmes couverts dans le module.
- Faire des copies de la **Post-évaluation du module 4** (1 par participant(e)).



Étapes :

1. Écrire les noms des 4 séances au tableau noir ou sur le tableau padex - Nous sommes tous des leaders / Direction du travail d'équipe et coopération en groupe / Diriger la résolution de problèmes et la prise de décision / Citoyenneté active. Les afficher autour de la salle ;

Demander aux élèves de réfléchir aux activités de chaque séance. Leur demander de faire le tour de la salle et d'écrire les choses importantes qu'ils/elles ont apprises au cours de chaque séance. Il n'est pas nécessaire de répéter les points qui ont déjà été écrits ; **(15 min)**

2. Quand tout le monde aura fini d'ajouter les éléments qu'ils/elles veulent soulever sur les listes, passer en revue les feuilles des tableaux padex ensemble ; **(15 min)**
3. Demander aux élèves d'ouvrir leur guide à l'**Espace d'écriture** à la fin de la séance 4 et d'écrire :

- a. Ce qu'ils/elles ont trouvé le plus utile dans le module sur le leadership et la collaboration ;
- b. Leurs forces en matière de leadership et collaboration ;
- c. Leurs faiblesses en matière de leadership et collaboration ;
- d. Les étapes à suivre pour améliorer leurs qualités et compétences en matière de leadership et collaboration.

En outre, les élèves font de nouveau l'autoévaluation du début du module pour voir le progrès qu'ils/elles ont effectué. **(10 min)**

4. Donner à chaque élève une copie de la **Post-évaluation du module 4** et leur demander de répondre aux questions. Quand les élèves auront terminé leur post-évaluation, réexaminer les réponses avec eux. **(15 min)**

Autoévaluation finale

Module 4 : Leadership et collaboration

Il n'y a ni bonnes ni mauvaises façons de répondre à cette activité d'autoévaluation. Nous voulons juste recueillir vos manières de penser et de faire pour nous aider à mieux dérouler ce qui va suivre. Ceci servira également à votre usage personnel lors de ce cours. Le professeur/la professeure va lire une compétence énumérée dans la colonne de gauche.

Lisez les choix dans la partie supérieure. En pensant à vous-même, dites quel point représente le mieux votre situation en cochant la case correspondante dans chaque colonne.

Mon expérience	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Connaissances, compétences et capacités	Je n'ai aucune connaissance à ce sujet	J'ai peu de connaissances à ce sujet	J'ai quelques connaissances à ce sujet pour parfois le faire correctement	J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire régulièrement	J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire correctement et de façon consistante
Identifier les caractéristiques des leaders efficaces					
Faire preuve de leadership dans ma vie personnelle, au travail ou dans la communauté					
Promouvoir la coopération de groupe					

Mon expérience	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Connaissances, compétences et capacités	Je n'ai aucune connaissance à ce sujet	J'ai peu de connaissances à ce sujet	J'ai quelques connaissances à ce sujet pour parfois le faire correctement	J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire régulièrement	J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire correctement et de façon consistante
Aider les autres à accomplir une tâche en offrant des conseils et en faisant preuve de leadership					
Comprendre mon propre style de leadership					
Suivre les étapes de résolution de problèmes avec succès - identification ; collecte d'informations ; création, choix et évaluation d'une solution					
Décrire des manières d'être un citoyen actif/une citoyenne active					
Mobiliser les autres					
Identifier les ressources locales					
Planifier un projet communautaire					

Post-évaluation du module 4

Encercler une réponse pour chaque déclaration.

1. Les leaders doivent toujours prendre des décisions individuellement sans chercher l'apport de ceux et celles qui ne sont pas des leaders.

Vrai

Faux

2. Les leaders efficaces :

- a. Font preuve de créativité ;
- b. Ont la maîtrise de soi ;
- c. Sont flexibles ;
- d. Ont une attitude positive ;
- e. Toutes ces réponses.

3. Un(e) leader doit choisir un style de leadership et toujours le garder - autoritaire, persuasif, participatif, délégué, transformationnel.

Vrai

Faux

4. Quand vous donnez des instructions à un groupe de personnes, vous devez :

- a. Répéter la question ;
- b. Demander si la question est claire ;
- c. Demander à quelqu'un de répéter la question dans ses propres mots ;
- d. Toutes ces réponses ;
- e. Aucune de ces réponses.

5. Pour être couronné de succès, les équipes ont besoin de :

- a. Buts différents ;
- b. Rôles et tâches vagues ;
- c. Relations saines entre les membres de l'équipe ;
- d. Toutes ces réponses ;
- e. Aucune des réponses.

6. Pour développer un esprit d'équipe, il faut développer un but commun et s'assurer que tous les membres de l'équipe sentent qu'ils/elles ont quelque chose à amener.

Vrai Faux

7. Les étapes à suivre dans le processus de résolution de problèmes comprennent la :

- a. Définition du problème et obtention de plus d'informations ;
- b. Création des idées sur la façon de résoudre le problème ;
- c. Sélection, exécution et évaluation d'une solution ;
- d. Toutes ces réponses ;
- e. Aucune de ces réponses.

8. Vous dirigez une équipe pour accomplir une tâche qui est plus difficile que prévu. Vous devez :

- a. L'abandonner pour ne pas continuer à gaspiller votre temps précieux ;
- b. Écouter seulement les membres de l'équipe qui sont d'accord avec vos opinions ;
- c. Maintenir une attitude positive et encourager les autres à participer ;
- d. Vous concentrer sur une seule solution.

9. Les vrai(e)s leaders ne sont que ceux et celles qui sont célèbres.

Vrai

Faux

10. Une façon de pratiquer le leadership et la collaboration est d'être un citoyen actif/une citoyenne active en identifiant les besoins de la communauté, en consultant les autres pour prioriser certains besoins, en trouvant les ressources locales disponibles et en planifiant un projet de service communautaire.

Vrai

Faux

Réponses de la post-évaluation du module 4**Réponses à encercler**

1. Faux

2. e

3. Faux

4. d

5. c

6. Vrai

7. d

8. d

9. Faux

10. Vrai