

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE DE
L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET DE LA
FORMATION PROFESSIONNELLE

DIRECTION DE LA PÉDAGOGIE ET
DE LA FORMATION CONTINUE

COORDINATION NATIONALE
DISCIPLINAIRE DE FRANÇAIS

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE

Union – Discipline - Travail

CANEVAS DU COMPTE RENDU DE DEVOIR SURVEILLÉ EN FRANÇAIS.

Le compte rendu de devoir

Comme l'indique la dénomination de l'activité, il s'agit de rendre compte aux élèves, des résultats des productions auxquelles ils ont été soumis à travers des sujets d'évaluation sommative. De ce point de vue, l'activité concerne aussi bien la rédaction que la dictée suivie de questions qui sont les seules activités du premier cycle pour lesquelles les instructions officielles en vigueur prévoient des évaluations sommatives.

Ces deux activités, avant d'être menées en classe, nécessitent une préparation en amont selon une démarche appropriée.

A/ Le compte rendu de devoir de :

- Composition française**
- Dissertation**
- Résumé de texte/**
- Commentaire composé**

1-1) Objectifs de l'activité

- *Donner aux élèves conscience de leurs lacunes, telles qu'elles sont apparues dans le devoir.*
- *Remédier aux lacunes relevées.*

1-2) Volume horaire consacré à l'activité

- + **En 6^e/5^e** : 1h ; la 2^e heure devra être consacrée à la préparation de la dictée de la semaine suivante ou à des exercices de renforcement.
- + **En 4^e/3^e** : 1h30 ; les dernières 30 minutes seront consacrées à des exercices divers.
- + **Au second cycle** : 2h

1-3) Le principe du compte rendu de composition française

A partir des productions des élèves, tendre vers la saisie globale des techniques sûres afférentes aux différentes parties du type d'écrit impliqué par le sujet. Selon les productions des élèves, le corrigé peut porter sur :

- *Comment construire une introduction, une conclusion ?*
- *Comment construire une narration, une description ?*
- *Comment insérer des citations du texte ?*

1-4) Préparation du compte rendu de devoir

Pour une préparation efficace du compte rendu de devoir, le professeur peut adopter la stratégie des fiches indiquée par Gilberte Niquet dans Enseigner le Français, pour quoi ? Hachette 1987

Fiche 1 : Identification des séquences (aspects à prendre en compte)

Aspects à prendre en compte	Appréciation		
	Bon	Intermédiaire	Mauvais
Introduction / point d’ancrage			
Développement -séquences : narrative, descriptive, dialogue -cohérence du résumé -insertion des citations -etc.			

Fiche 1 : Identification des noms des élèves dont les copies présentent des aspects intéressants pour le corrigé.

Séquences ou aspects à prendre en compte	Appréciation		
	Bon	Intermédiaire	Mauvais
Introduction			
Développement			
Conclusion			

Ces fichiers permettent à l’enseignant de disposer d’éléments pour élaborer son corrigé ; il n’est donc pas obligé de relire toutes les copies pour y opérer un choix.

Avec ces fiches, il prend en cible, pour le compte rendu, les parties du texte qui lui semblent importantes, compte tenu du sujet donné et de la façon dont les élèves y ont réagi (introduction ? développement ? conclusion ?).

1-5) Démarche

- 1) *Écrire au tableau le sujet (la situation d’évaluation)* qui fait l’objet de la correction, sauf cas du résumé de texte.

1) Remarques générales

Elles ont pour but d’orienter la correction. Il s’agira de dire ce qui n’a pas été réussi au plan de la forme (orthographe, grammaire, syntaxe, organisation du devoir...) et du fond.

2) Phase négative ou corrigé de la forme (10 à 15 mn).

Il s’agit de corriger les fautes de vocabulaires, de syntaxe, de grammaire et d’orthographe retenues à partir de critères retenus tels :

- *La fréquence dans les copies*
- *L’importance par rapport à l’usage*
- *Lien avec le programme de grammaire (les notions grammaticales étudiées).*

Activités : faire faire des exercices (substitution, transformation, etc.)

Soit le professeur dit oralement la production de l'élève contenant la faute (sans nommer l'élève fautif) et fait identifier celle-ci pour la faire corriger, soit il écrit au tableau une phrase portant sur l'élément à corriger et, par un jeu d'exercices divers, invite les élèves à faire l'usage correct de cet élément. Pour les fautes telles : constructions verbales, concordance des temps, omission de l'article, on pourrait accorder plus de place aux manipulations orales.

3) Phase positive ou correction du fond (35 à 40 mn) : Elle passe, selon le sujet, par les étapes ci-dessous :

6è/5è	4è/3è	4è/3è (Résumé de texte) + 2 nd cycle
1/ Compréhension du sujet ○ Faire identifier les deux parties du sujet ○ Faire expliquer les mots clés.	1/ Compréhension du sujet ○ Faire identifier les deux parties du sujet ○ Faire expliquer les mots clés.	1/ Compréhension du sujet ○ relecture du texte ○ vérification de la compréhension
	2/ Recherche des idées et plan	2/ Mise en place des éléments du résumé. -recherche des idées essentielles -coordination des idées retenues.
2/ Rédaction collective du paragraphe ou de la partie qui n'a pas été réussie	3/ Rédaction collective du paragraphe ou de la partie qui n'a pas été réussie	3/ Correction collective de la partie qui n'a pas été réussie
3/ Remise des copies et lecture éventuelle de la meilleure copie.	4/ Remise des copies et lecture éventuelle de la meilleure copie.	4/ Remise des copies et lecture éventuelle de la meilleure copie.
4 Correction individuelle	5 Correction individuelle	5 Correction individuelle

B/ Le compte rendu du devoir d'orthographe

B-1) Objectifs de l'activité

- Donner aux élèves conscience de leurs lacunes, telles qu'elles sont apparues dans le devoir ;
- Améliorer leur orthographe en renforçant leurs automatismes.

B-2) Démarche

B-2-1) Correction collective

Le compte rendu de devoir/ CNDF/DPFC

- a) Points d'orthographe abordés dans la préparation mais insuffisamment maîtrisés par l'ensemble de la classe : le professeur renforce à l'aide d'exercices et de manipulations les mécanismes insuffisamment acquis.

Exemple (accord du participe passé) : « les meurtriers ont été condamnés ». Les élèves sont invités à produire des phrases sur le même modèle, puis à reconnaître l'auxiliaire et à accorder le participe passé. L'ensemble de la classe participe à l'élaboration de ces phrases, puis tous écrivent la forme correcte dans leurs cahiers.

- b) Autres difficultés auxquelles se sont heurtés un nombre plus ou moins grand d'élèves : là encore, la correction s'effectuera à partir d'exercices appropriés, que le professeur aura choisis judicieusement. Une fois le point d'orthographe éclairci, on en montrera l'illustration dans le texte de la dictée.
- c) Le texte de la dictée devra être repris intégralement, de la première ligne à la dernière ligne, afin que les graphies soient chaque fois signalées.

Rappelons qu'il est maladroit de demander à un élève de reproduire au tableau, devant tous ses camarades, une faute qu'il a commise dans sa copie : outre qu'une telle pratique contribue à renforcer la faute chez son auteur, elle est inutilement humiliante.

B-2-2) Correction individuelle

L'élève corrige ses fautes, en portant dans la marge la graphie juste. Le professeur veillera à ce que la forme entière apparaisse. Exemple : l'élève écrira « il finit par avouer » et non « avouer » tout seul. Toutes les fautes seront corrigées, sauf si leur nombre est considérable : les élèves concernés, particulièrement faibles en orthographe, ne corrigeront pas qu'une dizaine de fautes et recopieront éventuellement, sans faute, une phrase dans laquelle ils ont rencontré de nombreuses difficultés. Il s'avère inutile de faire recopier la dictée par les élèves qui ont obtenu zéro, ceux-ci, découragés, commettent souvent : de nouvelles erreurs. En effet, le but de cette correction n'est pas de « sanctionner » les plus faibles, mais d'améliorer leur orthographe.

Cependant cette correction individuelle ne sera efficace que si un sérieux contrôle est effectué par le professeur.