

Ministère de l'Education Nationale

Direction Régionale de Touba

Antenne de la Pédagogie et de la Formation Continue de Touba

Coordination Régionale Disciplinaire de Physique - Chimie

République de Côte d'Ivoire

Union – Discipline - Travail

Année scolaire 2015 - 2016

GRILLES D'APPRÉCIATIONS :

Instruments de suivi, d'encadrement, de contrôle et d'évaluation

SiéPétiéguélé OUATTARA, Inspecteur Pédagogique du Secondaire

Option : Physique – Chimie, diplômé de l'Ecole Normale Supérieure (ENS)
d'Abidjan.

Numéros de téléphone : 07-37-19-36 / 42 -71 -59 -37

email : ouattarasie27@gmail.com

Table des matières

Introduction	4
1) les documents administratifs de classe	5
1-1) le cahier de textes	5
1-3) le registre des présences, des absences et des retards	9
2) l'observation de séance de classe	11
2-1) Tenue vestimentaire et coiffure de l'enseignant	12
2-2) Utilisation du tableau	13
2-3) la gestion des interactions verbales	14
2-4) La gestion de l'expérimentation	15
2-5) la trace écrite	16
2-6) Séance de correction d'exercices	17
2-7) Séance de correction de devoir surveillé	18
3) Énoncés de la situation d'apprentissage et de la situation d'évaluation	19
3-1) Situation d'apprentissage	19
3-2) Situation d'évaluation	20
4) Analyse des sujets d'évaluation	21
5) Appréciation des énoncés des sujets de BEPC blanc et de BAC blanc	22
6) Appréciation de la tenue du cahier de leçons des élèves	25
7) La supervision de la phase de composition des examens scolaires	26
8) L'effectivité de la rentrée scolaire	27
9) Appréciation de l'environnement du stage	28
10) Appréciation du fonctionnement des Unités Pédagogiques et Conseils d'Enseignement	29
Conclusion	31

Avant –propos

Les Inspecteurs Pédagogiques de l'Enseignement Secondaire représentent le corps d'encadrement et du contrôle pédagogique. Ils sont chargés selon leur spécialité de l'encadrement, de la supervision et du contrôle pédagogique des professeurs de l'enseignement secondaire.

Quatre (4) composantes principales résumant les missions de l'Inspecteur Pédagogique :

- L'évaluation ;
- le suivi et l'encadrement ;
- l'animation et la formation ;
- l'expertise et l'aide à la prise de décision.

L'efficacité dans l'exercice de ses fonctions exige des instruments d'appréciation précis et clairs. C'est pourquoi l'élaboration par l'Inspecteur Pédagogique de grilles pour le suivi, l'encadrement, le contrôle et l'évaluation s'avère essentiel pour mener à bien toutes ces activités.

Introduction

L'Inspecteur Pédagogique, dans l'exercice de ses fonctions, mène diverses activités telles que le contrôle des documents administratifs de classe (cahier de textes, registre de notes, registre des présences, des absences et des retards), l'analyse des sujets d'évaluation, l'observation de séance de classe pour ne citer que celles-là. Ces activités ont pour objectif de suivre la mise en œuvre des programmes éducatifs et formats d'évaluation, d'assurer l'encadrement et la formation continue des enseignants du secondaire. La réalisation de ces activités est impérativement précédée de l'élaboration de grilles d'appréciation qui indiquent les différents éléments, comportements ou pratiques à observer en tenant compte des objectifs assignés à l'activité. C'est pour cela que les interrogations pour le recueil d'informations doivent être précises et claires.

Ce document propose une série de grilles d'appréciation destinées non seulement aux Inspecteurs Pédagogiques pour une efficacité dans l'exercice de leurs fonctions mais également aux enseignants pour d'ores et déjà être informés de ce l'on attend d'eux.

1) les documents administratifs de classe

Le cahier de textes, le registre de notes et le registre de présences, d'absences et de retards sont les documents administratifs de classe qui font l'objet de proposition de grilles d'appréciation.

1-1) le cahier de textes

Le cahier de textes est le document administratif qui donne plus d'informations sur le processus d'enseignement et d'apprentissage. Il renseigne sur :

- l'assiduité de l'enseignant ;
- le respect de l'exécution de la progression ;
- le niveau d'exécution de la progression ;
- le respect des formats d'évaluation ;
- le respect du rythme d'évaluation ;
- le respect des contenus disciplinaires.

GRILLE D'APPRECIATION DE LA TENUE DU CAHIER DE TEXTES

	6° 1		6° 3		5° 2		3° 1		2° A	
	Appréciation		Appréciation		Appréciation		Appréciation		Appréciation	
	oui	non								
1-la page de présentation est-elle remplie ?										
2- la progression est-elle collée ?										
3- la progression est-elle conforme aux instructions officielles ?										
4-l'ordre d'exécution de la progression est-il respecté ?										
5-le niveau d'exécution de la progression est –il respecté ?										
6- Si non, quel est le nombre de leçons ou de chapitre en retard ?										
7- les colonnes sont-elles remplies correctement ?										
8-le cahier est-il renseigné avec soin ?										
9- tous les énoncés des exemples de situation sont-ils mentionnés?										
10-tous les énoncés des évaluations figurent-ils dans le cahier de texte ?										
11-toutes les évaluations sont-elles numérotées ?										
12-la durée de l'évaluation est-elle toujours précisée ?										
13-Tous les devoirs sont-ils corrigés ?										
14- les devoirs corrigés le sont-ils dans le délai prescrit ?										
15-Toutes les interrogations écrites sont-elles corrigées ?										
16- celles corrigées, le sont-elles dans le délai prescrit ?										
17-tous les énoncés ou les références des exercices sont-ils mentionnés ?										
18-les exercices sont – ils corrigés ?										
19-le rythme des devoirs est-il conforme aux instructions officielles ?										
20- le rythme des interrogations écrites est-il conforme aux instructions officielles ?										

1-2) le registre de notes

Le registre de notes renseigne sur les notes obtenues par les apprenants lors des différentes évaluations. (Interrogations écrites, interrogations orales pour certaines disciplines, devoirs surveillés de classe, devoirs surveillés de niveau). Il renseigne également sur les moyennes trimestrielles, les moyennes annuelles et les rangs. Tout comme le cahier de textes, il indique le rythme des évaluations.

Le registre de notes doit aussi permettre d'apprécier les évaluations à travers des bilans de chacune d'elles. Par exemple, pour chaque évaluation, il faut préciser le nombre d'apprenants ayant une note ou une moyenne supérieure ou égale à 10 et le nombre d'apprenants ayant une note ou une moyenne inférieure à 10. Il faudra également indiquer la note ou la moyenne la plus élevée et la note ou la moyenne la plus faible.

Exemple :

N°	Nom et Prénoms	I ₁ / 10	DS ₁ / 20	I ₂ /10	DS ₂ / 20	I ₃ /10	DN ₁ /20	MT /20	rang	MA / 20	rang
	Note ou moyenne la plus élevée										
	Note ou moyenne la plus faible										
	Note ou moyenne ≥ 10										
	Note ou moyenne < 10										

GRILLE D'APPRECIATION DE LA TENUE DU CAHIER DE NOTES

Nom et prénoms :

Matricule :

Emploi :

Etablissement :

Discipline :

	6 ^e 1		6 ^e 2		6 ^e 5		6 ^e 8		4 ^e 2	
	Appréciation		Appréciation		Appréciation		Appréciation		Appréciation	
	oui	non								
1-les notes figurent-elles dans le cahier ?										
2-la nature de l'évaluation est-elle précisée ?										
3-les évaluations sont-elles numérotées ?										
4-l'échelle de notation de l'évaluation est-elle précisée ?										
5-un bilan est-il fait par évaluation?										
6-les moyennes trimestrielles sont-elles indiquées ?										
7-un bilan des moyennes trimestrielles est-il fait ?										
8- les moyennes annuelles figurent-elles dans le cahier ?										
9- un bilan des moyennes annuelles est-il fait ?										
10- les rangs sont-ils précisés pour toutes les moyennes ?										

Appréciation : -----

Fait à -----, le

1-3) le registre des présences, des absences et des retards

Le registre des présences, des absences et des retards est le document administratif qui renseigne sur la ponctualité et l'assiduité des élèves. Il permet aussi de vérifier la présence des enseignants en classe.

**GRILLE D'APPRECIATION DE LA TENUE DU REGISTRE DES PRESENCES, DES ABSENCES ET
 DES RETARDS**

Nom et prénoms :

Matricule :

Emploi :

Etablissement :

Discipline :

	6 ^e 1		5 ^e 3		2 nd C ₁		2 nd C ₁	
	Appréciation		Appréciation		Appréciation		Appréciation	
	oui	non	oui	non	oui	non	oui	non
1- les présences et les absences sont –elles mentionnées dans le registre ?								
2- les présences et les absences sont –elles mentionnées dans le registre pour toutes les séances de classe ?								
3-le registre porte t'il les émargements ?								
4- le registre porte t'il les émargements pour toutes les séances de classe ?								
5- le nombre d'absents est-il mentionné ?								
6- le nombre d'absents est-il mentionné pour toutes les séances ?								

Appréciation : -----

Fait à -----, le

2) l'observation de séance de classe

L'observation de séance de classe est une activité qui renseigne sur les pratiques enseignantes et la participation des apprenants. Elle permet de recueillir des informations à plus d'un niveau :

- au plan académique : la discipline correspond à un contenu académique caractérisé par des savoirs et des savoirs faire.
- au plan pédagogique : les enseignements et les apprentissages nécessitent une organisation de l'enseignant qui tient compte des apprenants et de l'environnement. Le traitement et la transformation de l'information en savoir par la pratique relationnelle et l'action de l'enseignant en classe par l'organisation de situations pédagogiques pour l'apprenant relève du domaine de la Pédagogie.
- au plan didactique : l'appropriation des contenus spécifiques par les apprenants est une exigence du processus enseignement-apprentissage. L'enseignant, l'enseigné, le savoir et la relation qui les lie constitue le système didactique. La gestion de l'information, de la structuration du savoir par l'enseignant et de leur appropriation par l'apprenant relève du domaine de la Didactique. Enseigner consiste à organiser les tâches d'apprentissage de façon à les rendre plus assimilables aux apprenants.
- au plan sociologique : la classe est un cadre social, un lieu de vivre ensemble. Enseigner est une activité d'interaction au cours de laquelle l'enseignant jouant un rôle social, influence les comportements et les attitudes des apprenants.
- au plan psychologique : l'enseignant est un adulte tandis que les apprenants sont des enfants ou des adolescents. Ces deux types de psychologies sont appelées à cohabiter dans la classe. Enseigner consiste à solliciter les fonctions cognitives des apprenants afin de les développer.

2-1) Tenue vestimentaire et coiffure de l'enseignant

L'enseignant doit être un modèle pour les apprenants. Au-delà des savoirs et savoirs faire, il doit incarner des savoirs être exemplaires dont l'une des composantes est sa tenue vestimentaire et sa coiffure.

RUBRIQUE	CATEGORIES	ITEMS	Appréciation	
			Oui	non
Comment l'enseignant s'habille-t-il et se coiffe-t-il ?	1-Comment s'habille-t-il ?	1-la tenue vestimentaire est-elle réglementaire ?		
		2-la tenue vestimentaire est-elle propre ?		
		3-la tenue vestimentaire est-elle décente ?		
		4-La paire de chaussures est-elle réglementaire ?		
	2 Comment se coiffe-t-il ?	5- les cheveux sont-ils propres ?		
		6-la coiffure est-elle décente ?		

2-2) Utilisation du tableau

Le tableau est un support pédagogique essentiel pour l'enseignant. Il caractérise une salle de classe et son emplacement détermine la disposition des table-bancs dans la salle. Le tableau permet d'organiser les activités d'enseignement et d'apprentissage.

CATEGORIE	ITEMS	Appréciation	
		Oui	non
Comment l'enseignant utilise t-il le tableau ?	1-le tableau est-il subdivisé en trois parties ?		
	2-la subdivision du tableau est-elle matérialisée ?		
	3-le plan du cours figure t-il sur la partie gauche ?		
	4-le titre de la leçon est-il au centre du tableau ?		
	5-le titre de la leçon est-il encadré ?		
	6-les titres des paragraphes sont-ils soulignés ?		
	7-les sous-titres des paragraphes sont-ils soulignés ?		
	8-Utilise t-il une traceuse pour souligner ou encadrer ?		
	9-utilise t-il des couleurs ?		
	10- si oui, utilise t-il judicieusement les couleurs ?		
	11-les schémas sont-ils faits à main levée ?		
	12-l'écriture est-elle lisible ?		
	13-les mots clés sont-ils marqués au tableau ?		
	14-efface t-il régulièrement la partie centrale du tableau ?		

2-3) la gestion des interactions verbales

Une séance de classe est un moment de communication. La gestion des interactions verbales est un instrument essentiel dans l'animation et la participation de la classe.

RUBRIQUE	CATEGORIES	ITEMS	Appréciation	
			Oui	non
Comment l'enseignant gère-t-il les interactions verbales ?	1-Comment l'enseignant gère-t-il le langage ?	1-la voix est-elle audible par toute l'assistance ?		
		2-nuance t-il le ton de la voix ?		
		3-utilise t-il des expressions vulgaires ?		
		4- fait-il des fautes de vocabulaire ?		
		5-le niveau d'expression de langue est-il acceptable ?		
		6-a-t-il une bonne diction ?		
		7-le niveau de langue est-il adapté aux élèves ?		
	2-Les transitions sont-elles bien menées ?	8-une transition annonce t'elle le titre de la leçon ?		
		9-si oui, est-elle pertinente ?		
		10-existe t-il des transitions entre les différents paragraphes ?		
		11-si oui, sont-elles bien menées ?		
		12-existe t-il des transitions entre les sous-paragraphes ?		
		13-si oui, sont-elles bien structurées ?		
	3-Comment l'enseignant régule-t'il les échanges ?	14-les élèves sont-ils interrogés de façon nominative ?		
		15-interroge t-il seulement les élèves ayant levés le doigt ?		
		16-les élèves au fond de la classe sont-ils interrogés ?		
		17-les élèves sont-ils interrogés en fonction des rangées ?		
		18-interroge t-il les élèves en tenant compte du genre ?		
		19-appécie t-il les réponses des élèves ?		
		20-donne t-il des consignes ?		
	4-Le questionnement est-il bien élaboré ?	21-les questions posées sont-elles ouvertes ?		
		22-les questions ouvertes sont-elles reformulées ?		
		23-les questions posées ont-elles pour réponses oui ou non ?		
		24- les questions posées sont elles organisées autour des habiletés ?		
		25-les verbes d'action sont-ils utilisés pour la formulation des questions ?		

2-4) La gestion de l'expérimentation

La physique-chimie est une science expérimentale. L'expérimentation est au cœur des enseignements et des apprentissages.

RUBRIQUE	CATEGORIES	ITEMS	Appréciation	
			Oui	non
Comment l'enseignant gère-t-il l'expérimentation ?	1-Comment forme-t-il les groupes de travail ?	1-forme-t-il des groupes de travail ?		
		2-a-t-il une vue sur l'ensemble des groupes de travail ?		
		3- la composition des groupes tient-elle compte du genre?		
		4-un responsable de groupe a-t-il été désigné ?		
		5-a-t-il lui-même choisi le responsable de groupe ?		
		6-a-t-il précisé le rôle du responsable de groupe ?		
	2-L'enseignant présente-t-il le dispositif expérimental ?	7-présente-t-il chaque élément du dispositif ?		
		8-le matériel déjà connu est-il présenté par les élèves ?		
		9-rappelle-t-il le rôle du matériel déjà découvert ?		
		10-si oui, ce rappel est-il fait par les élèves ?		
		11-le nouveau matériel est-il décrit par le professeur ?		
		12-si oui, le fait-il avec la participation des élèves ?		
	3-Le mode opératoire est-il défini ?	13-le mode opératoire est-il subdivisé en différentes étapes ?		
		14-ressort-il les tâches essentielles à exécuter ?		
		15-donne-t-il des indications sur les éléments à observer ?		
	4-Comment la manipulation est-elle menée ?	16-les règles de sécurité sont-elles rappelées ?		
		17-la manipulation est-elle conforme au mode opératoire ?		
		18-les élèves sont-ils au centre de la manipulation ?		
		19-la manipulation était-elle dirigée ?		
		20-l'enseignant a-t-il joué son rôle d'aide et de contrôle ?		

2-5) la trace écrite

La trace écrite traduit les contenus disciplinaires et les exigences du programme.

RUBRIQUE	CATEGORIES	ITEMS	Appréciation	
			Oui	non
Comment le professeur gère-t-il la trace écrite ?	1-La fiche pédagogique de l'enseignant est-elle conforme aux instructions ?	1-le professeur possède t-il une fiche pédagogique de la leçon ?		
		2-la fiche pédagogique est-elle conforme aux instructions officielles ?		
	2-La trace écrite est-elle conforme au programme ?	3-le titre de la leçon est-il celui indiqué par le programme ?		
		4- le plan de la leçon prend il en compte toutes les habiletés ou tous les objectifs prévus dans le guide et programme ?		
		5- le plan de la leçon est il cohérent ?		
		6-la trace écrite est-elle conforme au contenu disciplinaire ?		
		7-les mots-clés sont-ils tous mentionnés ?		
		8-les formules et expressions scientifiques sont-elles correctes ?		

2-6) Séance de correction d'exercices

La séance de correction d'exercices est une évaluation formative au cours de laquelle l'enseignant évalue le degré d'assimilation des enseignements et des apprentissages par les élèves.

CATEGORIES	ITEMS	Appréciation	
		Oui	Non
Comment l'enseignant anime-t-il la séance de correction d'exercices ?	1-L'enseignant vérifie-t-il si les élèves ont préparé l'exercice ?		
	2-La correction de l'exercice est-elle faite par un élève ?		
	3-Une première lecture de l'énoncé de l'exercice est-elle faite avant de le traiter ?		
	4-L'exercice répond-il aux habiletés ou aux objectifs de la leçon ?		
	5-La classe est-elle impliquée dans la correction de l'exercice ?		
	6-Les définitions et les notions clés relatives au traitement de l'exercice sont-elles rappelées par les élèves ?		
	7-Le traitement de l'exercice comporte-t-il des erreurs ?		
	8-L'enseignant vérifie-t-il si les élèves prennent la correction de l'exercice ?		
	9-La méthode de résolution de l'exercice est-elle respectée ?		
	10-A la fin du traitement, l'enseignant fait-il une synthèse des objectifs visés par l'exercice ?		

2-7) Séance de correction de devoir surveillé

Si l'administration du devoir surveillé est une évaluation sommative (faire le bilan d'un enseignement), la correction du devoir surveillé quant à elle est une évaluation formative (instrument de formation à l'intérieur du système scolaire). La séance de correction du devoir surveillé offre l'occasion à l'enseignant de repérer les insuffisances éventuelles et chercher à y remédier.

CATEGORIES	ITEMS	Appréciation	
		Oui	Non
Comment l'enseignant anime-t-il la séance de correction de devoir surveillé ?	1-avant de commencer la correction, l'enseignant fait-il un résumé des satisfactions et des insuffisances constatées lors de l'évaluation ?		
	2-l'enseignant précise t'il la note la plus faible et la note la plus élevée ?		
	3-l'enseignant précise t-il le nombre d'élèves ayant une note supérieure ou égale à 10 ?		
	4-La correction du devoir est-elle faite par les élèves ?		
	5-La classe est-elle impliquée dans la correction du devoir ?		
	6-l'enseignant met-il l'accent sur les insuffisances relevées lors de l'évaluation ?		
	7-La correction du devoir comporte -t- elle des erreurs ?		
	8-L'enseignant vérifie t-il si les élèves prennent la correction du devoir ?		
	9-les copies de composition sont-elles remises aux élèves ?		
	10-si oui, sont-elles remises à la fin de la correction ?		
	11- l'enseignant dicte t'il les notes lors de la remise des copies de composition ?		

3) Enoncés de la situation d'apprentissage et de la situation d'évaluation

3-1) Situation d'apprentissage

Une situation d'apprentissage est un ensemble de circonstances contextualisées incluant des tâches que l'élève est invité à réaliser. Elle a pour fonction d'organiser l'activité d'enseignement/apprentissage de la leçon ou des séances et d'orienter l'apprenant vers les tâches déclinées en termes d'habiletés et de contenus.

CATEGORIES	ITEMS	Appréciation	
		Oui	Non
L'énoncé de la situation d'apprentissage est-il bien élaboré ?	1-L'énoncé de la situation comporte t-il un contexte ?		
	2-si oui, est-il pertinent ?		
	3-L'énoncé de la situation comporte t-il des circonstances ?		
	4-L'énoncé de la situation comporte t-il des tâches ?		
	5-Les tâches traduisent-elles les habiletés et contenus de la leçon?		
	6-Y a -t-il un lien de cohérence entre les circonstances et les tâches ?		
	7-La classe est-elle mobilisée dans la situation ?		
	8-la situation est-elle réaliste ?		

3-2) Situation d'évaluation

Une situation d'évaluation est un ensemble de circonstances contextualisées ayant déjà fait l'objet d'enseignement/apprentissage qui inclut des consignes directement adressées à l'apprenant. Elle a pour fonction de vérifier dans quelle mesure l'apprenant peut réaliser les tâches proposées dans le programme éducatif et amener l'apprenant à manifester ou non sa maîtrise des habiletés, connaissances et compétences.

CATEGORIES	ITEMS	Appréciation	
		Oui	Non
L'énoncé de la situation d'évaluation est-il bien élaboré ?	1-L'énoncé de la situation comporte t-il un contexte ?		
	2-si oui, est-il pertinent ?		
	3-L'énoncé de la situation comporte t-il des circonstances ?		
	4-L'énoncé de la situation comporte t-il des consignes ?		
	5-Les consignes traduisent-elles les habiletés et contenus de la leçon?		
	6-Y a –t-il un lien de cohérence entre les circonstances et les consignes ?		
	7-Les consignes sont-elles relativement indépendantes les unes des autres ?		
	8-Les consignes sont-elles hiérarchisées en fonction des niveaux taxonomiques ?		
	9-La situation est-elle réaliste ?		

4) Analyse des sujets d'évaluation

Les interrogations écrites, Les devoirs surveillés (devoirs de classe ou devoirs de niveau) administrées aux élèves doivent correspondre aux formats d'évaluation. Les énoncés des évaluations surtout les devoirs surveillés font alors l'objet d'analyse.

RUBRIQUE	CATEGORIES	ITEMS	Appréciation	
			Oui	Non
Comment le professeur élabore-t-il l'énoncé de l'évaluation ?	1- l'énoncé de l'évaluation répond-il à certaines caractéristiques de forme ?	1- le nom de l'établissement est-il marqué sur l'énoncé de l'évaluation ?		
		2- l'auteur de la fiche d'évaluation est-il précisé sur la fiche d'évaluation ?		
		3- le nom de la discipline figure-t-il sur l'énoncé de l'évaluation ?		
		4- le niveau d'étude est-il mentionné sur l'énoncé de l'évaluation ?		
		5- l'année scolaire est-elle indiquée sur l'énoncé de l'évaluation ?		
		6- la date de l'évaluation est-elle indiquée sur l'énoncé de l'évaluation ?		
		7- la durée de l'évaluation est-elle indiquée sur l'énoncé de l'évaluation ?		
		8- le type d'évaluation est-il précisé sur l'énoncé de l'évaluation ?		
		9- le numéro d'ordre de l'évaluation est-il marqué sur l'énoncé de l'évaluation ?		
		10- l'énoncé de l'évaluation est-il lisible ?		
	2- l'énoncé de l'évaluation répond-il aux exigences du programme ?	11- le contenu de l'énoncé correspond-il aux objectifs de la leçon ?		
		12- le niveau de langue est-il adapté au niveau d'étude des élèves ?		
		13- le niveau de difficultés des exercices est-il adapté au niveau d'étude des élèves ?		
		14- toutes les consignes sont-elles claires et précises ?		
		15- la durée de l'évaluation correspond-elle au niveau de difficulté de l'énoncé ?		

5) Appréciation des énoncés des sujets de BEPC blanc et de BAC blanc

Les énoncés, les corrigés et les barèmes des épreuves aux examens blancs de BEPC et de BAC doivent être analysés afin de faire l'objet de validation par la commission de choix des sujets. L'Inspecteur Pédagogique doit alors veiller au respect des formats et des programmes lors de ces évaluations sommatives.

Grille d'appréciation de l'énoncé de BEPC blanc

Rubrique	Catégorie	Items	Appréciation	
			oui	non
1-La structure de l'épreuve respecte t-elle le format en vigueur ?	1-Le titre, le coefficient, la durée sont-ils respectés ?	1-le titre de l'épreuve est-il correctement écrit ?		
		2-le coefficient est -il respecté ?		
		3-la durée de l'épreuve est-elle respectée ?		
	2-Les composantes de l'épreuve sont –elles respectées ?	1-l'épreuve comporte t-elle trois (3) exercices ?		
		2- la première partie de l'exercice 1 est-elle consacrée à la physique et la deuxième à la chimie ?		
		3-l'exercice 2 est-il un exercice de Physique ?		
		4-l'exercice 3 est-il un exercice de chimie ?		
	3-La notation des exercices est-elle respectée ?	1-l'épreuve est-elle notée sur 20 points ?		
		2-la physique est-elle notée sur 12 points ?		
		3-la chimie est-elle notée sur 08 points ?		
		4-l'exercice 1 est-il noté sur 08 points ?		
		5-si oui, la partie physique est-elle notée sur 05 points et la partie chimie sur 03 points ?		
		6-l'exercice 2 (physique) est-il noté sur 07 points ?		
		7-l'exercice 3 (chimie) est-il noté sur 05 points ?		
	4-Les caractéristiques de chaque exercice sont-elles respectées ?	1-l'exercice 1 porte t-il sur des notions qui ne figurent pas dans les exercices 2 et 3 ?		
		2-les outils d'évaluation de l'exercice 1 sont-ils seulement des tests objectifs et des tests subjectifs (phrases à compléter et questions à réponses directes) ?		
3-l'exercice 2 (physique)est-il une situation d'évaluation ?				
4-l'exercice 3 (chimie)est-il une situation d'évaluation ?				
2-Le contenu de l'épreuve répond-il aux exigences du programme ?	1-Les outils d'évaluation sont-ils bien élaborés ?	1-la structure des outils d'évaluation utilisés pour l'exercice 1 est –elle respectée ?		
		2-les habiletés évaluées à l'exercice 1 sont-elles de niveaux taxonomiques connaissance et compréhension ?		
		3-la structure de la situation d'évaluation utilisée pour les exercices 2 et 3 est-elle respectée ?		
		4-La situation porte t-elle sur une ou plusieurs leçons d'une compétence ?		
		5-les habiletés évaluées au niveau de la situation atteignent-elles le niveau taxonomique traitement ?		
		6-si oui, les niveaux taxonomiques des consignes sont-elles hiérarchisées jusqu'au niveau traitement?		
		7-les questions sont-elles bien formulées ?		
		7-les consignes au niveau des outils d'évaluation sont-elles précises et claires ?		
	2-les objectifs du programme sont-ils respectés ?	1- les habiletés évaluées au niveau de chaque exercice figurent-elles dans le tableau des habiletés et contenus ?		
		2-le niveau de langue est –il adapté au niveau d'étude des élèves ?		
		3-le niveau de difficultés des exercices est-il adapté au niveau d'étude des élèves ?		
		4-les schémas sont-ils correctement représentés ?		
		5- la durée de l'évaluation correspond-elle au niveau de difficulté de l'énoncé ?		

Grille d'appréciation de l'énoncé de BAC blanc

Rubrique	Catégorie	Items	Appréciation	
			oui	non
1-La structure de l'épreuve respecte t-elle le format en vigueur ?	1-Le titre, le coefficient, la durée sont-ils respectés ?	1-le titre de l'épreuve est-il correctement écrit ?		
		2-le coefficient est-il respecté ?		
		3-la durée de l'épreuve est-elle respectée ?		
	2-Les composantes de l'épreuve sont –elles respectées ?	1-l'épreuve comporte t-elle quatre (4) exercices ?		
		2-l'épreuve comporte t-elle deux (2) exercices de physique et deux (2) exercices de Chimie ?		
		3-la partie Physique est-elle bien distincte de la partie Chimie ?		
		4-la partie Physique précède t-elle la partie Chimie ?		
		5-les deux exercices (2) de physique traitent-ils des chapitres différents ?		
		6- les deux exercices (2) de chimie traitent-ils des chapitres différents ?		
	3-La notation des exercices est-elle respectée ?	1-l'épreuve est-elle notée sur 20 points ?		
		2-la physique est-elle notée sur 10 points ?		
		3-la chimie est-elle notée sur 10 points ?		
		4-chaque exercice de physique est-il noté sur 05 points ?		
		5-chaque exercice de chimie est-il noté sur 05 points ?		
	2-Le contenu de l'épreuve répond-il aux exigences du programme ?	1-Les outils d'évaluation sont-ils bien élaborés ?	1-la structure des outils d'évaluation est –elle respectée ?	
2-les questions sont-elles bien formulées ?				
3-les consignes sont-elles précises et claires ?				
2-les objectifs du programme sont-ils respectés ?		1-les exercices sont-ils réalistes ?		
		2- les habiletés ou les savoirs évalués au niveau de chaque exercice figurent-ils dans les activités pédagogiques ?		
		3-le niveau de langue est –il adapté au niveau d'étude des élèves ?		
		4-le niveau de difficultés des exercices est-il adapté au niveau d'étude des élèves ?		
		5-les schémas sont-ils correctement représentés ?		
		6- la durée de l'évaluation correspond-elle au niveau de difficulté de l'énoncé ?		

6) Appréciation de la tenue du cahier de leçons des élèves

Les cahiers de leçons des élèves sont souvent corrigés par les enseignants. Cette grille leur donne des indications pour l'évaluation.

RUBRIQUE	CATEGORIES	ITEMS	Appréciation	
			Oui	Non
Comment le professeur apprécie t-il le cahier de leçons de l'élève?	1- le cahier est –il tenu avec soin ?	1- le cahier est-il protégé par une couverture ?		
		2- y a-t-il une page de présentation ?		
		3-si oui, est-elle bien renseignée ? (année scolaire, nom et prénoms de l'élève, la classe, dénomination de l'établissement, discipline, nom de l'enseignant)		
		4-le cahier est il à jour de toutes les leçons ?		
		5-tous les titres des leçons sont ils encadrés ?		
		6-tous les titres des paragraphes du cours sont ils soulignés?		
		7-tous les sous-titres des paragraphes du cours sont ils soulignés ?		
		8- utilise t-il autre couleur pour les titres de leçons, les titres et sous titres des paragraphes?		
		9-les mots clés sont-ils mis en évidence par une couleur?		
		10- les planches de support de cours sont-elles collées ?		
	2- la prise de notes est elle conforme à la trace écrite élève ?	11- tous les titres des leçons sont-ils correctement écrits ?		
		12-tous les titres des paragraphes du cours sont ils correctement écrits ?		
		13- tous les sous-titres des paragraphes du cours sont ils correctement écrits ?		
		14-tous les schémas sont-ils représentés ?		
		15-si oui, sont ils représentés avec soin ?		
		16-tous les mots clés sont –ils écrits correctement ?		
		17- les définitions sont –elles correctement notées ?		
		18- les expressions mathématiques sont-elles correctement écrites ?		
		19- les énoncés des évaluations formatives figurent –elles dans le cahier ?		
		20- les corrections des évaluations formatives figurent-elles dans le cahier ?		

7) La supervision de la phase de composition des examens scolaires

La supervision de la phase de composition des examens scolaires permet de vérifier les conditions de déroulement des épreuves orales et écrites dans les centres d'examen.

Catégorie	Items	Appréciation	
		oui	non
Comment se déroule la phase de composition dans le centre d'examen ?	1-L'établissement est-il clôturé ?		
	2-L'établissement est-il équipé d'une sonnerie ?		
	3-Des agents des forces de l'ordre sont-ils présents ?		
	4-La liste des candidats est-elle affichée à l'entrée de chaque salle de composition ?		
	5-Chaque salle comporte-t-elle au moins un surveillant ?		
	6-Tous les candidats sont-ils assis seul par table-banc ?		
	7-Tous les candidats ont-ils reçu une copie de composition ?		
	8-Tous les candidats ont-ils un sujet de composition ?		
	9-Toutes les épreuves ont-elles démarré à l'heure ?		
	10-L'heure du début de l'épreuve et l'heure de la fin de l'épreuve sont-elles marquées au tableau ?		
	11-Le portail est-il fermé dès la fin de la distribution des sujets de composition ?		
	12-Les salles de composition sont-elles suffisamment éclairées ?		
	13-Des élèves sont-ils sortis des salles de composition avant la fin de l'heure de l'épreuve ?		
	14-Les copies sont-elles ramassées aux heures indiquées ?		
	15-Les copies de composition sont-elles remises par les surveillants au secrétariat ?		
	16-Des surveillants sont-ils munis de téléphone portable ?		
	17-Des surveillants utilisent-ils leurs téléphones portables ?		
	18-Des membres du secrétariat utilisent-ils leurs téléphones portables ?		
	19-Des personnes non autorisées sont-elles présentes dans le centre d'examen ?		
	20-Des cas de fraudes ont-ils été découverts ?		

8) L'effectivité de la rentrée scolaire

La rentrée scolaire marque la fin des vacances scolaires de l'année scolaire précédente et le début de l'année scolaire qui suit. C'est un moment spécial pour toute la communauté scolaire. L'une des activités de l'Inspecteur Pédagogique est de s'assurer de l'effectivité de la rentrée scolaire dans les différents établissements secondaires de sa zone d'influence.

RUBRIQUE	CATEGORIES	ITEMS	Appréciation	
			Oui	Non
La rentrée scolaire est-elle effective ?	1-Les listes de classe et documents administratifs de classe sont –ils disponibles ?	1-Les listes de classe sont-elles disponibles ?		
		2-Les cahiers de textes sont –ils disponibles ?		
		3-Les registres de notes sont –ils disponibles ?		
		4-Les registres des présences, des absences et des retards sont –ils disponibles ?		
	2-Les emplois du temps sont-ils disponibles ?	5-Les emplois du temps élèves pour toutes les classes sont-ils disponibles ?		
		6-Les emplois du temps professeurs sont-ils disponibles ?		
		7-Les élèves ont-ils reçu les emplois du temps ?		
		8-Les professeurs ont-ils reçu les emplois du temps ?		
	3-Les salles de classe sont –elles fonctionnelles ?	9-Les salles de classe comportent-elles des table-bancs ?		
		10-Les salles de classe comportent-elles des tableaux ?		
		11-les salles de classe comportent-elles de bureaux et chaise pour enseignant ?		
	4-Les enseignements et les apprentissages ont-ils commencé ?	12-Les enseignants sont-ils présents en classe ?		
		13-Les élèves sont-ils présents en classe ?		
		14-Les élèves ont-ils reçu la progression annuelle de la discipline ?		
		15-La première leçon de la progression annuelle est-elle abordée ?		
		16-Les documents administratifs sont-ils présents dans les classes ?		

9) Appréciation de l'environnement du stage

La fin de formation des professeurs du secondaire est marquée par un stage dans un établissement secondaire. Les relations du stagiaire avec l'administration scolaire, le professeur conseiller et les autres professeurs de l'établissement sont des facteurs déterminants pour le bon déroulement du stage.

CATEGORIES	ITEMS	Appréciation	
		oui	non
1-Comment s'est déroulée la relation avec l'administration scolaire ?	1-Une réunion s'est elle tenue avec le chef d'établissement avant le début du stage ?		
	2-Une réunion s'est elle tenue avec le chef d'établissement avant les inspections ?		
	3-Une réunion s'est elle tenue avec le chef d'établissement à la fin du stage ?		
	4-Les supports de cours sont-ils fournis par l'établissement ?		
2-Comment s'est déroulée la relation avec le professeur conseiller ?	5-Toutes les préparations des leçons ont-elles été validées avant d'être présentées ?		
	6-Le professeur conseiller a-t-il pu suivre toutes les séances de cours présentées ?		
	7-Toutes les séances de cours ont-elles été suivies d'une critique ?		
3-Les matériels et les produits disponibles au laboratoire permettent-ils la réalisation des expériences ?	8-L'établissement dispose t'il d'un laboratoire ?		
	9-si oui, les matériels et les produits disponibles permettent-ils de réaliser bon nombre d'expériences ?		
4-Comment s'est déroulée la relation avec les collègues ?	10-As-tu fréquenté régulièrement la salle des professeurs ?		
	11-As-tu bénéficié des conseils des collègues ?		
	12-As-tu été victime de propos dégradants de la part des collègues ?		
5-Quelle est ton appréciation sur l'environnement de ce stage ?	13-Conseilleras-tu cet établissement à des futurs stagiaires ?		
	14-Conseilleras-tu ce professeur conseiller à des futurs stagiaires ?		

10) Appréciation du fonctionnement des Unités Pédagogiques et Conseils d'Enseignement

L'unité pédagogique (UP) est un regroupement de plusieurs établissements selon des critères bien définis. Ce sont des critères d'ordre géographique, administratif auxquels il faut ajouter les critères de niveaux. (1^{er} ou 2nd cycle) et des disciplines. On a ainsi des sections au sein des UP.

Le conseil d'enseignement (CE) est une unité pédagogique réduite à un seul établissement (c'est le cas des établissements isolés). C'est alors une structure de gestion et de réflexion au sein d'une même discipline ou de disciplines ayant des affinités académiques.

Les Unités Pédagogiques et les Conseils d'Enseignement visent les objectifs suivants :

- Assurer la formation continue des professeurs ;
- Recycler tous ceux qui enseignant depuis longtemps éprouvent le besoin de repenser leur pratique pédagogique ;
- Harmoniser les méthodes d'enseignement ;
- Identifier les difficultés propres à chaque discipline et essayer d'y trouver des solutions appropriées.

Les unités pédagogiques et les conseils d'enseignement reçoivent pour mission :

- d'assurer la réflexion pédagogique, en particulier celle qui concerne la didactique disciplinaire et interdisciplinaire ;
- de constituer une documentation en élaborant des documents à partir d'une synthèse dynamique des apports documentaires extérieurs et des réflexions propres de l'unité ;
- d'aider à la formation pédagogique et professionnelle des jeunes professeurs ou de ceux nouvellement arrivés, ou encore de ceux qui, après de nombreuses années de pratique, jugent utile de s'interroger sur l'adéquation de leur travail aux nouvelles exigences de l'évolution. Il s'agit donc de faciliter l'insertion professionnelle et humaine des collègues nouvellement affectés dans l'établissement afin d'éviter l'isolement et le cloisonnement.
- d'élaborer une programmation commune des objectifs opérationnels ;
- de réfléchir et d'aider à trouver des solutions relatives aux problèmes posés par l'évaluation afin que soient résorbées les disparités aux effets néfastes et que naisse une évaluation contribuant véritablement à la formation des élèves et des professeurs ;
- de rendre plus cohérents la nature et le rythme des contrôles dans les établissements réunis dans une même UP. A ce titre, elles organisent des devoirs communs pour les établissements.

(Référence lettre de mission des unités pédagogiques et des conseils d'enseignement octobre 1995)

Le fonctionnement et le suivi des activités des unités pédagogiques et des conseils d'enseignement font l'objet d'évaluation par l'Inspecteur Pédagogique.

GRILLE D'APPRECIATION DU FONCTIONNEMENT ET DU SUIVI DES ACTIVITES DES UP et CE

CATEGORIES	ITEMS	Appréciation	
		Oui	non
Les UP et les CE fonctionnent –ils correctement ?	1-Un animateur d'UP ou de CE est – il désigné ?		
	2-Les responsables de niveau sont-ils désignés ?		
	3-Les responsables de laboratoire sont-ils désignés ?		
	4-Un plan d'actions est-il élaboré ?		
	5-Un calendrier trimestriel des devoirs est-il établi ?		
	6-Une réunion mensuelle est-elle tenue ?		
	7-Une réunion trimestrielle bilan est-elle organisée ?		
	8-Une séance de travail est-elle organisée pour faire le bilan des devoirs de niveau ?		
	9-Des fiches de leçons sont-elles élaborées en UP ou en CE ?		
	10-Des planches de support de cours sont-elles élaborées en UP ou en CE ?		
	11- les sujets de composition aux examens blancs ont-ils fait l'objet de validation par l'Inspecteur Pédagogique ?		
	12- Des 'classes ouvertes' sont-elles organisées ?		
	13-Un compte rendu des activités menées est-il fait au chef d'établissement ?		
	14- Un compte rendu des activités menées est-il fait à l'Inspecteur pédagogique ?		
	15- Une structure de solidarité existe-t-il au sein de l'UP ou du CE ?		

Conclusion

Ces exemples, loin d'être exhaustifs, montrent non seulement la diversité d'activités pour lesquelles l'Inspecteur Pédagogique mobilise des grilles d'appréciation mais également que les grilles d'appréciation sont des instruments efficaces au service du contrôle, de l'évaluation, du suivi et de l'encadrement.

Cependant, une grille d'appréciation n'a d'intérêt que si elle permet d'apporter une réponse à une interrogation. C'est pour cela que celle-ci doit être bien renseignée en vue d'une meilleure exploitation.

Ce travail est une réflexion qui peut être amélioré. Le souhait est d'arriver à l'adoption de grilles d'appréciation consensuelles au niveau de chaque discipline (pour ce qui est des spécificités disciplinaires) et au niveau de toutes disciplines (pour ce qui est transversal à toutes les disciplines). Cela nécessite la participation et la contribution des structures en charge de la formation initiale et la formation continue des enseignants du secondaire (ENS, INSAAC, INJS, IPNETP pour les écoles de formation et la DPFC, l'Inspection Générale pour le Ministère).