

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE DE
L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET DE LA
FORMATION PROFESSIONNELLE

DIRECTION DE LA PEDAGOGIE ET
DE LA FORMATION CONTINUE

COORDINATION NATIONALE
DISCIPLINAIRE D'ANGLAIS

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union – Discipline - Travail

BULLETIN DE VISITE DE CLASSE EN ANGLAIS

BULLETIN DE VISITE DE CLASSE

I- L'ENSEIGNANT

Nom et prénoms :

Matricule:.....

Grade/ Niveau d'études :..... Autorisation :.....

Ancienneté :.....an(s)

Date de l'observation :

.....
.....

Etablissement :.....

.....

Classe : Effectifs : Filles :

Garçons :.....

II- LE COURS

Compétence/

Titre.....

.....

Thème :.....

.....

Leçon/Session :.....

.....

A- Déroulement de la leçon (grandes lignes)

B- Observations

a- Aspect pédagogiques

- | | | | |
|---|-------|-----|-------------|
| 1-Le professeur a-t-il une préparation de cours ? | oui | non | à améliorer |
| 2- Le cours présenté est-il au programme ? | oui | non | à améliorer |
| 3- La progression est-elle respectée ? | oui | non | à améliorer |
| 4-Le type de cours est-il identifiable ? | oui | non | à améliorer |
| 5- Le plan de cours est-il respecté ? | oui | non | à améliorer |
| 6- Y a-t-il des échanges entre les apprenants ? | oui | non | à améliorer |
| 7-Le professeur utilise-t-il des supports autres que les manuels au programme? | | | |
| | oui | non | à améliorer |
| 8-Le professeur motive-t-il les apprenants ? | oui | non | à améliorer |
| 9- Les apprenants sont-ils mis en situation de production ? | oui | non | à améliorer |
| 10- Existe-t-il des traces écrites ? | oui | non | à améliorer |
| 11-La gestion du tableau est | bonne | | à améliorer |
| 12- La gestion du temps est | bonne | | à améliorer |
| 13-Le professeur fait-il montre de connaissances théoriques pendant l'entretien ? | | | |
| | oui | non | incertain |

b- Présence du professeur dans la classe.

- | | | |
|-------------------------------|-------|-------------|
| • Ponctualité | bonne | à améliorer |
| • Tenue vestimentaire | bonne | à améliorer |
| • Voix | bonne | à améliorer |
| • Niveau de langue | bon | à améliorer |
| • Mobilité | bonne | à améliorer |
| • Contact avec les apprenants | bon | à améliorer |

c- Tâches administratives :

- | | | |
|----------------------------|-------|-------------|
| • Appel fait | oui | non |
| • Tenue du cahier de texte | bonne | à améliorer |
| • Tenue du cahier de notes | bonne | à améliorer |

III- APPRECIATION

a- Aspects positifs

--

b- Points à améliorer

--

c- Suggestions

--

Fait à Abidjan,

le.....
.....

Le Professeur	L'Encadreur Pédagogique
Nom, prénom et contact(s)	Nom, prénom et contact(s)