

APTE-Sénégal

Projet d'Amélioration des Performances de Travail et d'Entrepreneuriat au Sénégal

Module 1 : Développement personnel

Manuel du professeur ou de la professeure du Collège d'Enseignement Moyen



MODULE 1 : DEVELOPPEMENT PERSONNEL

« Elëk dou agne dou reer wayé lou mëtta seed la » : L'avenir se prépare aujourd'hui

Objectifs du développement personnel.

À la fin du module, les élèves seront capables de :





Identifier leurs valeurs personnelles, leurs compétences ainsi que leurs points faibles à améliorer

Élaborer un projet personnel

Définir les stratégies à adopter pour acquérir de nouvelles compétences selon leurs styles d'apprentissage.

Note pour le professeur/la professeure : Traduire le proverbe dans la langue locale.

Aperçu du module 1

 Activité	 Durée
 Séance 1 : Valeurs personnelles et compétences	5 heures 25 minutes
1 : Activité d'introduction (y compris l'auto-évaluation)	35 minutes
2 : Valeurs personnelles, convictions et qualités	1h15 minutes
3 : Nous sommes tous uniques	45 minutes
4 : Favoriser la bonne attitude	45 minutes
5 : Évaluation des compétences et qualités	1h15minutes
6 : Convictions	50 minutes
 Séance 2 : Fixation d'objectifs et élaboration de plans	3 heures 55 minutes
7 : Introduction et exercice de visualisation	45 minutes
8 : Procédure consistant à fixer et atteindre des objectifs	2 heures
9 : Que puis-je contrôler ?	50 minutes
10 : Séances 1 & 2 Révision - valeurs personnelles,	20 minutes

compétences, objectifs et planification	
📅 Séance 3 : Acquisition de nouvelles Compétences	3 heures 45 minutes
11 : Activité d'introduction	30 minutes
12 : Évaluation du style d'apprentissage	1 heure 15 minutes
13 : Stratégies d'apprentissage	1 heure
14 : Séance 3 Révision - Apprentissage de nouvelles compétences (dont l'autoévaluation initiale et l'autoévaluation finale)	1 heure
	Durée totale : 13 heures 05 minutes

Documents requis à l'intention des élèves :

- 1.1 : Exemples de valeurs personnelles, de convictions et de qualités désirables ;
- 1.2 : Questions de découverte ;
- 1.4 : Évaluation des compétences, des qualités et des atouts ;
- 1.7 : Convictions sur soi ;
- 1.8 : Mon monde ressemble à celui auquel je rêve ;
- 1.9 : Fixer et atteindre les objectifs ;
- 1.11 : Comment réagirez-vous ?
- 1.12 : Comment apprenez-vous le mieux ?
- 1.13 : Apprendre à ma façon ;
- Espace d'écriture dans les guides.

Autoévaluation Initiale : Module 1 : Développement personnel




Il n'y a ni bonnes ni mauvaises façons de répondre à cette activité d'autoévaluation. Nous voulons juste recueillir vos manières de penser et de faire pour nous aider à mieux dérouler ce qui va suivre. Ceci servira également à votre usage personnel lors de ce cours. Le professeur/la professeure va lire une compétence énumérée dans la colonne de gauche.

Lisez les choix dans la partie supérieure. En pensant à vous-même, dites quel point représente le mieux votre situation en cochant la case correspondante dans chaque colonne. À la fin de ce module, nous répéterons cette évaluation.

Mon expérience	(1) Je n'ai aucune connaissance à ce sujet	(2) J'ai peu de connaissances à ce sujet	(3) J'ai quelques connaissances à ce sujet pour parfois le faire correctement	(4) J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire régulièrement	(5) J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire correctement et de façon consistante
Connaissances, compétences et capacités					
Identifier mes propres points forts, mes intérêts et mes défis					
Me fixer un objectif					
Faire un plan pour atteindre un objectif					
Suivre les étapes d'un plan					
M'assurer de progresser conformément au plan et atteindre l'objectif					
Comprendre ma façon préférée d'apprendre de nouvelles compétences et idées					
Identifier et utiliser des stratégies pouvant m'aider à mieux apprendre					

Séance 1 : Valeurs personnelles et compétences.

Titre de l'activité 1 : Activité d'introduction.

- ✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables d'identifier les éléments qui servent de base pour la planification de leur avenir.
-  **Durée requise** : 35 minutes
-  **Méthodologie** : discussion en grand groupe
-  **Matériel et préparation** : tableau de la classe, craie de couleur, tableau padex, marqueurs, scotch
 - Réviser les objectifs du module.



Étapes :

1. Souhaiter la bienvenue aux élèves du **Module 1 : Développement personnel** et faire la révision de certains points principaux abordés lors de l'introduction à la formation (objectifs, règles de l'atelier, rôles du groupe tels que le chronométrage, donner des commentaires aux animateurs/animateuses, garder de l'ordre dans la salle, etc.). **(5 min)**
2. Demander aux élèves de réfléchir au proverbe se trouvant au début du module 1 : « *Elëk dou agne dou reer wayé lou mëtta seed la* » (*L'avenir se prépare aujourd'hui*).

★ Conseil pour le professeur/la professeure



Traduire le proverbe dans la langue locale ou utiliser un proverbe localement pertinent.

Exemple en Pulaar :

« Hirande gnamete ko jamma kono few jete ko nalawma : Le diner se mange la nuit mais se prépare le jour »

Quelle en est la signification ?




(5 min)

3. Partager les objectifs du module avec les élèves. Leur demander ce qu'il pense de la pertinence entre le proverbe et les objectifs du module. **(5 min)**
4. Expliquer qu'au cours de ce module, ils et elles identifieront ce qui est important pour eux/elles et les stratégies à adopter pour se développer et pour aller de l'avant. Cette séance portera essentiellement sur le premier objectif et comprendra l'identification des valeurs personnelles, des convictions, des préoccupations, des forces et des faiblesses. **(5 min)**
5. Demander aux élèves d'aller à l'autoévaluation initiale du Module 1 dans leur guide. Expliquer que l'objectif de l'autoévaluation initiale consiste à se familiariser avec les sujets du module afin qu'ils/elles puissent identifier ce qu'ils/elles savent ou ne savent pas dès le début. Revenir sur l'autoévaluation finale du module pour évaluer les compétences acquises. Il faudra insister sur le fait qu'il ne s'agit pas d'un test. Ce n'est que pour leur bien. **(15 min)**

↔ Sujets clés ↔

- Valeurs personnelles, convictions et qualités ;
- Évaluation des compétences, des qualités et des atouts.

Titre de l'activité 2 : Valeurs personnelles, convictions et qualités.

- ✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables d' :
- Identifier les valeurs personnelles ;
 - Établir une liaison entre les valeurs personnelles et leur vie quotidienne.
-  **Durée requise** : 1h15min
-  **Méthodologie** : travail individuel, travail en petits groupes, discussion en grand groupe
-  **Matériel et préparation** : tableau de la classe, craie de couleur, tableau padex, marqueurs, scotch
- Réviser **1.1 : Exemples de valeurs personnelles, de convictions et de qualités appropriées.**



Étapes :

1. Demander aux élèves de penser à une personne qu'ils/elles respectent et qui leur a servi de modèle. Qu'est-ce qui rend cette personne si spéciale ? **(5 min)**
2. Demander aux élèves de former de petits groupes de cinq et de discuter des personnalités qu'ils/elles ont choisies. Leur demander de choisir une personnalité parmi celles retenues et d'en faire la description (par exemple : passionné(e), honnête, travailleur acharné/travailleuse acharnée, engagé(e), plein(e) d'humour...) sur le tableau noir ou le tableau padex. Ecrire les mots utilisés pour décrire la personnalité retenue sur le tableau noir (ou sur les feuilles de tableau padex). Discuter du contenu avec le grand groupe. **(25 min)**
3. A partir de la synthèse des réponses des élèves, le professeur explique ce qu'est une valeur et une conviction. Possibilités de réponses : **(5 min)**
 - Les valeurs sociales de référence du Sénégal : jomm, fulla, fayda, fitt, ngor, respect des anciens, respect de la parole donnée, respect de la femme, ...
 - Convictions : conviction religieuse, politique, syndicale...
4. Expliquer aux élèves que ce que nous apprécions nous guide souvent dans la planification de notre avenir. Nos valeurs personnelles et nos convictions servent de fondement aux choix que nous faisons, aux emplois qui nous intéressent et à notre comportement au travail et dans notre vie personnelle. **(5 min)**

5. Demander aux élèves d'aller au tableau **1.1: Exemples de valeurs personnelles, de convictions et de qualités appropriées** dans leur guide pour montrer qu'il y a beaucoup de valeurs personnelles, de convictions et de qualités appropriées qui influent sur la façon dont les gens se comportent. Lire la liste ensemble et demander aux élèves si l'un des mots écrit sur le tableau noir (ou sur les feuilles de tableau padex) (cf. étape 2) figure également sur la liste. On peut ajouter d'autres mots à la liste s'ils ne sont pas déjà là. **(5 min)**

6. Procéder à une visite de deux entreprises (formelle et non formelle) pour familiariser les élèves au monde du travail. (Activité extra muros ; durée : 2h)
NB : cette visite peut se faire en dehors des heures de cours (mercredi après-midi ou samedi matin).

7. Demander aux élèves de compléter le tableau, en choisissant d'abord les 5 valeurs personnelles les plus importantes pour eux/elles-mêmes, puis en choisissant le top 5 pour leurs familles et amis, et enfin ce qu'ils/elles pensent être les 5 valeurs les plus importantes pour les employeurs et employeuses. **(15 min)**

8. Discuter des réponses données par les personnes dans le groupe : **(15 min)**

Questions de mise au point :

- a. Identifier les valeurs personnelles les plus courantes en lisant la liste et demander aux élèves de lever la main. Noter le nombre d'élèves qui ont levé la main. Cela vous permettra de ressortir le top 5 des valeurs identifiées pour les élèves.
- b. Faire la même chose pour la colonne de l'employeur/employeuse. Quelles sont les valeurs personnelles qui semblent être les plus importantes pour les employeurs/employeuses et pourquoi ? Sont-elles semblables ou différentes des leurs ?

(La plupart de ces valeurs personnelles sont semblables, mais l'employeur/l'employeuse peut mettre davantage l'accent sur celles qui aideront à faire avancer son entreprise.)

- c. Poser la question suivante aux élèves : « Compte tenu des valeurs personnelles des employeurs/employeuses, comment devriez-vous vous comporter une fois au travail ? »

(Faire la synthèse en soulignant qu'il est important de connaître les valeurs personnelles des employeurs et des employeuses et d'essayer de s'y conformer. Par exemple, les employeurs/employeuses pourraient accorder de la valeur à l'honnêteté. Les employé(e)s ont le devoir d'être honnête.)

- d. Le professeur/la professeure reprend une à une les valeurs mentionnées dans le top 5 des employeurs/employeuses et demande à chaque fois aux élèves comment se comporter pour y arriver.
Exemple : pour être ponctuel, il faut se lever tôt, préparer ses affaires la veille, prendre le bus à l'heure pour arriver au moins 15 minutes à l'avance, en prévision des embouteillages.
- e. Poser la question suivante aux élèves : « Pensez aux choses que vous faites régulièrement. Quelles sont les valeurs personnelles auxquelles vous vous conformez dans vos activités quotidiennes ? »

(Souvent vos habitudes ou vos passions reflètent vos valeurs personnelles.)




1.1 : Exemples de valeurs personnelles, de convictions et de qualités appropriées :

Pour chaque colonne, choisir le top 5 des valeurs personnelles et marquer avec un **X**. Au cas où les valeurs mentionnées dans le tableau n'ont pas été exprimées par les élèves, le professeur doit prendre le temps d'explicitier chaque notion.

VALEURS PERSONNELLES	MOI	FAMILLE / AMIS	EMPLOYEUR / EMPLOYEUSE
Acceptation			
Accomplissement			
Ambition			
Attention			
Bienveillance			
Civisme			
Communication			
Compassion			
Concentration			
Convivialité			
Créativité			
Détermination			
Dévouement			
Dignité			
Enthousiasme			
Engagement			
Éthique			
Fidélité			
Honnêteté			
Inspiration			
Intelligence			
Justice			
Motivation			
Objectivité			
Optimisme			
Participation			
Partage			

Persistance			
Ponctualité			
Respect			
Responsabilité			
Solidarité			
Teranga			
Tolérance			
Vigilance			

Titre de l'activité 3 : Nous sommes tous uniques.

- ✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :
- Partager leurs valeurs personnelles, convictions et préoccupations ;
 - Faire ressortir les similitudes et les différences démontrant que nous sommes tous des individus uniques ;
 - Développer l'estime de soi.
-  **Durée requise** : 1h 20 mn
-  **Méthodologie** : activité et discussion en grand groupe
-  **Matériel et préparation** : tableau noir, craie de couleur ou tableau padex, marqueurs, scotch
- Préparer des affiches portant les mentions suivantes : – complètement en accord-plutôt en accord-plutôt en désaccord-et complètement en désaccord.
 - Faire une liste de déclarations que vous lirez aux élèves.
 - Réviser **1.2 : Questions de découverte**.



Étapes :

- Coller les affiches dans chaque coin de la salle. **Si la salle de classe est petite, le professeur/la professeure peut faire cette activité dans la cour.** Expliquer qu'après lecture d'une déclaration, les élèves iront au coin de la pièce portant l'affiche qui correspond à leur propre point de vue sur la déclaration.
(10 min)
- Les déclarations doivent être préparées à l'avance et peuvent refléter les valeurs personnelles, les convictions, les préoccupations, les capacités, etc. Les exemples comprennent : **(45 min)**

• Je crois que le respect est la valeur la plus importante.	• Je pense que les gens devraient être à l'heure au travail.
• Je veux devenir un médecin.	• Je veux être un(e) leader.
• Je veux devenir un ingénieur en construction.	• Je préfère parler devant la classe que de rester assis pendant un débat.
• Je veux devenir un propriétaire d'une usine de textile.	• Je préfère jouer avec mes ami(e)s pendant mon temps libre que de lire un livre.

<ul style="list-style-type: none"> • Passer du temps avec votre famille et vos ami(e)s vous garde en bonne santé. 	<ul style="list-style-type: none"> • Quand mes camarades se disputent je m'éloigne pour ne pas être impliqué(e) dans le problème.
<ul style="list-style-type: none"> • Je suis un(e) travailleur/travailleuse acharné/acharnée. 	<ul style="list-style-type: none"> • J'aime faire du sport.
<ul style="list-style-type: none"> • Je suis bien organisé(e). 	<ul style="list-style-type: none"> • Je respecte toujours mes aîné(e)s.
<ul style="list-style-type: none"> • J'aime lire. 	<ul style="list-style-type: none"> • J'aime les films d'action.
<ul style="list-style-type: none"> • Je veux démarrer ma propre entreprise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tout le monde devrait être écouté.
<ul style="list-style-type: none"> • J'aime travailler sur le terrain. 	

★ Conseil pour le professeur/la professeure ★

Si tous les élèves passent à la même réponse, posez une question de suivi ou posez une phrase plus spécifique. Par exemple, si tout le monde dit qu'il aime faire du sport, changez la phrase afin qu'elle inclut des sports spécifiques comme « J'aime jouer au football » ou « J'aime faire la natation », ...

Si tout le monde dit « Je suis bien organisé(e) », remplacez la phrase par une autre phrase plus spécifique comme « J'ai l'habitude de faire une liste de ce que je dois faire. » « J'organise ma chambre chaque matin. »

Pour quelques phrases on peut aller plus profondément. Par exemple, pour la phrase « Je crois que le respect est la valeur la plus importante » vous pouvez explorer d'autres valeurs. Vous pouvez lire encore la même phrase pour voir s'il y'en a qui change d'avis.

3. Pour certaines phrases, demander aux élèves la raison de leurs choix. **Insister sur le fait qu'il n'y a ni bonnes ni mauvaises réponses.** Chacun a ses propres opinions, sentiments, préoccupations et compétences. Parfois, nous avons des similitudes avec d'autres et parfois nous avons des différences. **Nous sommes tous uniques.** (10 min)
4. Demander aux élèves d'aller à **1.2 : Questions de découverte** dans leur guide. Expliquer que les questions sont conçues pour les aider à découvrir leurs forces, les talents et les valeurs personnelles les plus importantes pour eux/elles. Les questions les aideront à comprendre leur potentiel plus en profondeur alors qu'ils/elles se préparent à une carrière et au marché du travail. (15 min)

1.2 : Questions de découverte




Instructions :

Ce guide vous permet de découvrir vos forces, vos talents et vos valeurs personnelles qui vous sont les plus chers. Utilisez-le pour raffermir votre confiance et comprendre votre potentiel plus en profondeur au moment où vous vous préparez pour une carrière et le marché du travail. Répondez aux questions suivantes pour découvrir et en savoir davantage sur ce qui est le plus important pour vous.

Legs de la famille. Quels principes et valeurs personnelles votre famille vous a-t-elle transmis et auxquels vous accordez la plus grande importance ?

- 1. Imaginer l'avenir.** Vous avez 25 ans, quel genre de personnes aimeriez-vous avoir dans votre entourage : soit au sein de votre famille, soit parmi vos collègues de travail, soit dans la communauté. Justifiez votre choix.
- 2. Passions.** Citer 10 de vos passions. Il peut s'agir de chanter, de passer du temps avec des ami(e)s, de dessiner, d'envoyer des textos, d'utiliser des ordinateurs, etc. - tout ce que vous aimez absolument faire !
- 3. Dans cinq ans.** Vous avez 20 ans, votre chaîne de télévision locale fait un documentaire sur votre vie et veut interviewer un ou une parent(e), un ou une ami(e) et votre superviseur(e) au travail. Sur quel aspect de votre vie, voulez-vous qu'on pose des questions ?
- 4. Talents.** Tout le monde a un talent inné. En quoi êtes-vous fort ou forte ?
- 5. Réseau de soutien personnel.** Tout le monde a besoin d'avoir un réseau de soutien personnel de gens qui croient en eux et affichent la volonté et la capacité de les aider à atteindre leurs objectifs et leurs rêves. Qui sont les encadreurs (« mentors »), les membres de votre famille, les professeur(e)s, les collègues, les chefs religieux, les contacts de travail et tous/toutes ceux/celles qui vous soutiennent dans votre vie ? Faire une liste de leurs noms et dire comment ces personnes vous assistent.

Titre de l'activité 4 : Favoriser la bonne attitude.

- ✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :
- a. Expliquer la signification de l'attitude ;
 - b. Donner des éléments qui montrent à quel point l'attitude d'une personne peut affecter son comportement ;
 - c. Ressortir des éléments qui montrent à quel point l'attitude d'une personne peut influencer sur les bonnes ou mauvaises interactions avec les autres.
-  **Durée requise** : 45 minutes
-  **Méthodologie** : travail individuel, discussion en petits groupes, discussion en grand groupe
-  **Matériel et préparation** : tableau noir, craie de couleur ou le tableau padex, marqueurs
- Préparer un scénario sur tableau noir ou le tableau padex
 - Revoir l'activité **1.3 : Définition de la bonne attitude**

Étapes :

1. Commencer en informant les élèves qu'il y aura une discussion portant sur la définition d'attitude. Leur demander ce qui vient à leur esprit quand ils/elles entendent le mot « attitude ». Noter leurs réponses sur tableau noir ou sur le tableau (padex). Une fois les réponses reçues, discuter de l'activité **1.3 : Démonstration de la bonne attitude.** (15 min)
2. Dire aux élèves qu'ils/elles se concentreront sur la démonstration d'attitudes. Les diviser en deux groupes et leur dire qu'ils/elles feront des jeux de rôle pour montrer des attitudes positives et négatives. Leur montrer le scénario sur tableau noir ou le tableau (padex) préparé à l'avance :

★ Conseil pour le professeur ou la professeure ★

Rappeler aux élèves que les réponses de la Directrice des Ressources Humaines doivent dépendre du comportement d'Abdou.

« Abdou qui est le grand frère d'un des élèves de la classe commence son nouveau travail aujourd'hui. Il se lève à 5h du matin et se prépare à quitter la maison à 6h30 car il sait qu'il lui faudra au moins une heure pour arriver au centre-ville de Dakar (ou prendre l'exemple d'un lieu adapté à votre cas) à temps pour commencer le travail. Après avoir attendu en vain pendant 20 minutes un bus ayant de la place – il prend la décision de prendre 'un taxi. r. Malgré cela, il arrive à son travail à 8h30. Son superviseur qui l'attendait, l'informe, que la Directrice des Ressources Humaines (DRH) e, aimerait le voir pour discuter avec lui de son retard l. »

- Après avoir lu le scénario avec les élèves, leur dire qu'un groupe devra travailler sur le jeu de rôle montrant une attitude positive à la réunion avec la DRH tandis que l'autre montrera une attitude négative. Informer les élèves qu'ils/elles n'auront que 5 minutes pour présenter leur jeu de rôle au grand groupe. S'assurer que les élèves n'oublient pas que c'est la première journée de travail d'Abdou. Lors de la présentation, laisser le groupe négatif passer en premier. **(20 min)**
- 3. Après les présentations des deux groupes, dire aux élèves de revenir dans le grand groupe. Leur demander s'ils/elles ont reconnu les différentes approches (positives et négatives) pour tenter d'apporter un remède à la situation d'Abdou et engager la discussion. S'assurer d'avoir insisté sur la façon dont l'attitude d'Abdou a affecté son entretien avec la DRH. **(10 min)**

1.3 : Définition de la bonne attitude :

Qu'est-ce que l'attitude ?

L'attitude est la manière de se comporter face à une situation. Elle traduit un état d'esprit sur un sujet par rapport aux sentiments, aux pensées et aux actions. Elle est soit positive ou négative. L'attitude que vous transmettez est souvent la même attitude que vous recevez en retour. Par exemple, si vous êtes de mauvaise humeur et que vous vous rendez à la boutique, vous êtes plus susceptible d'être grossier envers le caissier. Le caissier est plus susceptible d'être plus froid avec vous que sympathique et serviable parce que vous projetez votre mauvaise humeur sur lui. L'attitude que vous projetez sur les autres, reflète la perception de vous-même et la façon dont vous regardez les autres.

Choisir une attitude positive :




Nos attitudes, que ce soit envers des personnes, des objets, des situations ou des circonstances, sont représentées soit avec une étiquette de sympathie ou d'antipathie. Une attitude positive reflète une ouverture à essayer de nouvelles choses, la volonté d'être honnête et la capacité d'avouer lorsque nous avons fait une erreur. Une attitude négative peut refléter un besoin d'avoir toujours raison et de faire des choses à notre façon.

Rien n'est mieux que de refléter une attitude positive sur les gens avec qui vous entrez en contact. Quelques bons moyens d'afficher une attitude positive comprennent :

- Votre apparence :
 - Les premières impressions sont essentielles, car il peut arriver qu'on n'ait pas d'occasion pour une seconde impression. Être tiré à quatre épingles ne signifie pas qu'on doit porter un costume ou une cravate, etc. Il ne s'agit que de s'habiller convenablement selon la situation.
- Votre langage corporel :
 - Saviez-vous que le langage corporel peut représenter plus de la moitié du message que vous transmettez ?
- Le ton de votre voix :
 - Le ton de votre voix ou la façon dont vous dites quelque chose est souvent plus important que les mots que vous utilisez.
- Vos compétences téléphoniques :
 - Les compétences téléphoniques sont importantes parce que vous ne comptez que sur votre voix. Le langage corporel, les messages écrits et les supports visuels ne sont pas disponibles.

Notre attitude détermine la façon dont nous traitons les autres, la perception que les autres ont de nous et nos entretiens. Notre attitude détermine la façon dont nous abordons notre travail et peut également affecter notre performance au travail. Il s'avère important pour nous en tant qu'individus d'examiner nos propres attitudes et de déterminer si elles sont appropriées et bénéfiques pour nous et pour les autres.

Titre de l'activité 5 : Évaluation des compétences et qualités.

- ✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :
- Identifier les compétences et les qualités qui sont importantes pour eux/elles en général et pour leur travail ;
 - Évaluer leurs propres compétences et qualités ;
 - Identifier les types d'emplois qui sont liés aux compétences / qualités particulières ;
 - Commencer à déterminer les prochaines étapes dans l'amélioration des compétences et des qualités.
-  **Durée requise** : 1h15
-  **Méthodologie** : travail individuel, travail en paires, discussion en grand groupe
-  **Matériel et préparation** : tableau noir, craie de couleur ou le **tableau padex**, marqueurs, scotch, papier A4
- Revoir **1.4 : Évaluation des compétences, des qualités et des atouts.**

Étapes :

1. Expliquer aux élèves que non seulement les valeurs personnelles influencent la façon dont nous passons notre temps, mais elles peuvent aussi nous amener à développer des compétences, des qualités et des atouts bénéfiques pour le travail.

Commencer l'activité en disant que tous ont certains atouts (ou qualités) qui peuvent contribuer à leur succès au travail. Ajouter que tout le monde peut aussi développer des compétences, des qualités et des atouts pouvant contribuer à leur efficacité au travail. **(5 min)**

2. Demander aux élèves d'aller à **1.4 : Évaluation des compétences, des qualités et des atouts** dans leur guide et leur demander d'encercler le top 10 des compétences ou qualités qu'ils/elles aimeraient utiliser dans un emploi. Leur demander ensuite de commencer au tout début et de s'évaluer sur la base de toutes les compétences / qualités / atouts figurant sur la liste. Ceux-ci peuvent s'appliquer au travail ou à la vie personnelle. Souligner le fait que cette activité ne vise que leur propre bien et qu'il ne s'agit pas de leur donner des points ou des notes. Cet exercice leur permet d'identifier leurs compétences et leurs qualités. S'il y a d'autres compétences, qualités ou atouts qui ne sont pas sur la liste, on peut les ajouter. **(15 min)**
3. Dans les pages de réflexion dans leur guide, leur demander de tracer une ligne au centre pour former 2 colonnes. Leur demander ensuite d'y donner le titre *Points forts*

sur le côté gauche et le titre *Points à améliorer* sur le côté droit. Ils/elles doivent maintenant revenir sur les 10 articles qu'ils/elles avaient encerclés au début. S'ils/elles s'évaluent en tant qu'excellent(e) ou bon(ne) pour une compétence / qualité, leur demander de l'écrire dans la colonne gauche comportant les points forts et s'ils/elles croient que ce n'est pas au bon niveau ou qu'il y a toujours un grand effort à fournir, ils/elles doivent le mettre dans la colonne droite comportant les *Points à améliorer*.

(5 min)

4. Demander aux élèves de discuter de leurs résultats avec un(e) camarade. Écrire ce qui suit sur tableau noir ou le tableau (padex) et engager les discussions sûres :

- a. Leurs points forts en général ;
- b. Les compétences et les qualités qu'ils/elles avaient choisies comme étant les 10 les plus importantes et leur évaluation de chacun de ces 10 points ;
- c. Les types d'emplois qu'ils/elles pourraient exercer compte tenu de leurs 10 meilleures compétences / qualités ;
- d. Les prochaines mesures qu'ils/elles peuvent prendre pour être en mesure de déplacer ces compétences / qualités de la colonne droite (*Points à améliorer*) à la colonne gauche (*Points forts*).

(20 min)

5. Faire l'exercice avec l'ensemble du groupe en leur posant des questions :

(15 min)

Questions de mise au point :

- a. Comment cette activité de sélection et d'évaluation des compétences, des qualités et des atouts vous a-t-elle aidé ?

(Elle les aide à identifier les compétences / qualités qui leur sont importantes, leurs points forts et leurs points faibles dans les domaines particuliers, les domaines d'emploi possibles et les prochaines étapes à entreprendre.)

- b. Est-ce que toutes vos compétences / qualités / atouts préférés figuraient dans la colonne des points forts ? Pour ceux qui n'y figuraient pas, qu'en faites-vous ?

(Besoin de fixer des objectifs et d'élaborer un plan d'action ; identifier les mesures à prendre pour améliorer la compétence - les ressources, la formation, ...)




6. Souligner que tout le monde a ses forces et ses points à améliorer. La prochaine activité portera essentiellement sur la fixation des objectifs, ce qui constitue une première étape pour aider à déplacer des compétences / qualités de la colonne droite vers la colonne gauche. **(5 min)**

1.4 : Évaluation des compétences, des qualités et des atouts.

Évaluez-vous et mettez un X dans la case appropriée. Au cas où les compétences, qualités et atouts mentionnés dans le tableau n'ont pas été exprimés par les élèves, le professeur doit prendre le temps d'explicitier chaque notion. **(10 min)**

	Je suis génial(e) à ce sujet	Je suis bien à ce sujet	Je ne suis pas si mal à ce sujet	A ce sujet, cela exige beaucoup d'efforts de ma part
Fiabilité				
Patience				
Honnêteté				
Responsabilité				
Ponctualité				
Ambition				
Fidélité				
Courtoisie				
Capacité à travailler en équipe				
Capacité à diriger les autres				
Esprit d'initiative				
Autonomie				
Flexibilité				
Créativité				
Confiance en soi				
Force physique				
Organisation				
Optimisme				
Apprendre rapidement				
Exercer des travaux manuels				
Faire des réparations				
Gérer de l'argent				
Conseiller les gens				
Parler clairement				
Écouter				
Prendre des décisions				
Négocier				
Écrire				
Superviser				
Résoudre des problèmes				
Solidarité				
Travailler sous pression				
Perfectionnisme				

Titre de l'activité 6 : Convictions.

- ✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :
- Identifier les convictions négatives et positives sur eux-mêmes/elles-mêmes ;
 - Décrire une nouvelle conviction qui peut remplacer l'une des convictions négatives.
-  **Durée requise** : 50 minutes
-  **Méthodologie** : travail individuel, travail en pair, discussion en grand groupe
-  **Matériel et préparation** : tableau noir ou le tableau padex
- ☐ Revoir **1.5 : Les visages**, **1.6 : Convictions** et **1.7 : Convictions sur soi** avant l'activité.

Étapes :

- Faire une introduction pour expliquer l'importance de l'identification de nos convictions. Expliquer que nous devons avoir l'esprit ouvert pour identifier de nouvelles possibilités qui se présentent devant nous, dans nos vies, dans notre travail et dans nos communautés. Si nous pensons toujours de la même manière lorsque nous nous retrouvons face aux problèmes, il est fort possible que nous ne fassions que nous limiter. Demander : « Quand je parle de convictions de cette façon, qu'est-ce que je veux dire ? Est-ce que quelqu'un peut deviner ce que signifie la conviction ? »
Donner la définition des convictions. Écrire sur le tableau noir ou un tableau padex : « Une conviction est la façon dont un individu perçoit, comprend et interprète le monde qui l'entoure. » **(5 min)**
- Poser la question : « Pourquoi les gens voient le monde différemment ? » Recueillir les réponses et souligner que notre vision est affectée par l'expérience vécue (la famille, les parents, l'histoire.) **(5 min)**
- Poser la question : « Comment les convictions nous aident-elles ? » (Les convictions nous aident à organiser et structurer notre raisonnement, nous avons besoin d'elles pour bien raisonner). Poser la question : « Comment les convictions nous retiennent-elles ? » si nous nous bornons à penser d'une façon, il s'agit souvent de nos convictions qui nous empêchent de voir d'autres occasions ou possibilités.) **(5 min)**
- Voir **1.5 : Les visages** et demander aux élèves de travailler en binômes :
 - Leur demander : Dans un délai d'une minute, combien de visages pouvez-vous identifier cachés dans cet arbre ? Le respect du temps imparti est important !

Après 1 minute, leur demander de lever la main s'ils pensent qu'ils ont trouvé le plus de visages (*NB. Il y en a dix*). S'ils n'ont pas trouvé 10 images, demander à chaque paire de travailler avec une autre paire (groupes de 4) pour essayer de trouver plus de visages. Leur accorder 1 minute.

Leur demander s'ils/elles ont trouvé les 10 visages.

- b. Identifier ce qu'ils/elles voient dans la deuxième image, dans un délai d'une minute. (Certaines personnes verront une jeune femme et d'autres verront une vieille femme.)

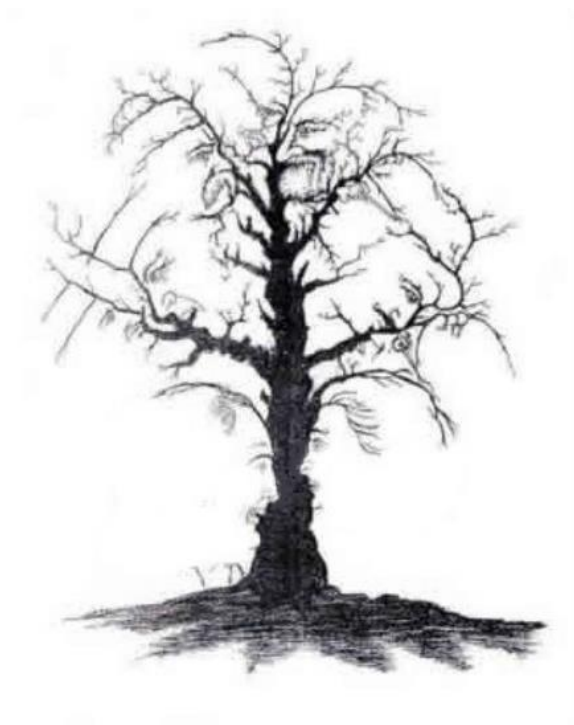
Expliquer que tout le monde ne voit pas les mêmes visages et que les gens voient les choses de différentes façons et ont différents points de vue.

Pour élargir ce point de vue, nous devons continuer à épanouir nos connaissances et notre expérience à travers la compréhension des points de vue des autres. Sinon, on n'évolue pas dans les façons de penser. **(10 min)**

5. Voir **1.6 : Convictions** et demander aux élèves de le lire individuellement. Demander à des volontaires de lire les 2 citations à haute voix. **(10 min)**
6. Voir **1.7 : Convictions sur soi**. Examiner la feuille de travail et montrer comment la compléter. Accorder 5 minutes aux élèves pour la compléter de façon individuelle et 5 minutes pour partager brièvement les changements qu'ils/elles veulent faire en paires. **(10 min)**
7. Demander à quelques élèves de partager leurs idées et une nouvelle conviction qu'ils/elles veulent adopter dans leur vie. **(5 min)**

1.5 : Les visages.

Combien de visages pouvez-vous identifier cachés dans cet arbre ?



Que voyez-vous dans cette image ?



1.6 : Convictions.

Définition de la conviction :

Une conviction est la façon dont un individu perçoit, comprend et interprète le monde qui l'entoure. Nos convictions sont modelées par notre famille et la communauté dans lesquelles nous avons grandi.

Les individus ne comprennent jamais complètement les points de vue des autres, ne connaissent ni tous les détails ni tous les faits. Deux personnes ne partagent jamais les mêmes convictions, même les jumeaux !

Changer nos convictions :

Les gens qui ont du leadership recherchent des occasions pour comprendre les points de vue des autres et ouvrent leur esprit pour laisser les autres s'exprimer.

Notre point de vue change quand nous améliorons notre compréhension des situations. Nous devons essayer d'ouvrir nos esprits pour voir les convictions qui occupent notre esprit et celles des autres personnes. Nous avons besoin de comprendre le point de vue de tout le monde pour être en mesure d'obtenir tous les renseignements dont nous avons besoin pour comprendre les choses.

Exemples :

Les exemples suivants illustrent des convictions qui peuvent empêcher les jeunes de parler :

1. « Il est impossible d'obtenir un bon emploi ici, car personne ne veut employer un ou une jeune qui a eu des ennuis avec la loi. »
2. « Personne dans ma famille n'est allé à l'université, je serais fou/folle de penser que je puisse faire des études supérieures. »

1.7 : Convictions sur soi :

Réfléchissez à la façon dont vous pouvez parler de vous. Parfois, nous avons des convictions qui soutiennent notre personnalité et notre potentiel et parfois, nous avons des convictions qui nous retiennent. Ces convictions négatives ou limitatives ne sont pas vraies, elles ne sont que des habitudes que nous avons développées.

Nous pouvons changer nos convictions et développer une « pensée positive » dans nos têtes à propos de notre potentiel. Il est difficile de le faire parce qu'il faut du temps pour briser les vieilles habitudes. Nous pouvons y arriver grâce à la concentration, le désir et l'engagement.

Exemples de convictions que l'on peut avoir sur soi :

Je suis intelligent(e) ;

Je peux apprendre des choses rapidement ;

Je suis productif/productive ;

Je suis fort(e) en... ;

Je ne suis pas fort(e) en... ;

Je ne suis pas riche ... ;

Je suis moche... ;

Je ne suis pas sociable ... ;

Il est possible d'avoir une carrière épanouissante ;

Les choses me semblent trop difficiles pour avoir une carrière ;

J'ai eu des ennuis alors personne n'osera m'embaucher ;

Je n'ai pas fait assez d'études.

1. Faites une liste des convictions que vous avez sur vous-même et votre potentiel. Citez 3 convictions positives et 3 convictions négatives.

Convictions positives

1.

2.

3.

Convictions négatives

1.

2.

3.

2. Choisissez l'une de vos convictions négatives que vous êtes prêt(e) à changer. Quelle serait la nouvelle conviction que vous pouvez adopter et pratiquer afin de la remplacer ? Écrivez-là-ci-dessous. Faites une phrase.

Exemple :

Vieille conviction que je souhaite changer : Je ne suis pas doué(e) pour parler en public. Je n'ai rien à dire.




Nouvelle conviction : Je me sens à l'aise de partager des informations à mon sujet en classe ou dans mon association.

Vieille conviction que je souhaite changer :

Nouvelle conviction :

Séance 2 : Fixation d'objectifs et élaboration de plans.

Titre de l'activité 7 : Introduction et exercice de visualisation.

- ✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :
 - a. Identifier les objectifs à long et à court terme qui sont spécifiques, mesurables, réalisables, réalistes ;
 - b. Etablir un plan sur la façon d'atteindre les objectifs.
-  **Durée requise** : 50 minutes
-  **Méthodologie** : travail individuel, travail en petits groupes, discussion en grand groupe
-  **Matériel et préparation** : tableau noir ou le tableau padex, craie, marqueurs, scotch, crayons, papier A4
 - ❑ Consulter l'**Outil du professeur/de la professeure 1.1 : Exercice de visualisation.**
 - ❑ Revoir l'**outil 1.8 : Mon monde ressemble à celui auquel je rêve.**
 - ❑ Rassembler le matériel de dessin tel que des crayons, des marqueurs supplémentaires et de la colle.

Étapes :

1. Expliquer aux élèves que les activités de la dernière séance sur l'identification des valeurs personnelles, des compétences et des qualités servent de base pour l'activité de la présente séance sur la fixation des objectifs et l'élaboration des plans. Les principaux sujets consistent à : **(5 min)**

Sujets clés

- Fixation des objectifs à long et à court terme ;
- Identification des étapes, des délais et des ressources nécessaires à la réalisation des objectifs (le plan).

2. Demander aux élèves de réfléchir aux valeurs personnelles et compétences qu'ils/elles ont identifiées lors de la dernière activité.

Poser la question : « Expliquez comment ces valeurs personnelles et compétences peuvent vous aider à construire votre avenir ? » Demander à quelques volontaires de partager leurs pensées. **(15 min)**

3. Guider les élèves lors de la visualisation. Leur demander d'imaginer leur vie comme ils/elles le souhaitent et de le mettre sur un papier. S'assurer que tout le monde a du papier vierge et un stylo devant soi.

Expliquer que la visualisation est une première étape importante dans la création de ce que nous voulons. Par exemple, avant de construire une maison, il faut un ou une architecte pour concevoir un plan. Avant de préparer un dîner pour quelqu'un, il faut d'abord faire le marché. La visualisation est un processus qui permet d'utiliser son imagination pour « voir » et rêver ce que l'on veut - dès que l'on a une vision ou un objectif, on peut alors prendre des mesures afin de les réaliser.

Dire : « Aujourd'hui, vous avez la possibilité de visualiser votre travail idéal. Où voulez-vous travailler ? À quoi voulez-vous qu'il ressemble ? » **(5 min)**

4. Lire l'exercice dans **l'Outil du professeur/de la professeure 1.1 : Exercice de visualisation** (Les élèves fermeront les yeux. Les guider à travers la visualisation). S'assurer de lire l'exercice très lentement, marquant une pause pendant un petit moment après chaque phrase. **(5 min)**

5. Après avoir terminé, leur demander de rester silencieux et aller à **1.8 : Mon monde ressemble à celui auquel je rêve** dans leur guide. Ils/elles vont dessiner la scène et répondre aux questions.

Au moment où ils et elles écrivent, leur expliquer que la visualisation de ce qui est voulu et le fait de croire profondément en cette possibilité contribuera à sa réalisation. L'inverse est également vrai - le fait de toujours penser à ce que l'on ne veut pas que sa vie soit peut amener à croire que tout ce qu'on ne veut pas et partout à l'entour de soi. **(15 min)**

6. Accorder aux élèves la chance de partager brièvement le titre et le concept principal de leur dessin avec un ou une partenaire. Demander à des volontaires de le partager avec le grand groupe. Les encourager à faire un petit pas de bravoure et d'accepter leur rêve en en parlant à haute voix aux ami(e)s qui les soutiennent. **(5 min)**

Outil du professeur/de la professeure 1.1 : Exercice de visualisation.

- Regardez vos genoux ou fermez vos yeux. Concentrez votre esprit afin que ce qui se trouve dans la salle ne vous distraie pas. Mettez-vous à l'aise. Respirez à fond et détendez-vous.
- Maintenant nous commençons à visualiser.
- La visualisation n'a rien à voir avec la vie que vous menez aujourd'hui, mais plutôt dans un court laps de temps à partir de maintenant où vous menez votre vie comme vous le souhaitez. Votre vie parfaite.
- Notre monde peut se conformer exactement à nos rêves, peu importe la grandeur de nos rêves.
- Imaginez qu'une personne sympathique s'adresse à vous pour marquer sa volonté de vous soutenir. Elle est là pour vous aider à imaginer votre lieu de travail idéal. Elle vous dit que dans un instant vous verrez des images positives de votre lieu de travail idéal.
- Lentement, vous commencez à voir des images de votre lieu de travail idéal.
- Observez vos alentours. Où êtes-vous ?
- Que faites-vous ?
- Faites quelques respirations lentes et profondes.
- Que ressentez-vous maintenant que vous êtes à cet endroit, en train de faire ce genre de travail ? De la joie ? De la satisfaction ? Combien d'énergie avez-vous ?
- Imaginez-vous en train de prendre notes de ce à quoi ressemble votre lieu de travail idéal et ce qui s'y passe. Vous constaterez que ce que vous écrivez correspond exactement à ce que vous voulez et souhaiteriez avoir dans votre lieu de travail idéal. Je vais arrêter de parler pendant 2 minutes pour vous permettre de rester dans cet espace de votre imagination tout en continuant à prendre note de ce que vous observez. (En vérité, ils/elles n'écrivent rien, ce n'est que des observations).
- (Attendez 2 minutes ou un peu moins)
- Maintenant, il est temps de revenir.
- Lentement, très lentement, ouvrez vos yeux sans parler.

1.8 : Mon monde ressemble à celui auquel je rêve.

Dessinez votre vision dans la case ci-dessous. Lorsque vous avez terminé, donnez un titre à votre dessin.

Ma vision




Titre : _____

Continue...

Mon monde ressemble à celui auquel je rêve.

1. Décrivez la scène de votre lieu de travail dans votre visualisation. Où étiez-vous ? Que faisiez-vous ?
2. Que ressentiez-vous en imaginant votre vie comme vous le souhaitez ?
3. Décrire les doutes que vous pourriez avoir dans la réalisation de votre vision.
4. Quelles sont les pensées ou sentiments pouvant vous aider à croire que cette vision est réalisable ?

Titre de l'activité 8 : Procédure consistant à fixer et atteindre des objectifs

- ✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :
- Identifier les objectifs à long et à court terme qui sont spécifiques, mesurables, réalisables, réalistes et à établir un calendrier ;
 - Créer un plan sur la façon d'atteindre leurs objectifs.
-  **Durée requise** : 2 heures
-  **Méthodologie** : travail individuel, travail en petits groupes, discussion en grand groupe
-  **Matériel et préparation** : tableau noir ou le **tableau padex**, craie, marqueurs, scotch, crayons, papier
- Revoir **1.9 : Fixer et atteindre des objectifs.**
 - Rassembler du matériel artistique tel que des crayons, des marqueurs supplémentaires et de la colle.

Étapes :

- Demander aux élèves d'aller à l'**Espace d'écriture** du module 1 dans leur guide. Leur demander de dessiner un arbre qui a des racines, un tronc, des branches principales, des petites branches, des feuilles, des fleurs et des épines. Demander aux élèves : « quelles comparaisons pouvez-vous faire entre la croissance d'un arbre et le développement d'une personne ». Les parties de l'arbre peuvent être interprétées de la manière suivante :

Les racines : leurs valeurs personnelles et leurs compétences ;

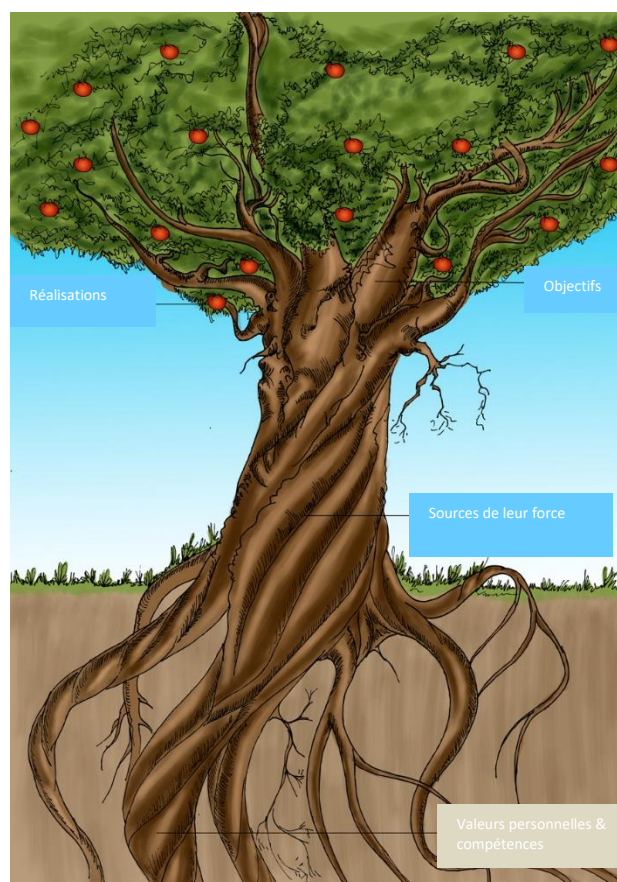
Le tronc : les sources de leur force dans la vie - les ami(e)s, la famille, la religion, les organisations de jeunes, le lieu de travail ;

Les branches : leurs principales préoccupations et objectifs (ce qu'ils veulent faire ou accomplir) ;

Les épines : les obstacles auxquels ils pourraient faire face sur leur chemin ;

Les feuilles : les ressources qui seront nécessaires pour atteindre les objectifs - les gens, les informations ;

Les fleurs et les fruits : les réalisations à venir. **(10 min)**



2. Individuellement ou en groupe, demander aux élèves d'étiqueter leur arbre avec leurs propres informations.
 - i. Quelles ont été les valeurs personnelles et les compétences qu'ils/elles ont identifiées au cours des activités précédentes ? Ils/elles peuvent les mettre à côté des racines.
 - ii. Qui sont les personnes ou quels sont les endroits qui leur donnent de la force ?
 - iii. Comment veulent-ils/elles améliorer leur situation ?
 - iv. Quels sont leurs objectifs ? (15 min)

3. Demander à quelques élèves de montrer leur dessin au grand groupe. (10 min)

4. Les branches représentent **les objectifs que les gens veulent atteindre ou ce qu'ils/elles veulent accomplir**. Utiliser l'image de l'agriculteur au début de 1.9 : **Fixer et atteindre des objectifs** pour discuter de la manière de fixer des objectifs et des mesures à prendre pour les atteindre. Voici l'homme qui voulait devenir un grand agriculteur. Il devait commencer par un petit projet et évoluer progressivement.

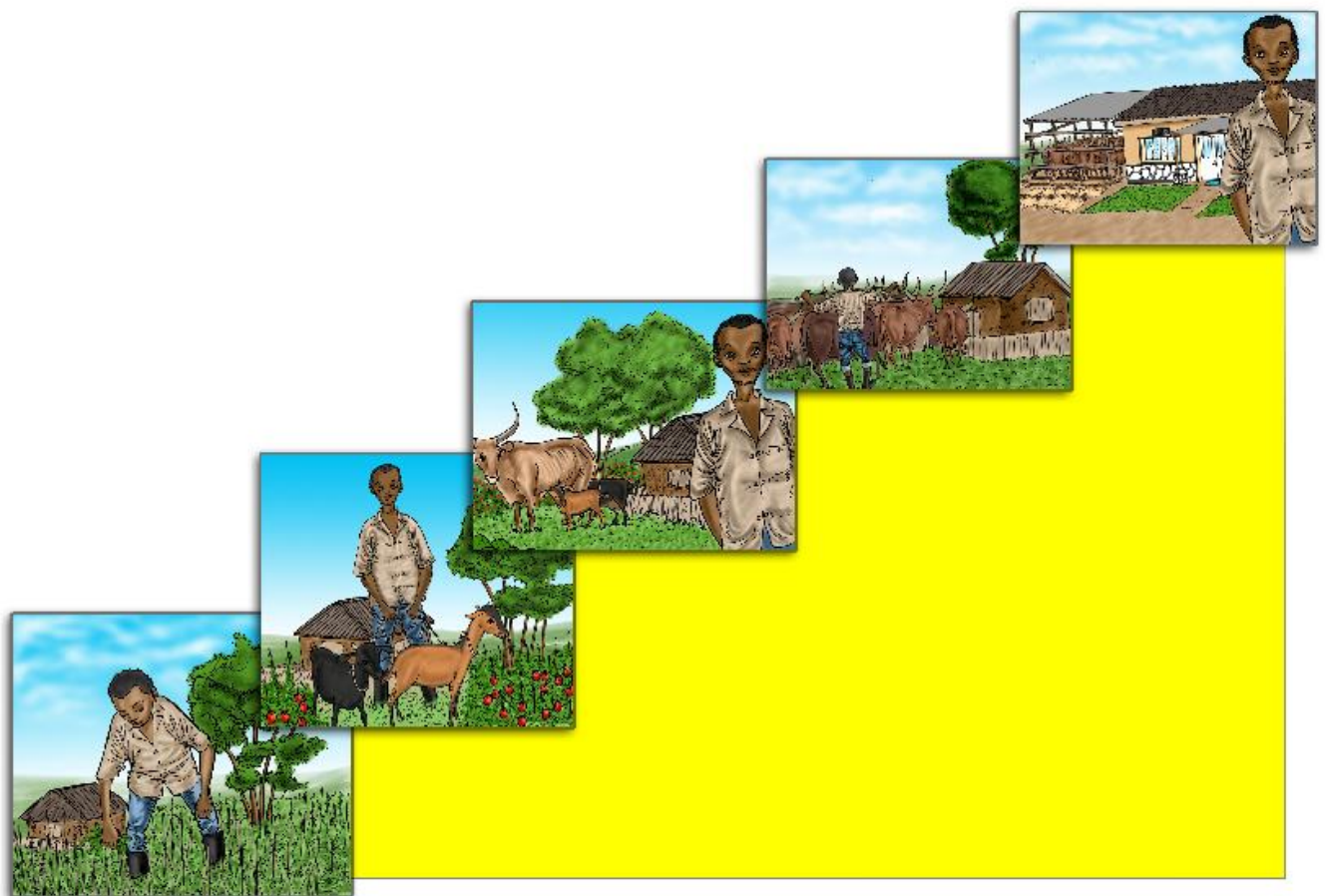
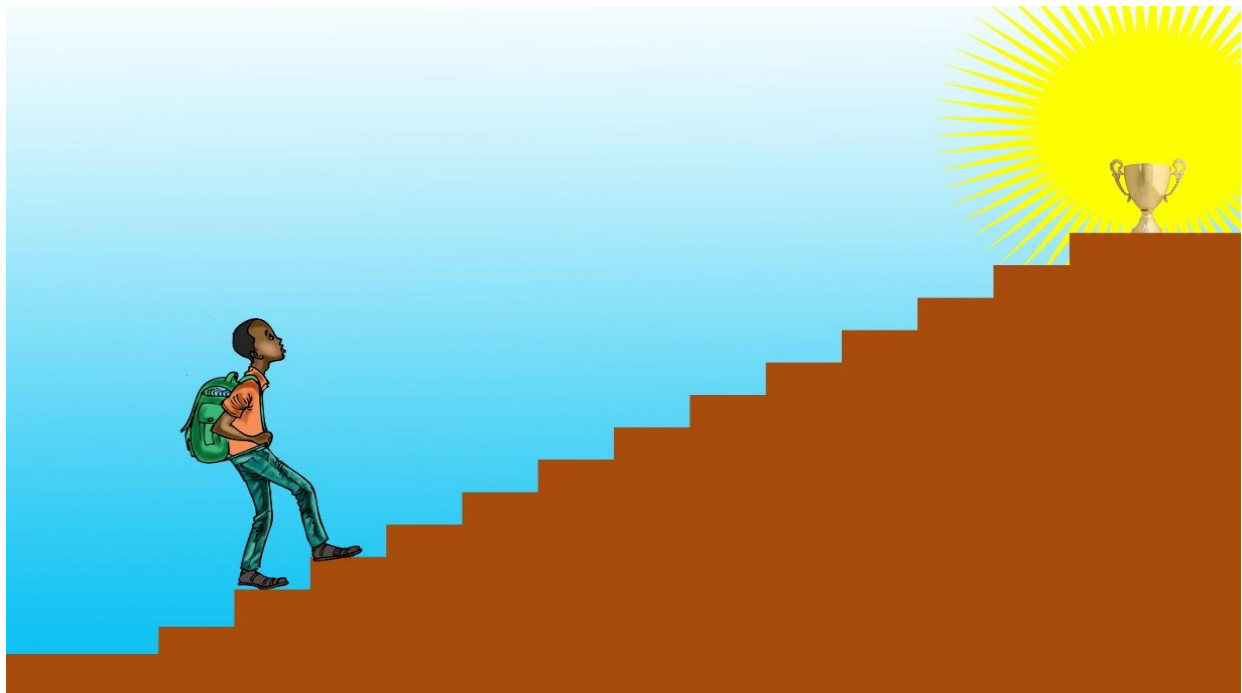
Donner des exemples de vos propres objectifs et demander aux élèves de partager leurs objectifs. (10 min)

5. Expliquer aux élèves que lors de la définition des objectifs, il est bon de penser à :
 - Où voudrais-je être d'ici les 3 prochains mois, 6 mois, 1 an ?
 - Que dois-je savoir pour y arriver ?
 - Quelles mesures dois-je prendre pour connaître et être capable d'accomplir ces actions ?

- Quelles capacités et expérience ai-je déjà pour m'aider à prendre ces mesures ?
 - À quels obstacles pourrais-je faire face et comment les surmonter ?
 - Quelles sont les étapes à suivre ? **(5 min)**
6. Expliquer que les étapes ci-dessus les aideront à fixer des objectifs à atteindre et qui sont réalistes et réalisables. Les élèves peuvent aller à **1.9 : Fixer et atteindre des objectifs** pour voir les exemples d'objectifs.
7. Demander aux élèves de travailler individuellement. En utilisant les informations de l'exercice sur l'arbre, ils/elles peuvent écrire 3 à 5 objectifs chacun/chacune. Puis, ils/elles peuvent travailler en équipes pour discuter de leurs objectifs et s'entraider à mieux les formuler. Leur donner 5 pièces rectangulaires de papier (A4 ou découper une feuille du tableau padex en morceaux assez grands pour y écrire un objectif) et leur demander d'écrire un objectif par pièce. **(15 min)**
8. Demander aux élèves s'ils/elles pensent qu'ils/elles seront capables d'accomplir tous les 5 objectifs dans un délai d'une année. Expliquer qu'il est important d'avoir des priorités. (Les ordonner par ordre décroissant selon leur priorité). Quels sont les objectifs les plus importants pour eux/elles ? Quels sont les objectifs qui semblent plus adaptés à leur situation actuelle ? Quels sont les objectifs les plus réalisables ? Demander aux élèves de **prioriser** leurs cartes par ordre décroissant. **(5 min)**
9. En utilisant les questions ci-dessus à l'étape 8 et **1.9 : Fixer et atteindre des objectifs**, expliquer qu'ils/elles vont maintenant élaborer un plan qui leur permettra d'atteindre leurs objectifs. Ils/elles peuvent répondre aux questions et / ou utiliser le modèle dans **1.9**. Offrir du soutien si nécessaire. **(30 min)**
10. Demander aux élèves de montrer leur plan afin de voir ce que chaque personne a fait. S'il y a encore du temps et que les élèves manifestent de l'enthousiasme, demander à quelques élèves de partager leur plan. **(10 min)**
11. Lire l'histoire du caméléon dans l'**Outil du professeur/professeure 1.2 : Le caméléon est un très grand professeur** et en discuter de façon à résumer l'importance de fixer et d'atteindre des objectifs. **(10 min)**

★ Conseil pour le professeur/professeure ★
Demander aux élèves d'écrire leurs 5 objectifs dans leur manuel selon leur ordre de priorité. Puis leur demander de coller leurs 5 cartes verticalement sur le mur afin qu'elles soient affichées dans toute la pièce.

1.9 : Fixer et atteindre des objectifs.



Fixer des objectifs.

Quelle est votre vision du succès ? Celle-ci est différente pour chacun d'entre nous. Pour une personne, il s'agit de travailler dans un bureau. Alors que pour une autre, il s'agit de devenir un(e) grand(e) marchand(e).

Les objectifs doivent être :	Exemple d'un moins bon objectif	Exemple d'un bon objectif
Spécifiques	Je serai riche	Je vais gagner 1 000 000 CFA par mois
Mesurables	Je vais faire des cours du soir	Je vais faire des cours du soir deux fois par semaine
Réalisables	Je serai président/présidente du pays l'année prochaine	Je serai le président/la présidente de l'Association Sportive et Culturelle (ASC) de mon quartier d'ici l'année prochaine
Réalistes	Je ferai partie de l'équipe nationale de football	Je jouerai au football avec l'équipe de football de la jeunesse locale
Assortis d'un délai	Je vais faire une activité génératrice de revenus (AGR) pour préparer la prochaine rentrée scolaire	Je vais conduire une AGR dès le début du mois d'août

Étapes de fixation et d'atteinte d'objectifs.

Fixer des objectifs est plus important que décider de ce que vous voulez faire. Le processus consiste à déterminer ce que vous devez faire pour atteindre votre but et le temps qu'il vous faut pour y arriver.

La première étape de la réussite consiste à savoir où vous voulez aller. La deuxième étape consiste à avoir un plan pour y arriver. Vos objectifs constituent votre feuille de route. Suivez-les et vous serez sur la bonne voie.

1. Où voudrais-je être d'ici les 3 prochains mois, 6 mois, 1 an, 2 ans ?

Exemple : À la fin du cycle moyen, je veux être orienté dans un lycée de formation professionnelle et technique

2. Que dois-je savoir pour y arriver ?

Exemple : je dois me renseigner sur les conditions d'admission dans ce type d'établissement secondaire technique

3. Quelles mesures dois-je prendre pour connaître et être capable d'accomplir ces actions ?

Exemple : Pour obtenir cette orientation, je vais travailler à satisfaire les conditions requises (admission au BFEM, moyenne appropriée (12/20) et notes minimales en math, SP et SVT)

4. Quelles capacités et expérience ai-je déjà pour m'aider à prendre ces mesures ?

Exemple : Je connais des élèves de mon groupe de jeunes qui font les cours de renforcement et des professeur(e)s qui donnent ces cours de renforcement.

5. À quels obstacles pourrais-je faire face et comment les surmonter ?

Exemple : Il sera difficile de trouver le temps de participer à des cours de renforcement parce que je prends soin de mes jeunes frères et sœurs, je vais donc voir si je peux demander de l'aide aux ami(e)s et voir s'il y a des ateliers de formation donnés hors des heures de travail de mes parents pour que ceux-ci puissent s'occuper de mes frères et sœurs.

6. Quelles sont les étapes à suivre ?

Exemple : après l'obtention de mon BFEM je vais remplir une demande d'orientation auprès de l'administration de mon école.

La demande sera ensuite étudiée par la commission d'orientation.

Si ma demande est acceptée je serai orienté au lycée de formation professionnelle et technique.

Sources:

Carney, Susan. *Goal Setting for Teens: Helping Kids Define and Meet Their Objectives*. http://youthdevelopment.suite101.com/article.cfm/goal_setting_for_teens

Greene, Marie. *Activities for Goal Setting*. http://www.ehow.com/facts_5272548_activities-goal-setting.html

Practical Education for Citizenship and Employment (PECE) Resources and Planning Guide, Philadelphia. Group Goal Setting Activities: An Approach from Youth Service Corps. <http://sabes.org/resources/publications/adventures/vol4/4pece.htm>

Richmond, Annette. *A Better Way to Track Your Progress*. <http://www.career-intelligence.com/management/SmartGoals.asp>

Étapes visant à atteindre mes objectifs (exemples) :

Exemple 1 :

Le 15 janvier 2017

Objectif à long terme :

À la fin du cycle moyen, je veux être orienté au Lycée technique commercial

Objectif à court terme 1 : Je vais améliorer chaque année, mes compétences dans les disciplines scientifiques.

Étapes :

1. Demander à mes ami(e)s et à mes professeur(e)s s'il existe des groupes de travail, des personnes qui animent des cours de renforcement pour les disciplines scientifiques, les jours et les heures de formation

Quand :

Ressources :

Les ami(e)s, les professeur(e)s et les autres personnes qui connaissent l'existence de groupes de travail inter-élèves, donnent des cours de renforcement pour les disciplines scientifiques

2. Informer mes parents que je me suis inscrit(e) à des groupes de travail, des cours de renforcement en math, SP et SVT afin qu'ils sachent où je suis et qu'ils puissent m'offrir leur soutien

Aucune

3. M'inscrire à un groupe de travail entre élèves à des cours de renforcement en math, SP et SVT

L'argent pour payer les frais d'inscription ; acheter un cahier de notes, un crayon, etc.

4. Assister aux séances du groupe de travail, des cours de renforcement en math, SP et SVT

Aucune (à moins qu'aucun paiement ne soit encore effectué)

Objectif à court terme 2 : Je vais suivre chaque année, des cours de vacances dans mon village/quartier.

Étapes :

1. Prendre contact avec les structures organisant les cours de vacances
2. S'informer sur les modalités d'inscription et d'organisation
3. S'acquitter des droits d'inscription et des frais de participation
4. Suivre rigoureusement les cours de vacance donnés dans mon village

Quand :

01 octobre 2016

Ressources nécessaires :

Objectif à court terme 3 : Je suis les cours de math, SP et SVT et fais chaque jour des exercices de math, SP et SVT**Étapes :**

1. Je prends, en rapport avec mes parents, les dispositions pour être assidu (e) aux cours ;

2. Je suis attentive et concentrée durant les cours, et y participe activement ;

3. J'identifie dans mon quartier un élève mentor dans les disciplines scientifiques pour m'encadrer ;

4. Je fais régulièrement des exercices de math et de sciences physiques à la maison et dans les groupes de travail.

Quand :

Le 30 janvier 2017

Ressources nécessaires :

Les parents sont sensibilisés sur la nécessité de l'assiduité

Exemple 2 :

Le 15 mai 2017

Objectif à long terme :

À la fin de 12 mois, je vais démarrer l'exploitation d'une unité de production de poulets de chair.

Objectif à court terme 1 :

Je vais recueillir plus d'informations sur les conditions requises pour démarrer une activité d'élevage de poulets de chair.

<u>Étapes :</u>	<u>Quand :</u>	<u>Ressources nécessaires :</u>
1. Organiser des entretiens avec les propriétaires des poulaillers existants afin d'obtenir leurs conseils et d'acquérir les connaissances qu'il me faut pour démarrer mon activité ;	Le 15 juin 2017	Volet ressources humaines
2. Contacter les autorités locales pour obtenir les informations et les documents nécessaires pour enregistrer et démarrer une exploitation avicole ;	Le 15 juin 2017	Le transport
3. Remplir tous les documents d'enregistrement et les soumettre aux autorités.	Le 30 juin 2017	Aucune

Objectif à court terme 2 :

Je vais identifier l'emplacement idéal pour mon unité de production avicole.

<u>Étapes :</u>	<u>Quand :</u>	<u>Ressources nécessaires :</u>
1. Identifier les emplacements généraux où je pourrais installer mon entreprise et faire une étude pour voir si l'entreprise pourrait bien marcher ;	Le 15 juillet 2017	Volets ressources humaines
2. Identifier les espaces que je pourrais emprunter / louer pour y installer mon entreprise et parler aux propriétaires pour me renseigner sur les coûts et les exigences ;	Le 15 juillet 2017	Aucune
3. Décider de l'emplacement, choisir le lieu et signer le contrat / accord pour utiliser l'espace.	Le 31 juillet 2017	Le montant du dépôt ou le montant du premier loyer

Objectif à court terme 3 :**Je vais identifier les personnes avec qui je vais travailler et conclure des contrats.**

<u>Étapes :</u>	<u>Quand :</u>	<u>Ressources nécessaires :</u>
1. Faire une liste des postes dont j'aurai besoin dans mon entreprise ;	Le 1 août 2017	Un papier et un stylo
2. Identifier les personnes qui peuvent faire le travail (occuper les postes) dont mon entreprise a besoin ;	Le 2 août 2017	Un papier et un stylo
3. Organiser une entrevue avec les personnes identifiées pour voir leurs ambitions, leurs capacités et leur disponibilité ;	Le 8 août 2017	Présence de chaque personne
4. Conclure un contrat avec les gens avec qui je vais travailler.	Le 15 août 2017	Un papier et un stylo / des photocopies

Objectif à court terme 4 :**Je vais démarrer mon entreprise.**

<u>Étapes :</u>	<u>Quand :</u>	<u>Ressources nécessaires :</u>
1. Faire une liste de tous les matériaux, équipements et matières d'œuvre nécessaires et les acheter ;	Le 1 septembre 2017	Argent pour acheter (ou emprunter) des matériaux, de l'équipement, de la matière d'œuvre etc.
2. Préparer l'espace et sélectionner les gens avec qui je vais travailler ;	Le 1 septembre 2017	Matériel d'élevage, matériel de nettoyage, autre matériel.
3. Inaugurer l'entreprise.	Le 10 septembre 2017	Sonorisation, chaises, restauration etc.

Étapes visant à atteindre mes objectifs :**Objectif à long terme :****Objectif à court terme 1 :****Étapes :****Quand :****Ressources nécessaires :**

1.

2.

3.

Objectif à court terme 2 :**Étapes :****Quand :****Ressources nécessaires :**

1.

2.

3.

Objectif à court terme 3 :**Étapes :****Quand :****Ressources nécessaires :**

1.

2.

3.

Objectif à court terme 4 :**Étapes :****Quand :****Ressources nécessaires :**

1.

2.

3.

Outil du professeur/de la professeure 1.2 : Le caméléon est un très grand professeur.

Note : Lire les phrases en gras et utiliser les phrases en italique pour donner des conseils.

Regardez-le.

Quand il prend une direction, il ne tourne pas la tête.

(Faites comme lui. Ayez un objectif dans votre vie et que rien ne vous en détourne.)

Le caméléon ne tourne pas la tête, mais c'est son œil qu'il tourne. Il regarde en haut, en bas.

(Cela veut dire : informez-vous. Ne croyez pas que vous êtes seul sur la terre.)

Quand il arrive à un endroit, il prend la couleur du lieu. Ce n'est pas de l'hypocrisie.

(C'est d'abord de la tolérance et puis du savoir-vivre. Se heurter les uns les autres n'arrangent rien.)

Jamais rien n'a été construit dans la bagarre. Il faut toujours chercher à comprendre l'autre.

Si nous existons, il faut admettre que l'autre existe.

Si le caméléon avance, il lève le pied. Il se balance.

Cela s'appelle de la prudence dans la marche.)

Pour se déplacer, il accroche sa queue, ainsi, si ses pieds s'enfoncent, il reste suspendu. Cela s'appelle assurer ses arrières.

(Ne soyez donc pas imprudent.)

Lorsque le caméléon voit une proie, il ne se précipite pas dessus, mais il envoie sa langue.

Si sa langue peut la lui ramener, elle la ramène. Sinon il a toujours la possibilité de reprendre sa langue et d'éviter le mal.




Allez doucement dans tout ce que vous faites.

Si vous voulez faire une œuvre durable, soyez patient, soyez bon, soyez humain.)

Voilà. Si vous vous trouvez dans la brousse, demandez aux initiés qu'ils vous racontent la leçon du caméléon.

AMADOU HAMPATÉ BÂ (Fourni par Mr. Arouna Diallo d'INNODEV)

Titre de l'activité 9 : Que puis-je contrôler ?

- ✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :
- Expliquer comment améliorer le comportement proactif face aux défis ;
 - Identifier ce qu'ils/elles peuvent ou non contrôler dans leur vie.
-  **Durée requise** : 50 minutes
-  **Méthodologie** : Explication des concepts, feuilles de travail, travail en groupe, travail individuel
-  **Matériel et préparation** : tableau noir ou le tableau padex, marqueurs, scotch, travail des élèves tiré de la séance
- Réviser les notions clés de l'**Outil du professeur/de la professeure 1.3 : Exemples de comportements proactifs et réactifs.**
 - Imprimer le **1.10 : Comportement proactif et réactif** et **1.11 : Comment réagirez-vous ?**
 - Préparer une feuille de tableau padex sur laquelle figure les « Conseils pour élargir votre cercle de contrôle »

Étapes :

- Expliquer que nous allons maintenant comparer les types de comportement humain. L'un nous conduit à l'inaction et nous donne le sentiment d'être victime tandis que l'autre nous pousse à agir et assumer nos responsabilités. Demander aux élèves de lire **1.10 : Comportement proactif et réactif** dans leur guide.
Poser les questions suivantes : **(10 min)**
 - Qui veut essayer de définir un « comportement réactif » avec ses propres mots ? Demander à 2 ou 3 élèves d'essayer.
 - Qui veut définir un « comportement proactif » avec ses propres mots ? Demander à 2 ou 3 autres élèves d'essayer.
- Expliquer la différence entre le comportement proactif et le comportement réactif à l'aide de deux exemples cités dans l'**Outil du professeur/de la professeure 1.3 : Exemples de comportements proactif set réactifs.** Lors de vos explications, faites une simple démonstration. **(10 min)**
 - Les exemples du soda et de l'eau de l'Outil du professeur. (Faire semblant de secouer une canette de soda et une bouteille d'eau et montrez ce qui se passe)
 - L'exemple du bureau. (Dessiner ou mettre du désordre sur un bureau pour démontrer l'exemple)

3. Les scénarios en petits groupes : Diviser la classe en groupes de 6 à 7. Demander aux élèves de compléter **1.11 : Comment réagirez-vous ?** (15 min)
4. Demander aux groupes de faire un exposé. Il y aura comme réponses : (10min)

Scénario 1 :

Choix réactifs : crier contre elle, être déprimé(e) à cause de ce qu'elle a dit, refuser de lui parler pendant 2 mois ;

Choix proactifs : Lui pardonner, l'affronter et lui dire ce que vous ressentez calmement, ignorer le problème et lui donner une seconde chance.

Scénario 2 :

Choix réactifs : Parler de cette décision injuste à tout le monde que vous connaissez, chercher les faiblesses de tous les nouveaux/nouvelles employé(e)s, commencer à négliger votre travail ;

Choix proactifs : Discuter avec votre superviseur pour lui demander pourquoi le nouvel employé a obtenu un meilleur poste, continuer à vous acharner au travail, trouver ce que vous devez faire pour vous améliorer.

5. Expliquer que maintenant nous nous concentrerons sur ce que nous pouvons ou non contrôler dans notre vie. Nous ferons face à plusieurs défis en tentant d'atteindre nos objectifs. L'astuce est de savoir ce que nous pouvons ou non contrôler. De cette façon, nous pouvons concentrer notre énergie et notre attention sur ce que nous pouvons contrôler dans nos vies. (5 min)

Outil du professeur/de la professeure 1.3 : Exemples de comportements proactifs et réactifs :

Personnes réactives et proactives :



Les personnes réactives font des choix suite à une impulsion. Elles ressemblent à une bouteille de coca. Si la vie les secoue un peu, la pression augmente et elles explosent soudainement ;

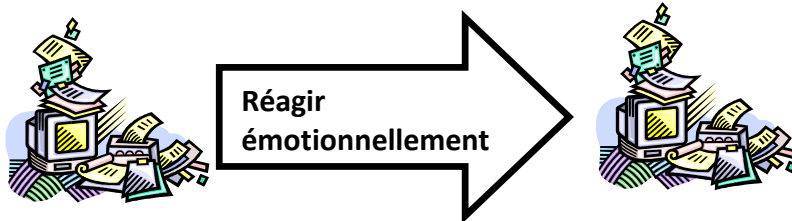
Les personnes proactives font leurs choix sur la base de leurs valeurs personnelles. Elles PENSENT avant d'agir. Elles reconnaissent qu'elles ne peuvent pas contrôler tout ce qui leur arrive, mais qu'elles peuvent contrôler CE QU'ELLES FONT À CE SUJET.



Contrairement aux gens qui sont explosifs, les gens proactifs ressemblent à l'eau. Secouez-les comme bon vous semble et enlever le couvercle, l'eau se versera toujours calmement. Pas de pétilllement, pas de bulles, pas de pression. Ils sont calmes, relaxes et gardent le contrôle.

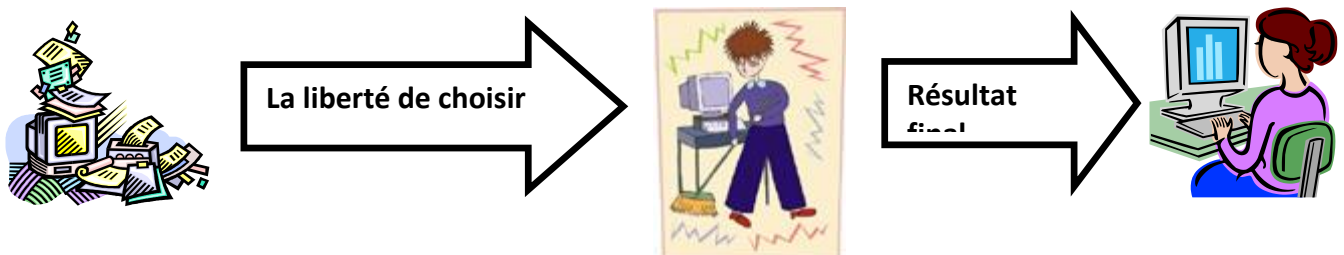
Exemple d'une personne réactive :

Une personne réactive constate du désordre dans un espace public de son lieu de travail. Elle se met en colère et s'en va car la responsabilité de nettoyer incombe à quelqu'un d'autre.



Exemple d'une personne proactive :

Exemple : Une personne proactive constate le désordre. Même si elle n'en est pas responsable, elle veut que le bureau soit propre et elle fait le nettoyage. Maintenant, ses collègues peuvent utiliser le bureau.



1.10 : Comportement proactif et réactif :

Le choix est entre nos mains :

Chaque jour, nous avons tous et toutes plusieurs occasions d'avoir telle ou telle réaction à l'égard de plusieurs situations qui se produisent au cours de la journée. Par exemple, au cours d'une journée quelconque, le temps paraît mauvais, notre ami(e) ne se présente pas à temps à notre rendez-vous, notre école n'arrive pas à nous donner les documents dont nous avons besoin, la panne d'électricité dure longtemps ou un(e) camarade de classe parle dans notre dos.

Comment réagissez-vous généralement à ce genre de situation ? Est-ce que vous vous mettez en colère ou en tirez-vous le meilleur parti ? Le choix est entre vos mains. Vous pouvez réagir conformément à vos valeurs personnelles. Vous n'êtes pas dans l'obligation de réagir de la même façon que d'autres personnes ou de la même façon que vous avez réagi les fois précédentes.

Caractéristiques d'une personne réactive :

- ✓ Faire des choix impulsifs ;
- ✓ Se laisser influencer par des variables externes (les humeurs, les sentiments ou les circonstances ;
- ✓ Céder à ses émotions, et ce, sans réfléchir ;
- ✓ Ne pas penser aux résultats de son action ;
- ✓ Souvent choisir de ne rien faire ;
- ✓ Blâmer facilement les autres et refuser d'assumer la responsabilité de sa propre vie.

Caractéristiques d'une personne proactive :

- ✓ Faire des choix sur la base de ses valeurs personnelles ;
- ✓ Réfléchir avant d'agir ;
- ✓ Assumer la responsabilité de son propre comportement ;
- ✓ Constater le besoin de faire quelque chose et le faire soi-même, plutôt que d'attendre que quelqu'un d'autre le fasse ;
- ✓ Au lieu d' « attendre un miracle », poursuivre son rêve dans la vie ;
- ✓ Se demander « Que faire pour améliorer cette situation ? »

Exemple

Vous roulez à vélo en ville et un véhicule vous bloque le chemin, vous oblige à quitter la route et vous heurtez presque sur le bord de la route.

Que faire ? Est-ce que vous vous mettez en colère et commencez à crier contre le chauffeur ? Est-ce que vous l'insultez ? Ou vous laissez passer et vous en riez et continuez votre chemin ?

Le choix de notre réaction dans une telle situation se trouve entre nos mains. Une personne réactive se mettrait en colère. Une personne proactive dirait : « Je ne vais pas laisser ce chauffeur me mettre en colère et ruiner ma journée. »

1.11 : Comment réagirez-vous ?

Instructions : Travaillez en petits groupes. Lisez le scénario attribué à votre groupe. Écrivez 3 à 4 réponses réactives et 3 à 4 réponses proactives.

Scénario N° 1 : Vous entendez un bon ami parler négativement de vous devant un groupe. Il ne sait pas que vous entendez la conversation. Il y a à peine cinq minutes, ce même ami parlait bien de vous lorsque vous étiez ensemble. Vous vous sentez blessé(e) et déçu(e).

Réponses réactives	Réponses proactives
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

Scénario N° 2 : Vous travaillez dans un magasin depuis plus d'un an maintenant et vous êtes très engagé(e) et fiable. Il y a trois mois, une nouvelle employée a été embauchée. Récemment, on lui a donné le poste du samedi après-midi, celui dont vous avez toujours rêvé.


Réponses réactives	Réponses proactives
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

Titre de l'activité 10 : Séances 1 & 2 Révision - Valeurs personnelles, compétences, objectifs et planification.

- ✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :
- Réviser les principaux sujets présentés au cours de la séance (les valeurs personnelles, les convictions et les qualités, l'évaluation des compétences et des qualités ; la fixation des objectifs et l'élaboration de plans d'action) ;
 - Expliquer que nos valeurs personnelles, nos préoccupations, nos compétences, nos qualités et nos objectifs dans la vie sont interconnectés.

 **Durée requise** : 20 minutes

 **Méthodologie** : table ronde, discussion en grand groupe

 **Matériel et préparation** : tableau noir ou le tableau padex, craie, marqueurs, scotch, travail des élèves tiré de la séance

- Réviser les concepts clés de chaque activité.

Étapes :

1. Demander aux élèves de dresser une liste des principales activités qui ont été faites au cours de cette *séance* (*clarification des valeurs personnelles, évaluation des compétences / qualités / atouts, identification de mes intérêts en termes d'emploi, convictions sur moi-même, mes rêves, ce que je peux ou non contrôler, agir de façon proactive et réactive, dessin d'arbres, fixation des objectifs, élaboration d'un plan d'action pour atteindre des objectifs*).

En faisant le tour de la salle, demander à chaque élève de dire ce qu'il/elle a appris au cours des activités.

Insister sur le fait que nos valeurs personnelles servent souvent de fondation, ou de racines, à nos intérêts et à nos objectifs et que pour atteindre nos objectifs, il est important de passer par les étapes abordées au cours de la dernière activité.




(15 min)

2. Dire aux élèves que tout comme dans la vie, il y a certaines choses dans le milieu du travail qui peuvent être contrôlées et d'autres qui ne le sont pas. Passer 5 minutes à discuter des choses qui peuvent être contrôlées au travail et d'autres qui ne le sont pas.

(5 min)

Séance 3 : Acquisition de nouvelles Compétences.

Titre de l'activité 11 : Activité d'introduction

- ✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :
 - a. Rappeler les principaux sujets de la Séance 1 : Valeurs personnelles, compétences et objectifs ;
 - b. Commencer à identifier la meilleure façon d'apprendre.
-  **Durée requise** : 30 minutes
-  **Méthodologie** : réflexion individuelle, discussion en grand groupe
-  **Matériel et préparation** : tableau noir ou le tableau padex, craie, marqueurs, scotch
 - Réviser les principaux sujets à introduire.

Étapes :

1. Souhaiter la bienvenue aux élèves à la séance 3 : Acquérir de nouvelles compétences. Leur demander de se rappeler que les sujets ont été abordés au cours des 2 dernières séances (*valeurs personnelles, convictions et qualités ; évaluation des compétences et des qualités ; et fixer des objectifs et plans d'action*). Leur demander de décrire les étapes qu'il faut prendre pour fixer et atteindre des objectifs. Compléter toute information manquante. **(5 min)**

2. Si la dernière séance est lointaine, demander à quelques volontaires de partager les mesures qu'ils/elles ont prises pour l'élaboration de leur plan d'action retenu à ladite séance. **(10 min)**

3. Expliquer que cette séance 3 portera essentiellement sur l'apprentissage, les styles d'apprentissage, les stratégies d'apprentissage de nouvelles compétences sur la base du style d'apprentissage et la fixation des objectifs d'apprentissage. Demander aux élèves de penser à une chose qu'ils/elles ont apprise ou faite pour la toute première fois au cours de cette dernière année. Leur demander :
 - a. Qu'est-ce que c'était ?
 - b. Qu'avez-vous ressenti lorsque vous avez eu besoin d'apprendre quelque chose de nouveau ?
 - c. Comment l'avez-vous apprise ? **(5 min)**

4. Demander aux élèves de partager leur expérience d'apprentissage avec un ou une partenaire. **(5 min)**
5. Discuter avec le grand groupe en utilisant les questions ci-dessous. **(5 min)**

Questions de mise au point :

- a. Est-ce que les expériences d'apprentissage étaient semblables ou différentes ?
- b. Qu'est-ce qui explique cette différence ?
- c. Est-ce que les gens apprennent de la même façon ?
- d. Comment les gens apprennent-ils ?

Les gens apprennent de différentes façons : par la pratique, la vue, l'écoute, l'écriture, la lecture... Souvent une combinaison de styles est utilisée lors de l'apprentissage.

Expliquer que la prochaine activité les aidera à identifier leur style d'apprentissage.

🔑 Sujets clés 🔑

- Évaluation du style d'apprentissage ;
- Stratégies d'apprentissage ;
- Fixation des objectifs et élaboration de plans d'action pour l'apprentissage.





Des différents styles d'apprentissage

Titre de l'activité 12 : Évaluation du style d'apprentissage

✓ **Objectif** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables d'identifier leurs moyens d'apprentissage préférés et les moins préférés.

 **Durée requise** : 1 h 15 min

 **Méthodologie** : formulaire d'évaluation, discussion en groupe, travail en petits groupes.

 **Matériel et préparation** : tableau noir ou le tableau padex, craie, marqueurs, scotch, crayons, morceau de papier A4 ayant la forme d'un carré.

Réviser l'**Outil du professeur/de la professeure 1.4 : Instructions pour faire un oiseau en papier.**

Réviser **1.12 : Comment apprenez-vous le mieux ?**

Faire des morceaux de papier carrés (couper le papier A4 en deux, puis rogner les côtés afin qu'ils soient égaux).

Essayer de faire un oiseau avant de donner l'activité afin de pouvoir donner les instructions à un groupe.

Étapes :

1. Répartir les élèves en 4 groupes et leur dire qu'ils/elles vont apprendre à faire un **oiseau** en papier. Pour ce faire, on utilisera le pliage de papier. Donner à chaque élève un morceau de papier carré. (Le groupe 1 va apprendre en écoutant quelqu'un qui explique comment faire l'oiseau. Le groupe 2 ne recevra aucune instruction, mais il devra se débrouiller pour faire un oiseau. Le groupe 3 recevra des instructions écrites. Le groupe 4 regardera le professeur faire l'oiseau et essayera à son tour). Utiliser l'**Outil du professeur/de la professeure 1.4 : Instructions pour faire un oiseau en papier** comme référence.

Laisser du temps aux élèves pour essayer de faire l'oiseau.

(20 min)

★ **Conseil pour le professeur/la professeure** ★

*Pour s'assurer de la maîtrise de l'exercice, pratiquez !
Faites un oiseau avant de faire cette activité avec les élèves !*

2. Arrêter l'exercice et discuter en grand groupe. Demander à chaque groupe comment il a procédé lors de l'apprentissage du pliage. **(10 min)**

Questions de mise au point :

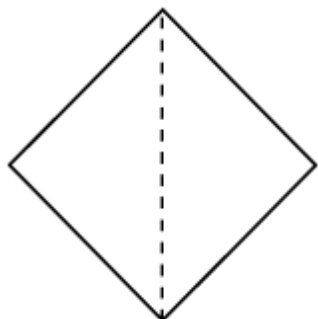
- a. Est-ce qu'il y a des élèves qui ont réussi à faire l'oiseau ?
- b. Si oui pourquoi ? Si non Pourquoi ?
- c. Comment trouvez-vous la procédure adoptée ?
- d. Qu'est-ce qui aurait rendu cet exercice plus facile ?
- e. Est-ce que nous apprenons tous et toutes de la même façon ?

Certains élèves n'ont pas pu faire l'oiseau étant donné le court délai et l'utilisation d'un seul type d'apprentissage. D'autres élèves ne se retrouvaient probablement pas dans le groupe qui utilise leur moyen d'apprentissage préféré. Soulignons que nous apprenons tous et toutes de différentes façons et nous utilisons souvent plus d'un style d'apprentissage.

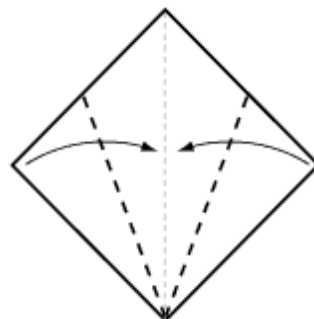
3. Dire aux élèves qu'ils/elles vont maintenant faire une évaluation du style d'apprentissage afin de déterminer les principaux moyens qui leur permettent d'acquérir de nouvelles connaissances. Leur demander d'aller à **1.12 : Comment apprenez-vous le mieux ?** dans leur guide et de cocher les moyens qui leur conviennent. Insister sur le fait qu'il n'y a ni bonnes ni mauvaises réponses. **(15 min)**
4. Lorsque tous auront terminé, leur demander d'identifier maintenant les catégories pour lesquelles ils ont coché trois fois ou plus. Ces catégories représentent leurs principaux moyens d'apprentissage. Leur demander d'identifier les catégories pour lesquelles ils/elles en ont cochés moins. Elles représentent les moyens les moins préférés pour leur apprentissage. **(5 min)**
5. Expliquer que les gens apprennent de différentes façons et combinent souvent les styles d'apprentissage pour être en mesure de comprendre ou de faire quelque chose de nouveau. Par exemple, lors de l'apprentissage de l'utilisation d'une nouvelle machine, une personne peut avoir besoin d'observer quelqu'un d'autre l'utiliser et ensuite essayer à son tour avec l'aide d'une personne expérimentée. Il est important de connaître les styles qui ne vous avangent pas afin que vous puissiez être clair avec les autres sur les moyens qui permettent d'apprendre mieux. **(10 min)**
6. Demander aux élèves de former des groupes en fonction de leur style d'apprentissage (leur demander de choisir un groupe s'ils/elles ont obtenu les mêmes notes dans plus

d'un domaine). Leur demander de partager leurs expériences sur la façon dont ils/elles apprennent en utilisant ce style particulier. **(15 min)**

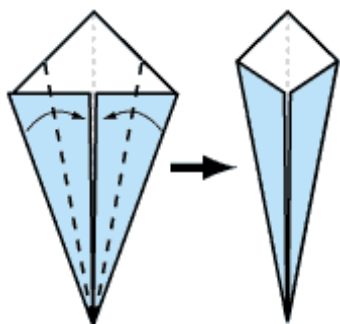
Outil du professeur/de la professeure 1.4 : Instructions pour faire un oiseau en papier



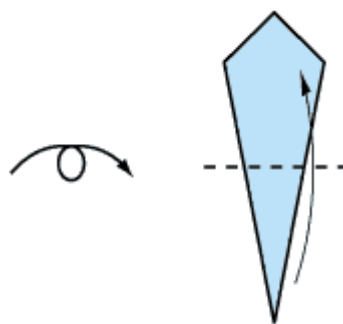
1. Commencer par tourner le côté blanc du papier vers le haut. Le plier en deux, le long de la ligne indiquée, puis ouvrir à nouveau.



2. Plier les coins extérieurs vers la ligne médiane et bien les plier.



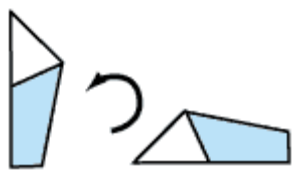
3. Plier les bords extérieurs vers le centre une fois de plus.



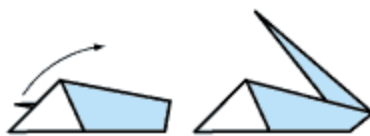
4. Tourner le modèle et pliez les points inférieurs vers les points supérieurs. Bien plier.



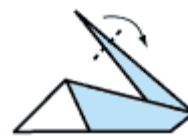
5. Le plier en deux.



6. Tourner le modèle afin qu'il soit maintenant allongé.



7. Soulever lentement le triangle à l'intérieur vers le haut, puis aplatir et bien plier.



8. Plier le bord vers l'intérieur le long du pli indiqué.



9. Plier chaque aile vers le haut, comme illustré, puis la replier légèrement une fois de plus. L'oiseau va maintenant se reposer sur ses ailes et s'asseoir.



Et voilà, nous obtenons notre oiseau !

1.12 : Comment apprenez-vous le mieux ?

Cochez les cases correspondant aux éléments qui s'appliquent à vous.



Écouter

- J'aime écouter les gens qui parlent d'un sujet quelconque.
- Je me souviens souvent de ce que j'entends.
- Je préfère regarder un film que de lire un livre.
- À l'école, j'apprenais mieux en écoutant les explications du professeur qu'en lisant mes notes.
- Je préfère écouter les nouvelles à la radio que de lire le journal.
- Je préfère que quelqu'un m'informe des réunions ou activités sociales prochaines que d'avoir à lire un horaire.

Nombre total de cases cochées : _____



Observer / voir

- Je conçois des images dans ma tête lorsque je lis.
- Je me souviens mieux des visages que des noms.
- Quand je dois me concentrer sur l'orthographe d'un mot, je vois ce mot dans ma tête.
- Quand je fais un examen, les notes que j'ai prises en classe reviennent dans ma tête et cela me permet de voir la bonne réponse.
- Je me souviens à quoi ressemblent les pages dans un livre.
- Je me souviens des événements du passé en les visualisant dans mon esprit.

Nombre total de cases cochées : _____



Faire

- Lorsque je réfléchis à un problème, je fais le tour de la pièce ou fais beaucoup de déplacements.
- Je préfère étudier en marchant.
- Je préfère apprendre en faisant quelque chose avec mes mains au lieu de lire les instructions dans un livre.
- J'aime modéliser les choses.
- Lorsque je vois quelque chose de nouveau et d'intéressant, j'ai tendance à vouloir toucher afin d'en savoir plus à ce sujet.
- Je préfère sortir de la maison que d'y rester pour lire.

Nombre total de cases cochées : _____

 **Écrire**

- Je prends note des choses dont je veux me rappeler.
- Je commets moins de fautes en écrivant qu'en parlant.
- J'aime bien lorsque quelqu'un donne des explications en écrivant les principaux points au tableau noir ou sur un morceau de papier car cela me permet de me rappeler ce qui est écrit.
- Je garde mon emploi du temps en écrivant des choses que je dois faire. Je serais perdu(e) sans mon agenda quotidien.
- Après avoir pris des notes, je les réécris afin de maîtriser le sujet.
- Lorsque je lis, je prends souvent des notes afin de mieux comprendre les idées que j'ai lues.

Nombre total de cases cochées : _____

 **Lire**

- Je préfère lire un rapport moi-même plutôt que d'écouter quelqu'un qui en fait le résumé.
- J'aime faire de la lecture pendant mon temps libre.
- Je me souviens mieux des informations que je lis que de celles que j'entends.
- Je préfère lire le journal que de regarder les nouvelles à la télévision.
- Je comprends mieux les instructions que je lis que celles que j'entends.
- J'aime bien lorsque les professeur(e)s écrivent au tableau afin que je puisse lire ce qu'ils écrivent.

Nombre total de cases cochées : _____

 **Parler**

- Lorsque j'ai un problème à résoudre, je me parle souvent à moi-même.
- Les gens se sont demandés pourquoi je me parle à moi-même lorsque j'apprends.
- Je me rappelle mieux des choses quand je les dis à haute voix. Par exemple, si je dois apprendre un nouveau numéro de téléphone, je le répète encore et encore à moi-même.
- Je communique mieux en parlant qu'en écrivant.
- Je préfère parler au service à la clientèle que de rechercher l'information moi-même.
- J'apprends mieux lorsque j'étudie et discute de nouvelles idées ou concepts avec les autres.

Nombre total de cases cochées : _____

Votre style d'apprentissage

Les domaines où vous avez coché trois cases ou plus indiquent un de vos styles d'apprentissage préféré. Par exemple, vous pouvez apprendre mieux en écrivant que lorsque vous ne faites qu'écouter, vous pouvez avoir besoin de répéter de nouvelles informations afin de mieux les comprendre ou vous pouvez être le genre de personne qui peut assembler un oiseau en papier sans avoir à regarder les instructions.

Source : <http://literacynet.org/icans/chapter03/learnbest.html>

1.13 : Apprendre à ma façon

Conseils sur la façon d'améliorer votre apprentissage :

Si vous apprenez mieux en écoutant...

- Lisez à haute voix les informations dont vous avez besoin pour faire un travail ou pour étudier.
- Demandez aux gens de vous expliquer les détails que vous ne comprenez pas.
- Étudiez avec d'autres personnes.
- Appelez les gens au téléphone au lieu de leur écrire.
- Choisissez un travail où l'écoute joue un rôle important.

Si vous apprenez mieux en observant...

- Observez les autres faire les choses que vous aurez besoin d'apprendre. Vous vous rappellerez de leurs actions plus tard.
- Lorsque vous lisez quelque chose, essayez de vous imaginer à quoi elle ressemblerait dans la vraie vie ou à la télévision.
- Prenez notes de la forme et la couleur des choses que vous voulez retenir.
- Visualisez les numéros de téléphone et les mots dans votre esprit.
- Utilisez des tableaux, des graphiques, des images.

Si vous apprenez mieux en pratiquant...

- Si on vous donne le choix, montrez aux autres ce que vous savez faire à l'aide d'une démonstration.
- Faites des visites de lieux dans le but d'observer les gens pratiquer
- Lorsque vous devez apprendre à faire quelque chose de nouveau, observez quelqu'un qui est en train de le faire et demandez-lui de vous guider pendant que vous le faites à votre tour.
- Choisissez un travail qui vous permet d'utiliser vos mains et de vous déplacer.

Si vous apprenez mieux en écrivant...

- Lors de la lecture, surlignez et prenez des notes pendant que vous lisez.
- Prenez des notes en écoutant les instructions.
- Prenez notes des choses que vous devez faire. Faites des listes. Gardez un calendrier écrit.
- Trouvez un emploi/ activité qui implique la rédaction.

Si vous apprenez mieux en lisant...

- Prenez de bonnes notes, puis lisez-les plus tard.
- Lisez les instructions au lieu d'avoir quelqu'un pour vous dire ou vous montrer comment faire quelque chose.
- Demandez aux gens de vous écrire les instructions afin que vous puissiez les lire.

- Obtenez des informations par écrit.
- Choisissez un travail/activité qui exige la lecture.

Si vous apprenez mieux en parlant...

- Posez des questions lorsque vous ne comprenez pas quelque chose ou lorsque vous avez besoin de plus amples explications.
- Étudiez avec d'autres personnes afin que vous puissiez leur parler des nouvelles informations.
- Répétez les informations tout de suite après les avoir entendues afin de mieux les retenir.
- Choisissez un travail/activité qui exige de parler beaucoup.

Beaucoup de gens ne savent pas que les préférences d'apprentissage existent. La plupart du temps, les autres personnes ne connaîtront pas vos préférences d'apprentissage particulières. Informez-les de vos préférences. N'hésitez pas à partager avec eux ce que vous connaissez sur votre propre style d'apprentissage.

Faire : « Pouvez-vous me montrer comment cela fonctionne ? »

Écouter : « Pouvez-vous m'expliquer comment cela fonctionne ? »

Lire : « Pourriez-vous me donner des instructions écrites qui expliquent la façon dont cela fonctionne ? »

Observer : « Pourriez-vous me donner un schéma de la façon dont cela fonctionne ? »

Parler : « Discutons-en ensemble. »




Écrire : « Laissez-moi écrire ce que vous dites au sujet de la façon dont cela fonctionne. »

Autres alternatives : Il est également important d'améliorer vos faiblesses dans les styles d'apprentissage. Sélectionnez un style qui vous paraît difficile et partagez des idées avec les camarades de classe pour améliorer ce style d'apprentissage.

Ressource :

<http://literacynet.org/icans/chapter03/myway.html>

Titre de l'activité 13 : Stratégies d'apprentissage :

- ✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :
- a. Établir un lien entre leur style d'apprentissage et les stratégies à adopter pour l'apprentissage de nouvelles compétences et informations ;
 - a. Démontrer la façon d'exprimer leur désir d'adopter un style d'apprentissage particulier ;
 - b. Identifier leurs moyens d'apprentissage préférés et les moins préférés.
-  **Durée requise** : 1h
-  **Méthodologie** : travail en petits groupes, discussion en groupe, pratique de l'expression orale.
-  **Matériel et préparation** : tableau noir ou le tableau padex, craie, marqueurs, scotch.
- Écrire un scénario et des questions sur le tableau noir ou un tableau padex ou faites assez de copies de l'**Outil du professeur/de la professeure 1.5 : Scénario du style d'apprentissage** pour tous les élèves.
 - Réviser **1.13 : Apprendre à ma façon**.

Étapes :

1. Dire aux élèves de rester dans leur groupe de l'exercice précédent et leur donner l'**Outil du professeur/de la professeure 1.5 : Scénario du style d'apprentissage**. Demander aux élèves de lire le scénario (ou le lire ensemble à haute voix) et discuter de l'approche d'apprentissage qu'ils/elles pourraient adopter s'ils/elles étaient dans la position du nouvel employé du scénario. **(20 min)**

Scénario : Vous souhaitez à l'issue du BFEM être orienté(e) dans un lycée technique de la place. Il y a des conditions à remplir pour l'orientation :

1. avoir de bonnes notes dans les disciplines scientifiques ;
2. avoir une moyenne annuelle supérieure ou égale à 12 ;
3. avoir une bonne conduite.

Compte tenu de votre style d'apprentissage quelles stratégies allez-vous adopter pour remplir les conditions ?

2. Demander aux élèves d'écrire les stratégies générales à adopter selon leurs styles d'apprentissage sur tableau noir ou le tableau padex. Leur demander d'afficher les informations autour de la salle, sous le symbole qui représente leur style d'apprentissage. Après avoir terminé, demander aux élèves de faire le tour de la salle afin de découvrir les stratégies pour chaque style d'apprentissage. Les réviser ensemble et ajouter de nouvelles idées. **(15 min)**

3. Demander aux élèves d'aller à **1.13 : Apprendre à ma façon** dans leur guide, lire ensemble et leur demander d'ajouter les stratégies qu'ils/elles ont trouvées dans leur travail en groupe si elles ne figurent pas sur la liste. **(10 min)**

4. Souligner l'importance de la dernière partie du document **1.13 : Apprendre à ma façon** - qu'il est important de parler de leur style d'apprentissage aux autres lorsqu'ils/elles apprennent quelque chose de nouveau. Si, par exemple, ils/elles apprennent mieux en lisant, ils/elles doivent demander que les informations soient données par écrit plutôt qu'à l'oral.

**★ Conseil pour le professeur/
la professeure ★**

Apporter des modifications au scénario afin de mieux l'adapter au contexte des élèves. Créer un scénario qui reflète le type de travail dans lequel ils/elles seront impliqué(e)s.

5. Organiser les élèves en paires issues de différents groupes de style d'apprentissage et leur demander de concrétiser les énoncés similaires à ceux se trouvant à la fin de **1.13 : Apprendre à ma façon** afin qu'ils/elles puissent se sentir à l'aise dans l'expression de leur moyen d'apprentissage. **(15 min)**




Outil du professeur/de la professeure 1.5 : Scénario du style d'apprentissage

Scénario : Vous souhaitez à l'issue du BFEM être orienté(e) dans un lycée technique de la place. Il y a des conditions à remplir pour l'orientation :

1. avoir de bonnes notes dans les disciplines scientifiques ;
2. avoir une moyenne annuelle supérieure ou égale à 12 ;
3. avoir une bonne conduite.

Compte tenu de votre style d'apprentissage quelles stratégies allez-vous adopter pour remplir les conditions ?

Titre de l'activité 14 : Séance 3 Révision - Apprentissage de nouvelles compétences.

- ✓ **Objectifs** - À la fin de cette activité, les élèves seront capables de :
 - a. Rappeler les principaux sujets présentés au cours de la séance (évaluation du style d'apprentissage, stratégies d'apprentissage) ;
 - b. Appliquer la connaissance acquise à des situations ou scénarios particuliers.
-  **Durée requise** : 1 heure
-  **Méthodologie** : jeu d'esprit, discussion en grand groupe, autoévaluation, évaluation postérieure.
-  **Matériel et préparation** : tableau noir ou le tableau padex, craie, marqueurs, scotch, crayons, morceau de papier A4 ayant la forme du carré.
 - Réviser des concepts clés de chaque activité.
 - Écrire les instructions du jeu d'esprit sur tableau noir ou le tableau padex à l'avance.
 - Faire des copies de la **Post-évaluation du module 1** (1 par élève).



Étapes :

1. Demander aux élèves de dresser la liste des principales activités qui ont été faites au cours de cette séance.
(*Évaluation du style d'apprentissage, stratégies d'apprentissage*).

Dire aux élèves qu'ils/elles auront besoin d'aide pour animer la révision. Les répartir en 2 groupes.

Expliquer qu'une question à la fois sera posée à tour de rôle. Si la première équipe répond correctement, elle obtiendra le point. Si la première équipe ne répond pas correctement et que la deuxième donne une bonne réponse, la deuxième équipe obtiendra ce point. Un temps limite de 3 minutes sera accordé pour répondre à chaque question.

Commencer le jeu, en posant la première question, puis la deuxième, etc. (Donner un exemple de réponse pour la première question et poser toutes les questions qui restent). **(30 min)**

Questions du jeu d'esprit (avec des réponses en italique) :

1. Citez 6 styles d'apprentissage généraux.
(Écouter, observer, faire, écrire, lire, parler)
2. Choisissez un style d'apprentissage et citez 2 stratégies que vous pouvez adopter pour apprendre efficacement par moyen de ce style particulier. *(Voir 1.13 : Apprendre à ma façon)*
3. Répétez la deuxième question, en utilisant un style d'apprentissage différent.
4. Vous apprenez mieux en lisant. Votre encadreur vous montre le fonctionnement du matériel (laboratoire ou de salle informatique) pour la première fois, mais vous savez que vous allez bientôt oublier toutes les étapes nécessaires pour faire fonctionner les appareils correctement. Que faire ?

(Remerciez l'encadreur pour vous avoir montré le fonctionnement du matériel (Laboratoire ou de la salle informatique) et demandez-lui de vous donner des manuels ou tout autre document écrit qui vous aideront à vous rappeler de toutes les étapes. Ou prenez note des étapes lors des explications de votre encadreur et ensuite révisez vos notes avec lui pour vous assurer que toutes les informations ont été captées correctement.)

5. Vrai ou faux : Vous devez à tout prix éviter d'utiliser les styles d'apprentissage que vous ne maîtrisez pas bien. Par exemple, si vous ne vous sentez pas à l'aise avec la lecture, vous devez toujours éviter les tâches qui nécessitent la lecture. Expliquez votre réponse.

(Faux. Il s'agit d'une occasion de fixer un objectif à long terme consistant à améliorer votre compétence en lecture, de même que les objectifs et les mesures à court terme que vous devez prendre pour atteindre cet objectif. En attendant, vous pouvez expliquer à vos collègues et votre encadreur que vous captez mieux les informations en utilisant d'autres moyens que le texte écrit seulement.)

6. Vous voulez améliorer vos capacités en écriture vu que votre travail semble l'exiger. Quel processus devriez-vous adopter pour être en mesure d'atteindre cet objectif à long terme ?

(Déterminer les objectifs, les mesures à court terme, les ressources nécessaires et un calendrier.)

Faire le total de tous les points et féliciter tout le monde d'avoir fait un bon travail en répondant aux questions. Demander si les élèves ont encore des questions sur les sujets abordés au cours de la séance.

2. Demander aux élèves de procéder à l'autoévaluation finale pour voir le progrès qu'ils/elles ont accompli. **(10 min)**

3. Donner à chaque élève une copie de la **Post-évaluation du module 1** et leur demander de répondre aux questions. **(20 min)**

Une fois que les élèves ont terminé l'évaluation postérieure, réviser les réponses avec eux si le temps le permet.

Autoévaluation Finale

Module 1 : Développement personnel

Il n'y a ni bonnes ni mauvaises façons de répondre à cette activité d'autoévaluation. Nous voulons juste recueillir vos manières de penser et de faire pour nous aider à mieux dérouler ce qui va suivre. Ceci servira également à votre usage personnel lors de ce cours. Le professeur/la professeure va lire une compétence énumérée dans la colonne de gauche.

Lisez les choix dans la partie supérieure. En pensant à vous-même, dites quel point représente le mieux votre situation en cochant la case correspondante dans chaque colonne.

Mon expérience	(1) Je n'ai aucune connaissance à ce sujet	(2) J'ai peu de connaissances à ce sujet	(3) J'ai quelques connaissances à ce sujet pour parfois le faire correctement	(4) J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire régulièrement	(5) J'ai beaucoup de connaissances à ce sujet et je peux le faire correctement et de façon consistante
Connaissances, compétences et capacités					
Identifier mes propres points forts, mes intérêts et mes défis					
Me fixer un objectif					
Faire un plan pour atteindre un objectif					
Suivre les étapes d'un plan					
M'assurer de progresser conformément au plan et atteindre l'objectif					
Comprendre ma façon préférée d'apprendre de nouvelles compétences et idées					
Identifier et utiliser des stratégies pouvant m'aider à mieux apprendre					

Post-évaluation du module 1

Encerclez une réponse pour chaque déclaration.

1. L'identification de ses propres valeurs personnelles, ses points forts, ses défis, ses opportunités et ses préoccupations fait partie du développement personnel.

Vrai

Faux

2. Vos valeurs personnelles sont reflétées dans :

- a. Vos réalisations
- b. Vos préoccupations
- c. Votre emploi du temps
- d. Les choix que vous faites
- e. Toutes ces réponses

3. Les valeurs personnelles et les compétences se confondent.

Vrai

Faux

4. Un exemple d'un objectif de développement personnel clair serait :

- a. Je veux trouver un emploi
- b. Je veux travailler dans mon district
- c. Je veux travailler avec des gens
- d. Je veux décrocher un emploi sur un chantier de construction dans mon district d'ici les trois prochains mois
- e. Toutes ces réponses

5. Vous avez l'objectif à long terme d'obtenir un diplôme en plomberie dans un délai d'un an. Grâce au certificat, vous aurez plus de chances de décrocher un emploi et d'avoir un bon salaire. Choisissez les exemples d'objectifs à court terme qui peuvent vous aider à atteindre votre objectif à long terme.

- a. Identifier une école de formation qui décerne des diplômes en plomberie
- b. Discuter avec des plombiers et plombières expérimentés dans la région pour savoir ce qu'ils/elles ont fait pour devenir de bons plombiers et de bonnes plombières
- c. Trouver une occasion de servir d'apprenti à un plombier ou à une plombière expérimenté(e) en visitant des agences de l'emploi des jeunes ou en vous informant directement auprès des plombiers et plombières
- d. Toutes ces réponses

6. Si vous écrivez un plan de développement personnel, vous devez vous y conformer et éviter d'y apporter des changements avant que vous n'atteigniez vos objectifs.

Vrai

Faux

7. Tout le monde utilise la même technique pour acquérir de nouvelles compétences.

Vrai

Faux

8. Vous apprenez mieux en pratiquant. Vous observez et ensuite pratiquez. Comme votre superviseur se prépare à partir, il vous donne rapidement des instructions sur la façon d'utiliser une nouvelle scie et vous demande de couper quelques morceaux de bois pour le lendemain. Vous voulez lui demander de faire une petite démonstration, mais il semble qu'il est pressé de quitter. Que faire ?

- a. Espérer que vous vous rappellerez ce qu'il a dit au sujet du fonctionnement de la scie
- b. Le Remercier pour les informations et lui dire que vous avez tout compris
- c. Lui demander s'il a le temps de faire une démonstration avant de partir ou s'il y a quelqu'un d'autre qui peut vous montrer comment manier la scie pour vous assurer que vous avez tout compris
- d. Demander à un collègue de faire le travail pour vous alors que vous continuez à faire une autre tâche

9. La meilleure façon d'apprendre quelque chose de nouveau consiste à :

- a. Lire et mémoriser des informations
- b. Suivre les instructions de l'instructeur
- c. En parler et travailler ensemble avec les autres
- d. Faire de la pratique
- e. Observer quelqu'un d'autre en train de le faire
- f. Tout ce qui précède

10. Si vous n'aimez pas un style d'apprentissage particulier (par exemple, par la lecture ou par l'écriture), vous devriez l'éviter autant que vous le pouvez.

Vrai

Faux

Réponses de la post-évaluation du module 1

1. Vrai
2. e
3. Faux
4. d
5. d
6. Faux
7. Faux
8. c
9. f