

APTE-Sénégal

Projet d'Amélioration des Performances de Travail et d'Entrepreneuriat au Sénégal

Module 10 : Orientation scolaire et professionnelle

Manuel du professeur/de la professeure du Collège d'Enseignement Moyen



Les objectifs de l'orientation scolaire et professionnelle :

À la fin du module, les élèves seront capables de :

- ✓ Lister leurs aptitudes à travers un accompagnement dans la connaissance de soi ainsi que dans la compréhension du monde de l'emploi ;
- ✓ Clarifier leurs choix d'études/choix professionnels ;
- ✓ Agir comme auteur/auteure et acteur/actrice de leur orientation à travers la découverte et la pratique du Projet Personnel et Professionnel.

Module 10 : Orientation Scolaire et Professionnelle

Aperçu du module 10

|  Activité |  Durée |
|---|---|
|  Séance 1 : Le bilan personnel (connaissance de soi, construction de soi) | 2 heures 45 minutes |
| 1 : Choix initiaux de carrière | 45 minutes |
| 2 : Aptitudes, Capacités, Limites, Profil | 1 heure |
| 3 : Métiers, Filières porteuses, Itinéraires | 1 heure |
|  Séance 2 : La recherche d'informations au CAOSP | 1 heure 45 minutes |
| 4 : Structures de l'Orientation Scolaire et Professionnelle | 1 heure |
| 5 : Informations relatives aux secteurs d'activités, aux métiers et aux perspectives d'études etc. | 45 minutes |
|  Séance 3 : Elaboration du projet personnel et professionnel de l'élève | 7 heures 15 minutes |
| 6 : Découverte des métiers : visite de structure, élaboration de fiches-métiers | 3 heures 15 minutes (2 heures en visite) |
| 7 : Révision du module 10 et les étapes de l'élaboration du projet personnel et professionnel de l'élève (y compris l'autoévaluation) | 2 heures |
| Durée totale : 11 heures 45 minutes | |

Documents à l'intention des élèves :

- ❑ 10.1 Grille d'auto présentation ;
- ❑ 10.2 Outils d'Animation du Dispositif d'Accompagnement à l'Elaboration du Projet Personnel et Professionnel de l'Elève (DAPPPE) N°1a et N°1b ;
- ❑ 10.3 Texte sur Les Centres Académiques de l'Orientation Scolaire et Professionnelle (CAOSP) – Questions ;
- ❑ 10.4 Cas de succès – Questions ;
- ❑ 10.5 La fiche métier ;
- ❑ 10.6 Mon document projet.

Autoévaluation initiale : Module 10 : Orientation Scolaire et Professionnelle

Il n'y a ni bonnes ni mauvaises façons de répondre à cette activité d'autoévaluation. Nous voulons juste recueillir vos manières de penser et de faire pour nous aider à mieux dérouler ce qui va suivre. Ceci servira également à votre usage personnel lors de ce cours. Le professeur/la professeure va lire une compétence énumérée dans la colonne de gauche.

Lisez les choix dans la partie supérieure. En pensant à vous-même, dites quel point représente le mieux votre situation en cochant la case correspondante dans chaque colonne. À la fin de ce module, nous répéterons cette évaluation.

| Mon expérience | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|--|--|--------------------------------------|---|---|--|
| Connaissances, compétences et capacités | Je n'ai aucune connaissance à ce sujet | J'ai peu de connaissances à ce sujet | J'ai quelques connaissances à ce sujet pour parfois le faire correctement | J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire régulièrement | J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire correctement et de façon consistante |
| Formuler leurs choix initiaux de carrière à partir de leurs représentations du monde de l'emploi | | | | | |
| Identifier les aptitudes, capacités et limites de l'élève | | | | | |
| Clarifier les choix personnels et choix professionnels (Métiers, les filières porteuses, les itinéraires à suivre) | | | | | |

| Mon expérience | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|---|---|---|--|--|---|
| Connaissances, compétences et capacités | Je n'ai aucune connaissance à ce sujet | J'ai peu de connaissances à ce sujet | J'ai quelques connaissances à ce sujet pour parfois le faire correctement | J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire régulièrement | J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire correctement et de façon consistante |
| Identifier les structures de l'orientation scolaire et professionnelle | | | | | |
| Rechercher des informations relatives aux secteurs d'activités, aux métiers et aux perspectives d'études etc. | | | | | |
| Identifier le parcours à suivre pour arriver au métier choisi à partir d'une visite de structure du monde du travail | | | | | |
| Identifier les étapes de l'élaboration du Projet Personnel et Professionnel à partir des rubriques de la fiche métier | | | | | |

Séance 1 : Le bilan personnel

(Connaissance de soi, construction de soi)

Titre de ‘activité 1 : Activité d'introduction.

- ✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, élèves seront capables de : formuler leurs choix initiaux de carrière à partir de leur représentation du monde de l'emploi.
-  **Durée requise** : 45 minutes
-  **Méthodologie** : travail individuel suivi de plénière.
-  **Matériel et préparation** : tableau noir, craies de différentes couleurs, tableau padex, marqueurs, scotch...
 - Réviser les résultats attendus du module.

Étapes :

1. Expliquer aux élèves que nous avons atteint le dernier module du curriculum « Apte au travail » Réviser les principaux concepts des modules précédents en demandant aux élèves de se lancer une balle. Lorsque quelqu'un attrape l'objet, il/elle doit mentionner un concept ou une idée des modules précédents **(10 min)**

Demander aux élèves d'aller à la première page du module 1 dans leur guide et réviser les objectifs du module avec eux et elles. Leur demander ce qu'ils/elles pensent de la pertinence entre le proverbe et le module. Comment est-il lié à la vie réelle ? **(5 min)**
2. Expliquez que ce module est étroitement lié au Module 1 : Développement personnel sur l'identification des intérêts, des valeurs et des compétences, ainsi que sur comment à fixer et atteindre ses buts.
3. Demander aux élèves d'aller à la première page du module 10 dans leur guide et réviser les objectifs du module avec eux. Leur demander de faire l'autoévaluation initiale. **(10 min)**
4. Expliquer que cette séance portera essentiellement sur les aptitudes, les goûts, les intérêts qui constitueront les éléments de leur bilan personnel.

5. Demander aux élèves d'écrire sur une feuille de papier trois métiers qu'ils souhaiteraient exercer.

Leur demander de les classer par ordre de préférence.

(10 min)

6. Demander à quelques volontaires de lire à haute voix, les métiers notés, pour que chacun ait une idée sur les choix des autres élèves. Expliquez que les activités de ce module les aideront à identifier le type de travail qu'ils souhaitent faire à l'avenir et comment y parvenir. Les métiers qu'ils ont énumérés aujourd'hui peuvent changer après avoir gagné plus de clarté dans les activités ou bien se confirmer avec un bon accompagnement.

Pour le formateur : Aussi fantaisistes puissent paraître ces choix, ils peuvent déterminer les vrais goûts, les vrais intérêts, les vrais traits de personnalité de l'enfant. Aider le jeune à réaliser ce rêve pourrait être synonyme de l'aider à tracer le bon itinéraire.

(10 min)

7. Ramasser et garder les feuilles.

↔ Sujets clés ↔

- Formulation des choix initiaux de carrière ;
- Identification des aptitudes, des capacités et des limites ;
- Identification des secteurs d'activité, les filières porteuses, les itinéraires à suivre.

Titre de l'activité 2 : Aptitudes, Capacités, Limites, Profil

✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, élèves seront capables d'identifier leurs aptitudes, capacités et limites.

 **Durée requise** : 1 heure

 **Méthodologie** : Présentation croisée, travail en groupe, discussion en grand groupe et le travail en binôme.

 **Matériel et préparation** : Grille de présentation, tableau noir, craies de différentes couleurs, Papiers A4, tableau padex, marqueurs, scotch.

Réviser les concepts du module 1 développement personnel.

Étapes :

1. Expliquer aux élèves qu'il est très important pour chacun de partir de son vécu, de ses expériences, de sa situation personnelle pour avoir une idée nette sur la notion de bilan. Leur demander qui, une fois de sa vie a déjà entendu parler de bilan. Leur demander dans quel contexte. Demander de décrire ce qu'ils ont compris dans le contexte où ils ont entendu parler du terme. Leur demander de transposer cette description chez l'individu et recueillir les réactions avant d'expliquer ce qu'est un bilan personnel.

(Le bilan personnel est le fait de faire le point sur soi en vue de découvrir ses aptitudes, ses limites, ses goûts, ses valeurs etc.)

(5 min)

2. Demander aux élèves de travailler en binômes. Demander à un vis-à-vis de présenter son camarade oralement et sans préparation. Après quelques exemples leur demander d'arrêter l'exercice.

(10 min)

3. Maintenant dire aux élèves d'aller à **10.1 Grille d'auto présentation**, et lire les différentes rubriques puis expliquer aux binômes la méthode d'administration de l'outil et leur laisser du temps pour travailler

(10 min)

Une fois les présentations finies poser à la classe les questions suivantes :

- 1) Quelle a été selon vous la meilleure des présentations celle spontanée ? ou celle avec la grille ?

★ Conseil pour le professeur/la professeure ★

Traduire tous les termes techniques en langage simple avec des exemples précis.

- 2) Pourquoi selon vous ?
- 3) Qu'est-ce que nous pouvons apprendre de ces deux types de présentation ?

(10 min)

(Dans la deuxième l'élève a discuté avec son camarade et lui a posé des questions par rapport à ses goûts, ses intérêts, ses choix, qui sont des éléments personnels que seule la personne connaît alors dans la première il y a eu seulement des éléments morphologiques et sur les qualités visibles comme la gentillesse, l'attention etc. Quand on fait un bilan personnel, il est très important d'aller plus profondément que ce que vous pouvez voir en surface. On doit réfléchir sur soi).

4. Recommencer l'exercice en explorant ceux qui ont administré l'outil si le temps le permet. **(15 min)**
5. Expliquer aux élèves que l'objectif du bilan est de faire l'inventaire de tous les éléments en rapport avec les aptitudes, les limites, les goûts, les valeurs de l'individu. Leur dire que dans le choix d'une orientation professionnelle ce sont des facteurs très importants qu'il ne faut jamais négliger car vont aider à dresser leur profil. **(5 min)**
6. Expliquer aux élèves que le profil peut différer d'une personne à une autre et chaque profil devrait correspondre à des choix d'étude qui vont aboutir à un métier. Ce qui fait que le choix ne doit ni se faire par mimétisme, ni être dicté mais doit partir de la personne qui mettra en collaboration la famille, les professeurs qui l'aideront à y parvenir et au conseiller d'orientation dont le rôle sera de traduire cela en terme de choix. **(5 min)**

10.1 Grille d'auto présentation

L'objectif de cet exercice est de tracer le portrait le plus fidèle possible de votre personnalité. L'idée est d'explorer vos goûts, de vos habiletés et de vos aspirations pour faciliter le bilan personnel.

Parmi les éléments cités ci-dessous, encercler ceux qui correspondent le plus à votre personne. Il n'y a pas une bonne ou mauvaise réponse. Cela dépend de vos préférences.

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">Apprentissage :</p> <input type="checkbox"/> Je suis curieux intellectuellement (tout m'intéresse) ; <input type="checkbox"/> Je ne suis pas curieux intellectuellement ; <input type="checkbox"/> Je suis curieux du fonctionnement des autres ; <input type="checkbox"/> Le fonctionnement des autres ne m'intéresse pas ; <input type="checkbox"/> J'aime approfondir des sujets ; <input type="checkbox"/> Je n'aime pas trop approfondir des sujets ; <input type="checkbox"/> J'aime étudier ; <input type="checkbox"/> Je n'aime pas étudier ; <input type="checkbox"/> J'aime la nouveauté ; <input type="checkbox"/> Je n'aime pas la nouveauté ; <input type="checkbox"/> J'ai une bonne mémoire ; <input type="checkbox"/> Ma mémoire n'est pas bonne ; <input type="checkbox"/> J'aime faire des recherches ; <input type="checkbox"/> Je n'aime pas faire des recherches. | <p style="text-align: center;">Communication :</p> <input type="checkbox"/> J'aime parler aux gens ; <input type="checkbox"/> Je n'aime pas parler aux gens ; <input type="checkbox"/> Je sais défendre mon point de vue ; <input type="checkbox"/> Je trouve qu'il est difficile de défendre mon point de vue ; <input type="checkbox"/> Je sais transmettre mes idées ; <input type="checkbox"/> Je transmets difficilement mes idées ; <input type="checkbox"/> Je sais écouter ; <input type="checkbox"/> Je ne sais pas écouter ; <input type="checkbox"/> J'aime écrire ; <input type="checkbox"/> Je n'aime pas écrire. |
| <p style="text-align: center;">Responsabilité :</p> <input type="checkbox"/> J'ai confiance en moi ; <input type="checkbox"/> Je perds confiance en moi ; <input type="checkbox"/> J'aime diriger ; <input type="checkbox"/> Je n'aime pas diriger ; <input type="checkbox"/> Je respecte mes échéances ; | <p style="text-align: center;">Adaptabilité :</p> <input type="checkbox"/> Je fais face à mes problèmes ; <input type="checkbox"/> J'ai du mal à faire face à mes problèmes ; <input type="checkbox"/> J'aime le changement ; <input type="checkbox"/> Je n'aime pas le changement ; <input type="checkbox"/> J'aime les nouveaux défis ; <input type="checkbox"/> Je n'aime pas les nouveaux défis. |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> C'est difficile de respecter mes échéances ;<input type="checkbox"/> J'aime travailler sous pression ;<input type="checkbox"/> Je n'aime pas travailler sous pression ;<input type="checkbox"/> Je fais facilement confiance aux autres ;<input type="checkbox"/> Je ne fais pas facilement confiance aux autres ;<input type="checkbox"/> J'aime me voir confier des responsabilités ;<input type="checkbox"/> Je parle facilement de mes difficultés ;<input type="checkbox"/> Je ne parle pas facilement de mes difficultés. | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Je suis ouvert aux suggestions des autres ;<input type="checkbox"/> Je suis ouvert aux suggestions des autres ;<input type="checkbox"/> C'est difficile pour moi d'apprendre de nouvelles façons de travailler ;<input type="checkbox"/> Je m'adapte facilement lorsque la situation change ;<input type="checkbox"/> Je ne m'adapte pas facilement lorsque la situation change. |
|---|---|

Titre de l'activité 3 : Choix autonome et raisonné : Métiers, Filières porteuses, Itinéraires.

- ✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, élèves seront capables de :
- Clarifier leurs choix d'études/choix professionnel ;
 - Identifier les secteurs d'activité, les filières porteuses, les itinéraires à suivre

 **Durée requise** : 1 heure

 **Méthodologie** : Animation, Travail en groupe, discussion en grand groupe.

 **Matériel et préparation** : Document d'Animation DAPPPE N° 1 et N° 2
Papiers A4, tableau padex, marqueurs, scotch.

- Réviser les concepts du module 1 développement personnel.

Étapes :

- Réviser les concepts de l'activité précédente en demandant aux élèves de rappeler le sens des concepts utilisés et de dire ce qui les rend personnels. **(5 min)**
- Dire aux élèves que pendant la première activité ils ont identifié des métiers qui les intéressaient. Leur demander si tout travail peut être considéré comme un métier.
Si oui Pourquoi ? Si non Pourquoi ?

Que faut-il pour exercer un métier ? (*Un métier nécessite un choix, une formation, une qualification et une certification*). **(5 min)**

- Demander à chaque élève de prendre un papier A4 et de lister deux métiers qu'exercent des individus proches.

Leur demander après avoir écrit au tableau s'ils peuvent classer ces métiers dans des secteurs d'activité. Leur demander d'indiquer les filières qu'ont suivies leurs proches pour exercer ce métier. Par quel itinéraire sont-ils passés pour exercer ce métier ? **(10 min)**

- Expliquer aux élèves les concepts de métier, de filières, d'itinéraire et faire le lien avec les options d'étude au lycée (Séries) et dans les centres de formation professionnelle et technique (CFPT). **(10 min)**

★ Conseil pour le formateur/la formatrice

Traduire tous les termes techniques en langage simple avec des exemples précis.

(Un métier nécessite un choix, une formation, une qualification et une certification)

(Une filière professionnelle est le regroupement de métiers qui ont des points communs ou des techniques communes)

(L'itinéraire est la trajectoire par laquelle l'élève doit passer pour arriver à un métier choisi)

5. Demander aux élèves de se constituer en binômes, leur demander d'aller à **10.2 Outil d'animation du Dispositif d'Accompagnement à l'Elaboration du Projet Personnel et Professionnel de l'Elève (DAPPPE)**. Demander à chaque élève de remplir le document N°1a. Après quelques exemples, leur demander de présenter ce qui a été fait par leur camarade. Demander aux élèves ce qu'ils ont retenu de l'activité. Qu'est ce qui les a le plus intéressés ? **(10 min)**

6. Après leur avoir expliqué qu'un choix doit toujours être justifié, leur demander de lister les métiers sortis dans la rubrique « Je me verrai bien ». Demander aux élèves de justifier leur choix en remplissant le document d'animation N° 1a et 1b.

Demander aux élèves de comparer leurs productions d'abord en binôme puis dans le grand groupe. **(15 min)**

7. Finir l'exercice en mettant l'accent sur l'importance de l'information dans le processus d'identification des métiers, le choix des filières et surtout dans l'élaboration des itinéraires pour arriver au métier. **(5 min)**

Séance 2 : La recherche d'informations au Centre Académiques d'Orientation Scolaire et Professionnelle (CAOSP)

Titre de l'activité 4 : Structures de l'Orientation Scolaire et Professionnelle.

✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, élèves seront capables d'identifier les structures de l'Orientation Scolaire et Professionnelle.

 **Durée requise** : 1 heure

 **Méthodologie** : Texte suivi de questions, travail en groupe, discussion en grand groupe.

 **Matériel et préparation** : Papiers A4, tableau padex, marqueurs, scotch,
 Réviser les concepts de la séance 1.
 Réviser **10.3 Les Centres Académiques de l'Orientation Scolaire et Professionnelle**.

Étapes :

1. Expliquer que cette séance va couvrir les sujets suivants.

↔ Sujets clés ↔

- Les Structures de l'Orientation Scolaire et Professionnelle ;
- Informations relatives aux secteurs d'activités, aux métiers et aux perspectives d'études etc.

2. Demander aux élèves d'aller au texte **10.3 Les Centres Académiques de l'Orientation Scolaire et Professionnelle** dans leur guide.

Leur demander de lire attentivement le texte du début à la fin et de lire le contenu du tableau qui vient après le texte. **(10 min)**

3. Demander aux élèves après la lecture de répondre aux questions qui suivent le texte.

Une fois ce travail fait, leur demander de partager leurs réponses pour voir si elles sont identiques. **(15 min)**

4. Leur demander si une fois l'un d'eux est déjà allé dans un CAOSP. Si oui quel a été le motif de la visite et combien de temps il/elle a passé au centre ?
5. Leur demander s'ils ont déjà rencontré ou discuté avec un conseiller en Orientation Scolaire et Professionnelle.

Pour finir leur demander de dire d'après les éléments ressortis dans le texte quel peut être l'avantage pour un élève de discuter avec un conseiller.

(5 min)

6. Demander aux élèves d'ouvrir leur guide à **10.4 Cas de succès**
Leur demander de lire le texte pendant 5 minutes en silence puis demander à deux volontaires de lire le texte à haute voix.

Après lecture demander aux élèves de répondre aux questions en respectant les consignes du professeur. **(25 min)**

7. Faire une synthèse de l'histoire en faisant ressortir les aptitudes, goûts et intérêts initiaux de Fama et en les mettant en rapport avec son métier final et son succès. **(5 min)**

★ Conseil pour le professeur/la professeure ★

A ce niveau le formateur devra mettre l'accent sur les structures du Ministère de l'éducation nationale (MEN) et faire ressortir l'importance de l'orientation vers les métiers après le collège.

10.3 Les Centres Académiques de l'Orientation Scolaire et Professionnelle (CAOSP).

(Ex Centre Régionaux de l'Orientation Scolaire et Professionnelle CROSP)

Les CAOSP sont des services publics qui sont intégrés dans le dispositif national de l'Orientation Scolaire et Professionnelle. (...). Ils dépendent du ministère de l'Education Nationale.

Les CAOSP travaillent en étroite collaboration avec le Centre National de l'Orientation Scolaire et Professionnelle (CNOSP) qui est chargé de la coordination et de l'impulsion de leurs activités. Cependant, ils sont rattachés aux Inspections d'Académie (IA) sur le plan administratif.

Les CAOSP sont dirigés par des Directeurs et adjoints qui sont tous des Psychologues Conseillers en Orientation Scolaire et professionnelle. Il y a également un personnel d'appoint composé de secrétaires, d'instituteurs et d'agents titulaires d'une maîtrise en sociologie qui aident à la réalisation de tâches administratives.

Missions des CAOSP

Extrait de l'Arrêté de création N° 9371 du 26/10/2010/MEPEMSLN/SG/DPRE

Article premier :

il est créé au niveau de chaque Académie un Centre Académique de l'Orientation Scolaire et Professionnelle (CAOSP) (...).

Article 2 :

Le Centre Académique de l'Orientation Scolaire et Professionnelle a pour missions :

- d'informer, de conseiller et d'accompagner les élèves, les étudiants et les professionnels sur les études, les formations et les professions ; dans ce cadre, il est chargé de la collecte, du traitement et de la diffusion de toute information relative à l'orientation scolaire et professionnelle ;
- de participer aux commissions d'orientation et différents travaux pour lesquels l'expertise des psychologues conseillers est nécessaire ;
- d'accompagner et de soutenir les élèves et les professionnels sur le plan psychosocial ;
- d'accompagner les élèves, les étudiants et les chercheurs d'emploi dans leur projet scolaire et/ou professionnel ;
- de contribuer à la formation pratique des psychologues conseillers stagiaires durant leur formation professionnelle pratique au Centre National de l'Orientation Scolaire et Professionnelle ;
- de développer la recherche/action dans le champ de l'orientation scolaire et professionnelle dans la perspective du renforcement de la qualité ;
- de développer un cadre de partenariat avec les structures intervenant dans l'espace scolaire et professionnel.

Article 3 (...)

**STRUCTURES DE L'ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE DU
MINISTRE DE L'EDUCATION NATIONALE**

| STRUCTURES | ADRESSE | TELEPHONE |
|---------------------------------------|--|---|
| CNOSP DAKAR | Bd Du Sud X G, Point E, Bp 5089 Dakar | +22133 824 19 83 |
| CAOSP DE DAKAR | Rue 14 X Avenue Bourguiba Castor, Bp 35710 | +221338247645 |
| CAOSP DE PIKINE GUEDIAWAYE | En Face Lycée Sirl Ex Lpa, Cite Fadia Guediawaye | +22178 448 50 36 - |
| CAOSP DE RUFISQUE | Rufisque | +221 33 836 45 69 |
| CAOSP DE DIOURBEL | Immeuble Ibrahima Thioye, 1 ^{er} Etage, Bp 515 Diourbel | +221 33 971 27 04 |
| CAOSP DE FATICK | Place L.S. Senghor, Quartier Escale, Bp 38 Fatick | +221 33 949 13 81 |
| CAOSP DE KAFFRINE | | |
| CAOSP DE KAOLACK | Bd Emile Badiane Niary Tally, Face Lycee Valdiodio, Bp 2035 Kaolack | +221 33 941 19 60 |
| CAOSP DE KEDOUGOU | | |
| CAOSP DE KOLDA | Quartier Travaux Publics, Bp 86 | +221 33 996 13 45 |
| CAOSP DE LOUGA | Thiokhna Ecole 2, 1er Etage, Bp 449 Louga | +221 33 967 31 72 |
| CAOSP DE SAINT-LOUIS | Gouvernance, Bp 362 Saint Louis | +221 33 961 13 78 |
| CAOSP DE MATAM | | |
| CAOSP DE SEDHIOU | | |
| CAOSP DE TAMBACOUNDA | Quartier Liberté, Derrière La Croix Rouge, Bp 33 | +221 33 981 15 46 |
| CAOSP DE THIES | Immeuble Iden, Quartier Escale, 2eme Etage, Bp 3270 | +221 33 951 46 82 |
| CAOSP ZIGUINCHOR | Quartier Escale, Près Du CEM Tete Diedhiou, Bp 74 | +221 33 991 11 59 |

Questions

1. Donnez deux structures du Ministère de l'Éducation où l'élève peut trouver des informations en rapport avec ses études.

2. Que signifie CNOSP?

3. Que signifie CAOSP?

4. Que signifie IA?

5. Citer deux missions des CAOSP ? (Mettre l'accent sur la mission d'information).

6. Donnez l'adresse et le numéro de téléphone du CAOSP de votre localité.

7. Quel est le rôle des Psychologue Conseiller (PC) qui travaillent dans les CAOSP ?

8. Comment appelle-t-on ceux qui les aide dans certaines tâches administratives ?

10.4 Cas de succès

Je m'appelle Fama. Ce que vous allez lire est mon Histoire.

Je suis issue d'une famille très modeste. Depuis toute petite je me suis bien débrouillée à l'école et je faisais de très bons résultats en classe. Aussi j'étais très attirée par tout ce qui était tricot et broderie. En dehors des heures de cours, je passais voir un groupement de femmes dans notre quartier qui était spécialisé en broderie et dans la confection d'articles en laine et très vite j'ai acquis une bonne habileté en fabriquant des bonnets, des pulls, des bracelets en laine etc.

Mon papa ayant constaté cela me convoqua un jour en me tenant ce discours « ma fille je vois que tu perds trop de temps à tricoter alors que je t'ai envoyé à l'école pour que tu puisses assurer ton avenir en devenant peut être Médecin, Avocat, Administrateur Civil ou Magistrat car ce sont des métiers que j'ai toujours voulu faire mais je n'avais pas la chance que tu as car je n'avais pas les moyens de continuer les études.

Après le BFEM, Monsieur Sy mon professeur d'éducation artistique me conseilla de trouver les informations pour le concours d'entrée à l'Ecole Nationale des Arts tellement j'étais bien dans cette matière. Mais sans oublier ce que mon père me disait souvent, j'ai pu le convaincre de me laisser faire la formation en coupe confection grâce aux compétences acquises avec le module de communication interpersonnelle.

Dans la même année, avec mon amie Mariame issue d'une famille très aisée nous sommes allées au Centre Académique de l'Orientation Scolaire et Professionnelle (CAOSP). Suite à un entretien avec un conseiller d'orientation, elle a choisi la filière mécanique automobile qu'elle aimait beaucoup. Moi, j'ai vu qu'il y avait la filière **Couture** dans l'offre de formation du Centre de Formation Professionnelle (Ex CRETF), cela réveilla l'amour pour le tricot et la broderie que je nourrissais étant jeune et mon choix était fait. Après mon inscription au CFP, j'ai été très impressionnée par la qualité des enseignements qui mettent l'accent sur la pratique mais aussi sur l'acquisition de notions en entrepreneuriat, en création d'entreprise, en microfinance, en PME PMI. Pendant les vacances scolaires j'allais travailler dans les ateliers du quartier pour me perfectionner. Mes amies ont tout fait pour me décourager en me disant : « toi comment tu peux avoir un bon niveau qui devait te permettre d'aller au lycée et apprendre la couture comme quelqu'un qui a abandonné l'école en classe de CM2 ? » Mais moi dans tout cela je me disais que j'ai enfin trouvé la voie et que par-dessus tout il faut que j'atteigne les objectifs que je me suis fixée.

Sortie major de ma promotion, j'ai pu bénéficier d'un stage dans une boîte qui confectionne des uniformes scolaires. Ce qui m'a permis de mieux comprendre ce secteur et les réalités du marché. Juste après le stage j'ai eu la chance de bénéficier de la formation aux normes internationales de coupe et confection à la chambre de commerce de la ville. Avec l'aide des conseillères Mme SOW et Mme MBAYE, j'ai eu accès à un financement qui m'as permis de monter ma propre structure appelée « Fama Couture ». La boîte où j'ai fait mon stage m'a proposé mon premier marché et c'est là où j'ai décidé d'apporter ma touche personnelle car sur les uniformes j'ai ajouté des motifs de broderies en inscrivant le nom de chaque élève

dessus puis j'ai tricoté des écharpes et cela les a rendus plus beau et plus attirant. Après cette première livraison, c'était le déclic et j'ai gagné le marché de tous les établissements privés de la ville. Aujourd'hui en termes de réalisation je dispose de deux hangars de confection avec plus d'une trentaine de machines et plus de 20 employés. Mon entreprise est reconnue sur le plan juridique et administratif et j'ai acheté une camionnette pour la livraison.

D'ici l'année prochaine, je compte en finir avec la location de hangar et construire ma propre unité de production car le marché s'ouvre à mon entreprise et même les plus grosses boites dans le domaine industriel viennent faire des commandes de tenue de travail.

Parallèlement mon ami Mariame que je continue de voir dans le cadre de notre club sportif, a pu réussir à monter une unité de montage automobile qui emploie une cinquantaine de personnes avec un chiffre d'affaires annuel qui ne cesse d'augmenter.

L'année prochaine je compte envoyer mon père faire le pèlerinage à la Mecque et ma tante Marie Christine à Jérusalem comme ils l'ont toujours souhaité.

Questions

1. Décrire la trajectoire de Fama en indiquant les principales étapes de son parcours.

2. Etes-vous d'accord avec le discours du papa de Fama ? Justifier votre réponse (travail de groupe).

3. Peut-on dire que Fama a réussi dans sa vie ?

4. Comment Fama a su qu'il y avait des possibilités qui peuvent s'offrir à elle ?

5. Quels sont les acteurs qui sont intervenus dans la réalisation de son projet ?

6. Que vous inspire l'histoire de Fama ?

7. Pensez-vous qu'il y a des métiers faits pour les femmes ou les hommes ? Justifier votre réponse.

Titre de l'activité 5 : Informations relatives aux secteurs d'activités, aux métiers et aux perspectives d'études etc.

✓ **Objectifs** : À la fin de cette activité, les élèves seront capables de disposer des informations relatives aux secteurs d'activités, aux métiers et aux perspectives d'études etc.

 **Durée requise** : 45 minutes

 **Méthodologie** : Simulation d'entretien, travail en groupe, discussion en grand groupe.

 **Matériel et préparation** : Papiers A4, tableau padex, marqueurs, scotch.
□ Faire des copies de trois avis de concours si nécessaire.

Étapes :

1. Sous forme de jeu de rôle demander aux élèves visiteurs de lire trois avis de concours au niveau des tableaux d'affichage.
2. Leur demander de noter les différentes informations contenues dans les rubriques : Dénomination du concours, date d'ouverture et de clôture des registres, date du concours, Informations sur la structure qui organise le concours, les centres d'examen, les conditions d'admission, le dossier de candidature, les matières à composer, le nombre de places mis en compétition. **(10 min)**
3. Avec les informations recueillies leur demander de passer dans le bureau d'un conseiller en orientation afin de demander des informations complémentaires sur les concours.
4. A travers une simulation d'entretien, le conseiller devra passer par les étapes suivantes :
 - ✓ Accueil ;
 - ✓ Précision de la demande formulée ;
 - ✓ Mise en relation projet professionnel/projet d'étude ;
 - ✓ Synthèse. **(20 min)**

★ Conseil pour le professeur/la professeure ★

Pour la simulation d'entretien il est préférable que le professeur joue le rôle du conseiller pour une meilleure maîtrise des étapes et des relances.

5. Demander aux élèves dans laquelle des deux situations ils ont eu les informations les plus claires et les plus complètes ? Celle avec les affiches ou celle avec le conseiller. Pourquoi ? Si la réponse est celle avec le conseiller, qu'est ce qui a rendu l'entretien avec le conseiller plus clair et plus explicite ?

(5 min)

6. Soulignez que les informations écrites sont nécessaires, mais il est également très important de rencontrer un conseiller en orientation. Expliquer le processus pour organiser une réunion avec un conseiller.

(10 min)

Séance 3 : Elaboration du Projet Personnel et Professionnel de l'Elève

Titre de l'activité 6 : Découverte des métiers.

- ✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables d' :
- Décrire le parcours à suivre pour arriver au métier choisi à partir d'une visite de structure du monde du travail ;
 - Identifier les étapes de l'élaboration du Projet Personnel et Professionnel à partir des rubriques de la fiche métier.

 **Durée requise** : 1 heure 15 min en classe plus 2 heures en visite.

 **Méthodologie** : Visite de structure, travail en groupe, discussion en grand groupe.

 **Matériel et préparation** : Fiche métier, papiers A4, tableau padex, marqueurs, scotch

- Faire les préparations pour la visite dans une structure du monde du travail (envoyer les correspondances, faire des copies des fiches métier...).

Étapes :

- Expliquer que maintenant ils vont continuer avec des activités qui vont les préparer à d'élaborer un projet personnel et professionnel. Expliquer ce qu'est un projet Personnel et Professionnel et amener les élèves à dire son importance dans les études

Cette séance inclure :

Sujets clés

- La découverte des métiers ;
- La révision des sujets de module 10 ;
- Les étapes de l'élaboration du projet personnel et professionnel de l'élève.

2. Programmer une visite dans une structure du monde du travail en compagnie des élèves qui devront visiter les locaux pour connaître la structure, son mode de fonctionnement, son organigramme etc

★ Conseil pour le professeur/la professeure ★

Pour cette activité il faudra planifier une visite dans une structure en envoyant les correspondances très tôt. Prévoir des fiches métier en quantité suffisante pour les élèves.

3. Durant cette visite, les élèves auront à s'entretenir avec des techniciens dans des domaines différents et à des niveaux différents. Cet entretien se fera sur la base de la fiche métier qui sera renseignée au fur et à mesure que l'entretien progresse. Avant la visite, expliquer son but et réviser **10.5 La fiche-métier** avec les élèves. Expliquez-leur le processus : **(15 min)**
4. Faire les visites ; **(2 heures)**
5. Une fois la visite terminée, le professeur demande à tous les élèves de lui remettre leur fiche pour éviter qu'ils ne les perdent à la maison ;
6. Une fois en classe partager en plénière les informations collectées lors de la visite ; **(20 min)**
7. Leur demander après leur avoir montré un exemple de tracer l'itinéraire qui correspond au métier choisi à la page 3 de **10.5 La fiche-métier** ; **(30 min)**
8. Expliquer aux élèves l'importance du parcours à suivre dans les choix professionnels ; **(10 min)**
9. Assurer un suivi vers la réalisation du projet.

10.5 La fiche métier

Nom : Prénom : Classe :

La fiche métier

Parcours de découverte des métiers et des formations

Le métier que j'ai choisi est :

ACTIVITES

- Nature du métier. Cite les activités exercées dans ce métier, sous forme de verbes à l'infinitif.

.....
.....
.....

- A quel secteur professionnel fait-il référence ? *Pour répondre à cette question, aide-toi de la page 4.*

.....

CONDITIONS DE TRAVAIL ET COMPETENCES REQUISES

- Où peut-on exercer ce métier ?

.....

- Est-ce un métier sédentaire ou qui nécessite des déplacements ?

.....

- S'exerce-t-il seul ou en équipe ?

.....

- Quelles sont les qualités requises pour ce travail ? (aptitudes physiques particulières ? trait de caractère particulier ?)

.....

.....

- Ce métier nécessite-t-il des contacts avec des clients/patients ?

.....

1/4

DEBOUCHES ET VIE PROFESSIONNELLE

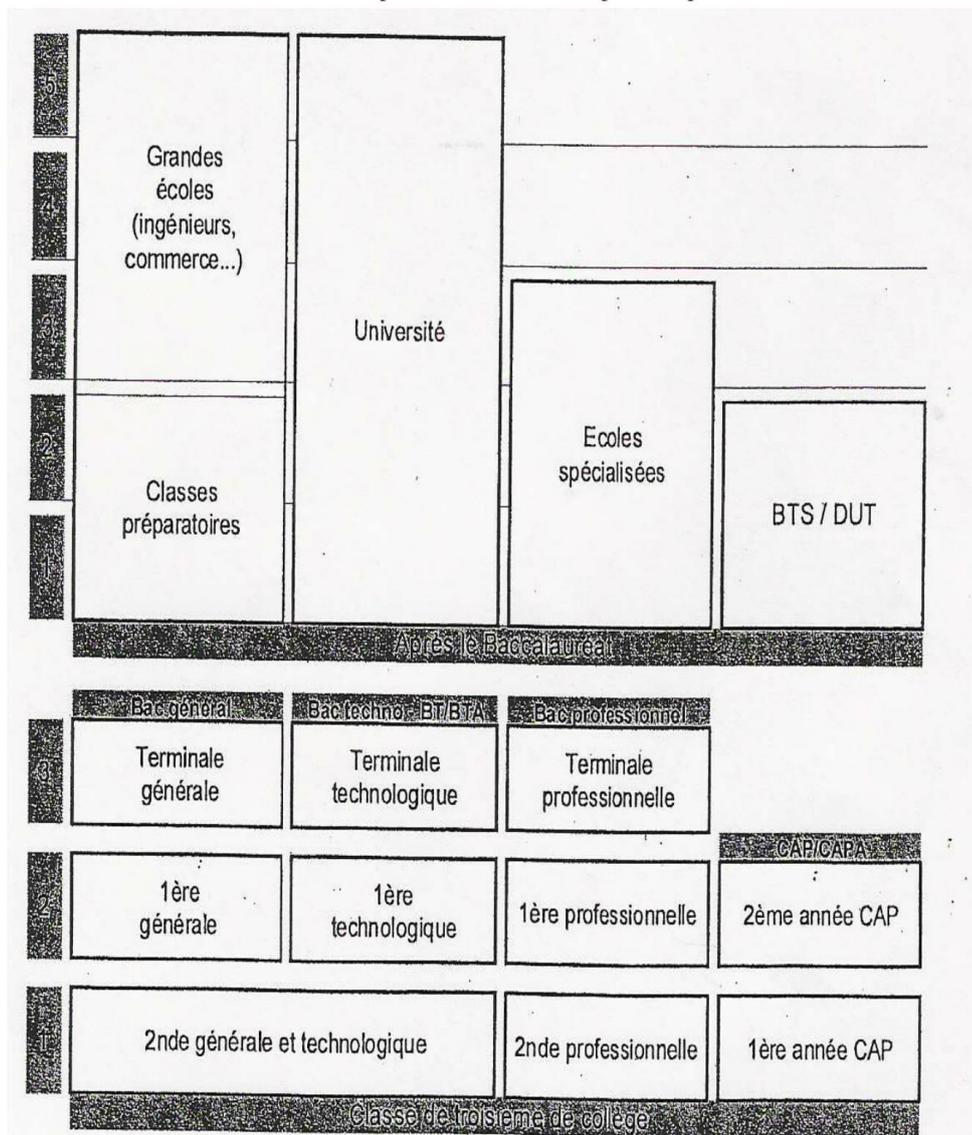
- Est-il facile de trouver un emploi dans cette branche ?.....
.....
- Quel est le salaire moyen perçu en début de carrière?.....

ACCES AU METIER

- Quel niveau de formation exige ce métier ?
 - aucune
 - le diplôme national du brevet
 - un CAP (certificat d'aptitude professionnelle)
 - un Bac Professionnel
 - un bac technologique
 - un bac général
 - une poursuite d'études supérieures après le bac
- Ce métier fait appel à des connaissances/compétences en :
 - français
 - mathématique
 - sciences
 - langue vivante
 - histoire et/ou géographie
 - EPS
 - technologie
 - informatique
 - musique
 - arts plastiques
 - autres :



- Trace dans le schéma ci-dessous un parcours de formation possible pour accéder au métier



Le classement des documents dans le coin « orientation » au CDI

Outre les sites Internet que tu viens d'explorer, il existe de la documentation papier au CDI.

Cette documentation est classée en 16 thématiques qui représentent des secteurs d'activités professionnelles ou des filières d'études.

Pour te former à ce classement, indique dans quelle thématique le métier que tu as choisis est rangé.

| | |
|---|---|
|  Environnement – agriculture- animaux |  Arts spectacle – artisanat d'art – théâtre-musique – danse - graphisme |
|  Finance - immobilier – banque – bourse |  Bâtiment – travaux publics - architecture – urbanisme |
|  Chimie – biologie- biochimie – biotechnologies |  Droit- justice – sécurité |
|  Économie – gestion – comptabilité - ressources humaines |  Fonction publique – enseignement - hôpitaux – armées |
|  Hôtellerie – tourisme – sport- restauration -loisirs | Lettres – sciences humaines – psychologie - sociologie-histoire -géographie |
|  Industries aéronautiques – maintenance - énergie - automatismes |  Information – communication - journalisme-publicité - documentation – édition |
|  Maths – physique – informatique - électronique optique |  Multimédia – audiovisuel – Internet- Image -son |
|  Santé – social |  Commerce – transports – logistique |

Document réalisé par Mme D'Angelo, COP et Mme Arfi, professeure-documentaliste. Octobre 2012

Titre de l'activité 7 : Révision du module 10 et les étapes de l'élaboration du projet personnel et professionnel de l'élève.

✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, élèves seront capables d'identifier les étapes de l'élaboration du Projet Personnel et Professionnel.

 **Durée requise** : 2 heures

 **Méthodologie** : Travail individuel, travail en groupe, discussion en grand groupe.

 **Matériel et préparation** : toutes les fiches du module, papiers A4, tableau padex, marqueurs, scotch.

Réviser toutes les activités et les termes du module.

Étapes :

1. Demander aux élèves de réviser toutes les séances déjà abordées dans ce module.

Leur demander de revenir sur toutes les activités en guise de rappel en écrivant cela sur un papier A4. Ce travail est individuel.

Une fois ce travail effectué, demander à quelques volontaires de lire à haute voix tous les éléments notés sur leur papier en ne parlant que des séances et des activités.

(15 min)

2. Après la présentation orale demander au grand groupe de compléter pour voir s'il n'y a pas des éléments qui ne sont pas ressortis. Là aussi il faudra profiter de l'occasion pour demander aux élèves ce qui les a le plus marqué dans chaque activité en donnant les raisons. **(10 min)**

3. Après ce premier exercice demander aux élèves de se constituer en quatre (4) groupes qui vont travailler chacun dans un coin de la salle. Demander à chaque groupe de travailler dans la plus grande concertation et de noter tous les termes qu'ils ont eu à retenir durant les séances précédentes. A ce niveau le formateur devra donner un ou deux exemples pour faciliter la compréhension. (Exemple : Bilan personnel : aptitudes, goûts). Les élèves feront l'inventaire de tous les termes visités.

★ Conseil pour le professeur/la professeure ★

Pour cette activité le formateur doit toujours prendre comme référence l'outil **10.1 Activation du développement vocationnel et personnel (ADVP)** qui se trouve à la fin de l'activité.

Ensuite, demander à chaque groupe de faire la restitution des termes notés en mettant l'accent sur la séance et l'activité où le terme a été utilisé et de les placer dans des rubriques qui ont été prés établis par le formateur et portant les mentions suivantes : « découverte de la personne », « découverte des métiers », « choix d'un métier ». A ce niveau le formateur n'intervient pas il ne fait que noter

Après avoir fait le classement, demander au grand groupe de discuter pour voir si tous les éléments ont été placés dans les rubriques qu'il fallait. **(15 min)**

4. Après cet exercice le formateur demande aux élèves le lien qui peut exister entre la découverte de soi, la découverte des métiers et le choix d'un métier. Est-ce que les deux premières rubriques sont selon eux importantes dans le choix d'un métier et pourquoi.

(10 min)

5. Expliquer aux élèves la notion de Projet Personnel et Professionnel ainsi que son importance dans la réalité actuelle du monde du travail.

Expliquer les étapes à franchir comme l'exploration, la cristallisation, la spécification et la réalisation en attirant leur attention sur les différentes séances du module 10 qui respectent le principe de ces quatre étapes de l'élaboration du Projet.

Leur expliquer qu'un projet ne se réalise jamais seul mais dans l'interaction entre l'individu et son environnement.

Insister aussi sur le fait que le projet est fonction des traits de personnalité mais aussi les efforts que l'individu fait pour le réaliser. **(15 min)**

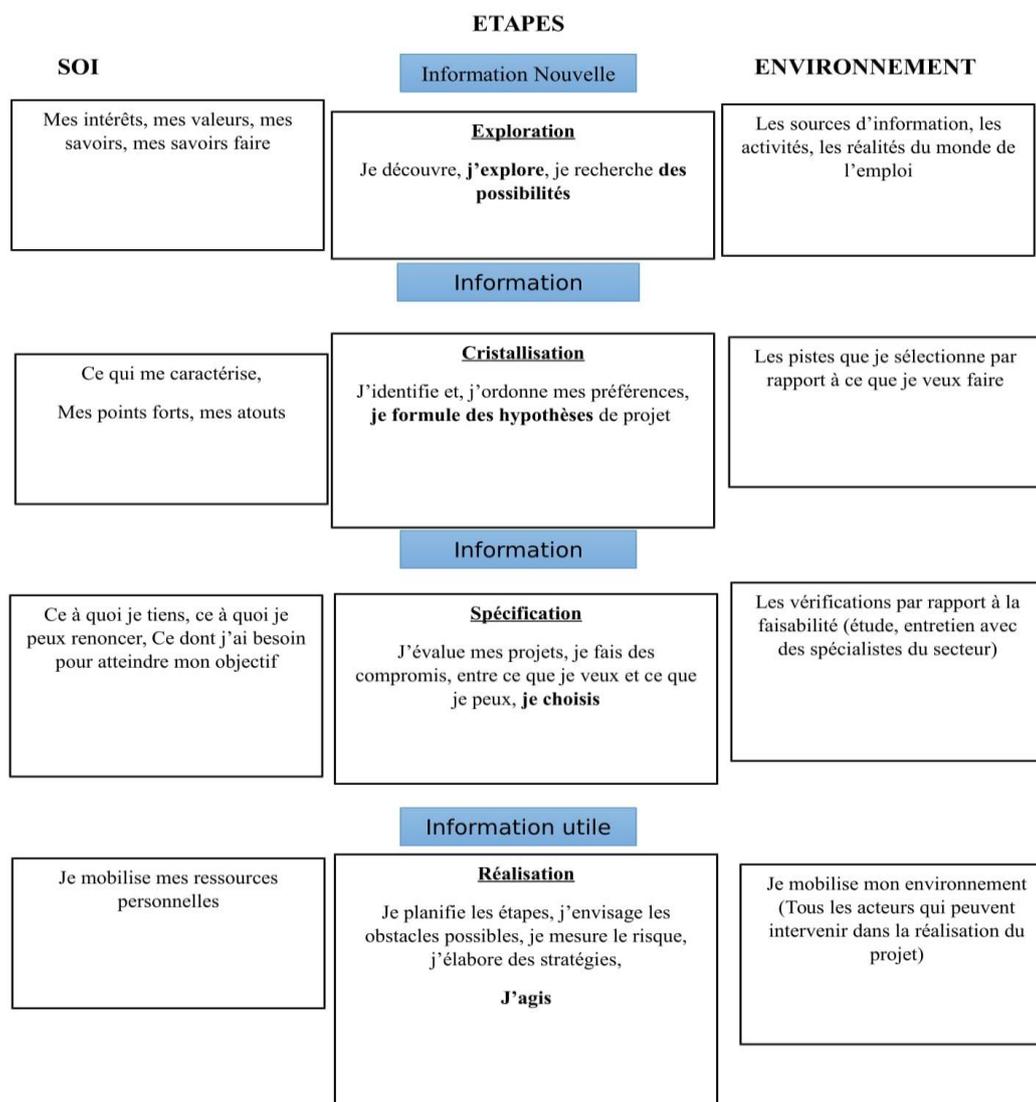
6. En guise d'exercice, demander à chaque groupe de prendre le cas de deux élèves et de leur réaliser un document projet en utilisant le bilan personnel, la recherche de l'information et les éléments du PPP.

Discuter l'exercice et répondre aux questions des élèves. Maintenant, chaque élève doit réaliser son propre document projet et l'écrire dans **10.6 Mon document projet**. S'il n'y a pas assez du temps, ils peuvent le faire comme devoir. Pendant les prochaines séances, chaque élève peut présenter son document projet aux autres. **(40 min)**

7. Féliciter les élèves pour leur conduite et les brillantes participations qui nous ont permis de finir ce module 10. Leur demander de procéder à l'autoévaluation finale pour voir le progrès qu'ils/elles ont accompli. **(15 min)**

Outil du professeur/de la professeure 10.1 : Activation du développement vocationnel et personnel (ADVP).

ACTIVATION DU DEVELOPPEMENT VOCATIONNEL ET PERSONNEL ADVP



L'ADVP est constituée de quatre composantes essentielles que sont :

L'Exploration qui met l'accent sur la découverte de soi (goûts, traits de caractère, préférences...) et de son environnement (métiers, conditions de travail, environnement professionnel...). Cette étape met en œuvre la pensée créatrice.

La Cristallisation, où il s'agit de comprendre, d'ordonner les informations de dresser en quelque sorte la carte du territoire pour s'y situer, se positionner. Cette étape met en œuvre la pensée catégorielle.

La Spécification vise la hiérarchisation des solutions envisagées afin de faire un choix. Cette étape met en œuvre la pensée évaluative.

La Réalisation est le temps de la concrétisation et de la mise en place d'un plan d'action. Cette étape met en œuvre la pensée implicative

10.6 Mon document projet :

A bâtir en partant des étapes de l'ADVP

Le formateur devra donner les instructions et superviser les travaux de chaque élève.

Il n'est pas intéressant de fournir un exemple de document projet.

Le plus important c'est de partir de l'expérience de la classe, de l'environnement et du bilan de chaque élève pour que les élèves soient conscients de l'importance de l'éducation à l'orientation.

Autoévaluation finale :

Module 10 : Orientation Scolaire et Professionnelle

Il n'y a ni bonnes ni mauvaises façons de répondre à cette activité d'autoévaluation. Nous voulons juste recueillir vos manières de penser et de faire pour nous aider à mieux dérouler ce qui va suivre. Ceci servira également à votre usage personnel lors de ce cours. Le professeur/la professeure va lire une compétence énumérée dans la colonne de gauche.

Lisez les choix dans la partie supérieure. En pensant à vous-même, dites quel point représente le mieux votre situation en cochant la case correspondante dans chaque colonne.

| Mon expérience | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|--|--|--------------------------------------|---|---|--|
| Connaissances, compétences et capacités | Je n'ai aucune connaissance à ce sujet | J'ai peu de connaissances à ce sujet | J'ai quelques connaissances à ce sujet pour parfois le faire correctement | J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire régulièrement | J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire correctement et de façon consistante |
| Formuler leurs choix initiaux de carrière à partir de leurs représentations du monde de l'emploi | | | | | |
| Identifier les aptitudes, capacités et limites de l'élève | | | | | |
| Clarifier les choix personnels et choix professionnels (Métiers, les filières porteuses, les itinéraires à suivre) | | | | | |

| Mon expérience | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|---|---|---|--|--|---|
| Connaissances, compétences et capacités | Je n'ai aucune connaissance à ce sujet | J'ai peu de connaissances à ce sujet | J'ai quelques connaissances à ce sujet pour parfois le faire correctement | J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire régulièrement | J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire correctement et de façon consistante |
| Identifier les structures de l'orientation scolaire et professionnelle | | | | | |
| Rechercher des informations relatives aux secteurs d'activités, aux métiers et aux perspectives d'études etc. | | | | | |
| Identifier le parcours à suivre pour arriver au métier choisi à partir d'une visite de structure du monde du travail | | | | | |
| Identifier les étapes de l'élaboration du Projet Personnel et Professionnel à partir des rubriques de la fiche métier | | | | | |